**国内采购**

**询价文件**

****

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 东莞市第一中学体育馆照明改造项目 |
| 项目编号： | GSDG2023-019A |
| 采购人： | 东莞市第一中学 |
| 采购代理机构： | 国顺招标有限公司 |

2023年7月18日

**目录**

第一篇 报价邀请 2

第二篇 供应商须知 5

一、响应须知前附表 5

二、 供应商须知 6

第三篇 用户需求书 18

第四篇 合同文本参考格式 21

第六篇 报价文件格式 24

第七篇 报价文件格式 43

第八篇 其它文件格式（如有需要） 45

# 报价邀请

项目概况

 **东莞市第一中学体育馆照明改造项目** 采购项目的潜在供应商应在**东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A层01室**获取询价文件，并于**2023年7月24日14点30分**（北京时间）前递交报价文件。

## **一、项目基本情况**

项目编号：GSDG2023-019A

项目名称：东莞市第一中学体育馆照明改造项目

预算金额：**¥190,090.32元**

采购需求：

1. 标的内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | **项目内容** | **完工期** |
| 包A | 东莞市第一中学体育馆照明改造项目采购一项 | 合同签订后30天内完成项目实施及验收合格。 |

2、简要技术要求或采购项目的性质：详细内容请参阅询价文件第三篇《用户需求书》

本项目不接受联合体响应。

## **二、申请人的资格要求：**

1.供应商应具备的资格条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。（或提供相关承诺函）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。（或提供相关承诺函）

4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。（或提供相关承诺函）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

2.本项目的特定资格要求：

（1）无。

## **三、获取询价文件**

1、项目公示时间：2023年7月18日起至2023年7月21日

2、获取询价文件时间：2023年7月18日起至2023年7月21日（节假日除外），上午9：00～12：00，下午14：30～17：30（北京时间）；

注：（1）现场支持现金支付、微信支付、支付宝支付等支付方式，现场填写“获取询价文件登记表”并将相应表格交予我司简小姐。

（2）询价文件电子版可在相关招标信息公告下自行下载。

3、获取询价文件地点：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A层01室；

联系人：简海欣

联系电话：0769-22980090

 4、获取方式：现场领购。供应商在领购询价文件时须提供如下证明材料：《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章），自然人参加响应须提供自然人的身份证明材料（未按上述方式获取询价文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：¥300.00元

## **四、提交报价文件截止时间、开启时间和地点**

截止时间： 2023年7月24日14点30分（北京时间）

地点：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A层01室。

## **五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

## **六、其他补充事宜**

1、询价文件公示/下载媒体

国顺招标网（http://www.guoshunzb.com/）

2、拟参加本项目的潜在供应商须在规定时间内按要求获取询价文件后方可参与本项目的响应。获取询价文件后而不参加投标（响应）的潜在供应商，请在提交报价文件截止日期三日前以书面形式通知采购代理机构。

## **七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名 称：东莞市第一中学

地 址：东莞市东城街道伟业路178号

联系人：罗老师

联系方式：13332613999

**2.采购代理机构信息**

名 称：国顺招标有限公司

地　 址：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A层01室

联系方式：0769-22980090

**3.项目联系方式**

项目联系人：陈锦涛

电　 话：0769-22980090

# 供应商须知

## 一、响应须知前附表

| 项目 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 资金来源 | 自筹资金。 |
| 2 | 踏勘现场 | 采购人不集中组织，由供应商自行踏勘。 |
| 3 | 报价文件 | 供应商应准备一份“报价文件”、一份“报价文件电子文件”、一份正本和三份副本“报价文件”。在每一份报价文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。 |
| 4 | ★响应报价 | 响应报价超出本项目采购预算金额/最高限价的为无效标。 |
| 5 | 询价小组 | 询价小组成员共 **3** 人：其中采购人代表1名；技术、经济等方面的专家**2**人由专家库中随机抽取确定。 |
| 3 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 7 | 采购信息公告媒体 | 国顺招标网。 |
| 8 | 履约保证金（如有需要） | 履约保证金金额**：**合同金额的5%。履约保证金账户：采购人指定账户(单位基本账户) 。**（特别提醒，本账户非响应保证金账户）** |
| 9 | 成交服务费 | 1. 成交服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定向成交单位收取，按差额定率累进法计算，以成交通知书中确定的成交总金额作为收费的计算参照；成交服务费最低收费标准为陆仟元整。

（2）成交服务费以转账或现金的形式支付。采购代理机构服务费汇入账号：收 款 人：国顺招标有限公司开户银行：广发银行股份有限公司东莞南城支行账　　号：9550882021051988873 |

## 供应商须知

#### 1.适用范围

* 1. 采购范围：见本文件《用户需求书》。

#### 2.定义

* 1. 采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位等团体组织。
	2. 供应商：响应报价并且符合询价文件规定资格条件和参加竞争的法人、其他组织或者自然人。
	3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
	4. 成交单位：指经询价小组评审推荐、采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
	5. 采购代理机构：国顺招标有限公司。
	6. 询价小组：询价小组是组建的专门负责本次询价其评审工作的临时性机构。
	7. 合同：指由本次询价所产生的合同或合约文件。
	8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与专用章。（供应商如在报价文件中使用“专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且应标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因报价文件未提供相关手续复印件和无法核查专用章的真实性而导致的后果由供应商自行承担。）
	9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

#### 3.货物

* 1. 货物是指供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。响应的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
	2. 采购应当采购本国产品，确需采购进口产品（是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，应当获得财政部门核准。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
	3. 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则供应商必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供有效的中国节能产品认证证书，否则视为无效响应。
	4. 供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准及用户需求。
	5. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由成交单位自行承担；
	6. 供应商应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在报价文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。

#### 4.询价费用

* 1. 供应商应承担所有与编写报价文件和参加询价有关的自身的所有费用，不论询价的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5.知识产权

* 1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
	2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
	3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在报价文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档。
	4. 采购货物为计算机办公设备时，供应商提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。
	5. 供应商提供的服务、货物经认定存在侵权行为的，其响应无效，并上报相关监管部门。

#### 6.关于联合体

* 1. 联合体必须满足以下条款。（除非报价邀请书中另有规定不接受联合体）
	2. 对接受联合体的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
	3. 以联合体形式参与项目的供应商在领购询价文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
	4. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。
	5. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
	6. 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
	7. 联合体各方之间应当签订共协议书并在报价文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应询价，也不得组成新的联合体参加同一项目响应询价。
	8. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
	9. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
	10. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。双方均应提供《中小企业声明函》。
	11. 除联合体协议明确授权盖章单位外，报价文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
	12. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据协议书约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

#### 7.关于分支机构

1. 1. 分支机构响应的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### 询价文件

#### 8.询价文件的组成

（1）报价邀请；

（2）供应商须知；

（3）用户需求书；

（4）合同文本参考格式；

（5）报价文件参考格式；

（6）在询价过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

#### 9.询价文件的澄清或修改

* 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的询价文件、资格预审文件、报价邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为询价文件、资格预审文件、报价邀请书的组成部分，具有约束作用。当询价文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。
	2. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的潜在供应商；不足3个工作日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交报价文件的截止时间。

### 报价文件的编制

#### 10.报价文件的语言及度量衡单位

* 1. 供应商提交的报价文件以及供应商与采购代理机构就有关询价的所有来往函件均应使用简体中文书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。
	2. 除非询价文件在技术规格中另有规定，供应商在报价文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11.报价文件的组成

* 1. 包括但不限于询价文件附件格式中要求提供的表格。
	2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制报价文件目录。除上述文件资料外供应商还须按供应商须知的要求制作“报价文件”。“报价文件”作为报价文件的一部分，但须单独密封。

#### 12.报价文件编制

1. 1. 供应商应按询价文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，供应商必须对报价文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
	2. 因报价文件编制存在歧义对供应商产生负面影响的，供应商自行承担后果。
	3. 供应商名称与供应商公章不一致，若供应商名称已进行变更，应在报价文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则报价文件无效。
	4. 报价文件若出现以下内容，经询价小组认定有可能间接影响评审秩序，其响应无效：

（1）报价文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高级”、“最佳”等用语字眼的。

（2）报价文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。

* 1. 有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其响应无效：

（一）不同供应商的报价文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（三）不同供应商的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的报价文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的报价文件相互混装；

（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 13.响应报价说明

* 1. 本次询价，供应商应按用户需求中的要求进行响应报价，少报无效。
	2. 供应商所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。
	3. 响应报价应包含完成本次询价所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。
	4. 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。
	5. 成交后开出的所有发票必须与成交单位的名称一致。

#### 14.供应商所提供的服务或货物的证明文件

* 1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对询价文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

#### 15.★响应有效期

* 1. 报价文件应根据供应商须知的规定在响应截止日后的90天内保持有效。

#### 16.★响应保证金（本项目不需要）

1. 1. 供应商应按报价资料表中规定数额及法律规定的时间按相应包号保证金金额要求一次性提交响应保证金，以多次汇入达到询价文件要求金额的响应保证金无效。
	2. 响应保证金金额与询价文件要求金额保持一致（详见报价资料表）。
	3. 响应保证金有效期与响应有效期保持一致。
	4. 供应商应一次性缴交询价文件规定数额的响应保证金，供应商与交款人名称必须一致（分公司响应的，其保证金可由上级公司缴纳并提供加盖公章的相关证明），非供应商缴纳的响应保证金无效。
	5. 采用银行转账、电汇方式提交的,付至采购代理机构指定账户上。 (详见报价资料表)
	6. 采购担保。是指由担保机构为供应商交纳响应保证金向采购人或者采购代理机构提供的保证担保。供应商在响应有效期内撤回报价文件或成交后不签订政府采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付响应保证金的责任。（担保格式详见附件《政府采购担保函》）
	7. 采用《政府采购担保函》提交的，应符合下列规定：

**①担保函有效期应与响应有效期一致；**

**②担保金额应与本项目的响应保证金一致；**

* 1. 保证金不接受现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交响应保证金的将导致废标。
	2. 未成交的供应商的保证金在采购结果公示发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。
	3. 为方便退还未成交的投保人的保证金，供应商应制作《响应保证金汇入情况说明》随报价文件一并递交。
	4. 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

**①供应商在招询价文件中规定的响应有效期内撤销其响应。**

**②法律法规规定不予退还响应保证金的其它情形。**

### 报价文件的递交

#### 17.报价文件的装订，签署，密封和标记

* 1. 为方便询价小组对报价文件进行评审，建议供应商对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件缺损，由此产生的后果由供应商承担。
	2. 报价文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。报价文件的副本可采用报价文件的正本复印件，每套报价文件应当标明“正本”、“副本”的字样。报价文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖供应商公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
	3. 联合体报价文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）如联合体协议中有明确分工说明除外。
	4. 建议供应商将报价文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中（“报价文件”除外）。电子文件与正本密封包装，随正本提交。
	5. 电子文件内容包括：由供应商自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存（须含盖章版PDF报价文件和WORD版报价文件各一版，文字采用WORD文档，计算表格采用 EXCEL文档），并注明供应商名称及项目名称、项目编号，随报价文件一同密封提交。
	6. 除供应商对错误处修改外，全套报价文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
	7. 供应商应将报价一览表、法人代表证明书、法定代表人授权书（法人响应无需提交授权书）、响应保证金汇入情况说明（加盖公章）和响应保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章）单独密封提交，并在信封上标明“报价文件”字样。“报价文件”份数及签章等要求与报价文件正本相同（1份）。
	8. 供应商未提交“报价文件”或“报价文件”中无“报价一览表”的，报价以报价文件正本为准。
	9. 所有的信封均应注明：
1. 收件人：国顺招标有限公司
2. 供应商名称：
3. 项目名称：
4. 项目编号：
	1. 采购代理机构将拒绝接收出现以下情况的报价文件：
5. 采用透明包装进行密封或未进行密封的报价文件；
6. 密封破损导致报价文件内容直接或间接泄露的报价文件；
7. 密封信封上项目编号错误的报价文件；
8. 未在规定时间内领购文件的供应商的报价文件；
9. 项目名称出现严重歧义或未标注所投项目信息导致无法分辨所投项目为本项目的报价文件；
10. 采用传真、电传的报价文件；
11. 询价文件规定的其他情形。
	1. 采购代理机构对所有报价文件的误投或提前启封概不负责。
	2. 供应商同时参加几个包询价时必须按询价文件要求按包号分别制作报价文件，分别密封递交。
	3. 递交的报价文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由供应商自行承担。

#### 18.迟交的报价文件

* 1. 供应商在响应截止时间之后提交的报价文件，采购代理机构将拒绝接收。
	2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

#### 19.询价样品、询价演示（如有要求）

* 1. 如有必要，采购代理机构可以要求供应商提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，供应商在询价时应提交《样品清单》。
	2. 为方便评审，供应商在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注供应商的名称、包号、样品名称、询价文件规定的服务或货物编号。
	3. 样品作为报价文件的一部分，除非另有说明，成交单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未成交单位须在成交公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取询价样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。
	4. 如有要求供应商视频演示环节，供应商将需要演示的内容以视频录制展示的形式完成，视频用U盘储存，并作为报价文件的组成部分，标注供应商的名称、项目名称、项目编号、项目包号加以盖章并密封提交。演示全程由采购人或采购单位操作完成。
	5. 如有要求供应商现场演示环节，演示现场提供投影仪及电脑，所需的网络环境及设备全部由供应商自行解决，且供应商不得超过2名工作人员进场演示。演示过程不设置问答环节。

#### 20.响应截止期

* 1. 供应商应在询价文件规定的截止日期和时间内，将报价文件送达到指定地点。

#### 21.报价文件的补充、修改与撤回

* 1. 供应商在提交报价文件截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交报价文件截止时间之后，供应商不得对其报价文件做出任何的补充和修改。
	2. 供应商对报价文件的补充、修改的内容应当按询价文件要求的签署、盖章、密封后，作为报价文件的组成部分。并按照询价文件规定密封和标记的要求提交，并在报价文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
	3. 报价文件一经递交不予退还。
	4. 在提交报价文件截止时间至响应有效期满之前，供应商不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

### 报价与评审

#### 22.报价

* 1. 采购代理机构按本询价文件所规定的时间和地点接收报价文件，并邀请所有供应商代表参加。
	2. 报价程序：
		1. 由采购代理机构主持，供应商的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加并签名报到。
		2. 报价时，由供应商或者其推选的代表检查报价文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、响应价格和询价文件规定的需要宣布的其他内容；
		3. 供应商代表对报价过程和报价记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同报价结果。
	3. 供应商未参加报价过程的，视同认可报价结果。
	4. 报价过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

#### 23.询价小组及评审方法

* 1. 询价小组根据采购项目的特点进行组建，并负责评审工作。
	2. 在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商为成交候选人。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。询价小组认为，排在前面的成交候选人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料。否则，询价小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。
	3. 询价文件中要求供应商提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，供应商提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。

#### 24.评审原则及评审过程的保密

* 1. 评审的基本原则：询价小组将依据《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府有关法规的规定，遵循“客观、公正、审慎”的原则进行评审工作。
	2. 采购全过程中，凡与审查、澄清、评审和询价有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。
	3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

#### 25.报价文件的初审

* 1. 采购人或者采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。资格审查时，供应商存在不符合资格性检查所要求事项情况的，响应无效。未通过资格审查的供应商不进入符合性审查的评审，**资格性检查中发现下列情形之一的，其响应作无效处理：**

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合询价文件要求的； ②资格证明文件有效期过期的；③《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）未提供或有效期过期的；④提供的资质材料模糊不清导致无法辨认的。⑤供应商名称与报价文件公章不一致的。

* 1. 询价小组将对符合资格的供应商的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。符合性审查过程中，**发现下列情况之一的，其响应将作无效处理**：

**1) 报价文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①报价文件的数量、制作不符合要求、报价文件内容与采购内容不符的（包括但不限于报价文件项目项目编号错误，报价文件项目名称错误导致无法分辨所投项目为本项目，报价文件数量少于询价文件要求的）；②报价文件中要求签字的内容无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合询价文件要求的；④报价文件内容有严重缺漏项的；⑤报价文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；⑥响应有效期不符合文件要求的。

**2) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①报价文件不满足询价文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③报价文件技术响应与事实不符或虚假响应的；④《技术条款偏离表》未提供的；⑤将一个包中的内容拆开响应的；⑥供应商对同一货物或服务响应时，响应方案不唯一；⑦明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑧其他未实质性响应询价文件技术要求的。

**3) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①询价文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②采购项目完成期（包括但不限于：工期，服务期，交货期等）未满足询价文件要求的；③报价文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合询价文件要求的；④《商务条款偏离表》未提供的；⑤报价文件附有采购人不能接受的条件的；⑥其他未实质性响应询价文件商务要求的。

**4）响应报价瑕疵**

包括但不限于：①响应报价超过本询价文件明确的项目预算或文件明确的最高限价；②未按询价文件要求进行报价的；③报价内容或报价格式不符合询价文件要求的；④响应报价有严重缺漏项的。

**5）违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；②扰乱评审秩序，干扰询价工作正常进行的。③存在经询价小组认定的其他违规违法行为。

**6)法律法规及询价文件中规定的其它情形。**

根据项目情况，询价小组有权决定询价文件中“可能导致废标”或“可能导致其响应被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“响应被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个供应商。

* 1. 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，询价小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。
	2. 在详细评审之前，询价小组要审查每份报价文件是否实质上响应了询价文件的要求。实质上的响应应该是与询价文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于响应保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。询价小组决定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

#### 26.报价合理性及瑕疵

* 1. 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。
	2. 报价文件报价出现前后不一致的，询价小组按照下列规定修正：
	3. 报价文件中报价一览表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。
	4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
	5. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
	6. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
	7. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。
	8. 采用[最低评标价法](http://www.caigou2003.com/ll/rcjd/2365668.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.caigou2003.com/cz/aldp/_blank)的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审。报价相同时，以随机抽取方式决定。

#### 27.纪律和保密事项

* 1. 从接收报价文件截止之日起至授予合同期间，在报价文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对询价小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其报价文件被拒绝。
	2. 供应商不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
	3. 获得本询价文件的供应商，应对文件进行保密，不得用作本次响应以外的任何用途。报价后，供应商应归还询价文件中要求保密的文件和资料。

### 授予合同

#### 28.合同授予标准

* 1. 根据询价小组的评审结果，采购人按照评审报告推荐的成交候选人中按顺序依法确定成交单位。

#### 39.发布采购结果

* 1. 询价小组提出评审书面报告和推荐成交意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
	2. 成交公告期限为1个工作日。
	3. 结果公示发布后，成交单位应及时领取成交通知书。《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交单位均具有同等法律效力。
	4. 成交单位无正当理由不得放弃成交，因成交单位放弃成交而对采购人造成的损失由放弃成交的成交单位承担。
	5. 成交单位为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
	6. **原件核查**
		1. 采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对成交单位进行原件核查，成交单位应在五个工作日内把相关原件递交至采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。
		2. 成交单位有下列情形之一的，取消成交资格：
1. 拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；
2. 未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；
3. 在规定时间内递交的原件数量、内容与采购人、采购代理机构要求不一致的；
4. 因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；
5. 经查原件，报价文件内容有造假行为的。
	* 1. 采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对递交了报价文件的未成交供应商进行原件核查。供应商应在采购代理机构或采购人发出纸质通知五个工作日内将原件递交到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。
		2. 供应商有下列情形之一的，报价文件作无效处理，其响应无效：
6. 拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；
7. 未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；
8. 在规定时间内递交的原件数量、内容不符合采购人、采购代理机构要求的；
9. 因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；
10. 经查原件，报价文件内容有造假行为的。
	* 1. **若供应商出现虚假应标情况，报价文件作无效处理，其响应、成交无效。并根据相关法律上报相关监管部门。**
		2. 属于建办市函[2016]462号通知内的证件可不提供原件，仅提供带二维码原件的复印件即可。

#### 30.合同的签订与履行

* 1. 采购人应当自采购结果公示发出之日起30日内，按照询价文件和成交单位报价文件的规定，与成交单位签订书面合同。所签订的合同不得对询价文件确定的事项和成交单位报价文件作实质性修改。
	2. 采购人与成交单位应当根据合同的约定依法履行合同义务。
	3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
	4. **合同签订之日起2个工作日内，成交单位应将所签订的合同副本（加盖公章）交至国顺招标有限公司归档。**
	5. 供应商根据询价文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在报价文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
	6. 成交供应商在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成供应商资质的变动，供应商应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致成交供应商不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。
	7. 成交单位拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交单位，也可以重新开展政府采购活动。

#### 31.履约保证金

* 1. 成交单位应在领取成交通知书之后签订合同之前递交履约保证金（履约保函的提交与履约保证金的提交时间一致）。给采购人造成的损失超过采购担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。成交单位应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：成交项目名称及成交项目编号。
	2. 采用保证金（银行转账、电汇）方式：成交单位必须保证资金在签订合同前到账。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。
	3. 采用履约保函方式：履约担保。是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按政府采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。（担保格式详见附件《政府采购担保函》）
	4. 成交单位须将履约保证金的汇款凭证 (注明成交通知书或项目编号)或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用A4纸复印一式四份并加盖成交单位的公章送至采购代理机构。
	5. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，成交单位向采购人提交退回履约保证金的申请（格式可在东莞市政府采购网下载）、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、成交通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

# 用户需求书

**商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说 明 |
| 1 | ★完工期 | 合同签订后30天内完成项目实施及验收合格。 |
| 2 | ★质保期 | 项目验收合格之日起2年。 |
| 3 | ★付款方式 | 合同签订后交货并安装验收合格，支付合同总价的100%。 |
| 4 | 交货地点 | 东莞市第一中学。 |
| 5 | 报价要求 | 总价须包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含增值税或其他相关税费等）以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用。 |
| 6 | 合同条款 | 供应商实质响应合同各条款。 |
| 7 | 验收要求 | 按国家及行业相关标准验收。 |

**技术要求**

#### 一、采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **技术要求** | **数量** | **单位** |
| 1 | 球场投光灯1（核心产品） | 1.功率:最大1000W，额定800W外壳及散热片：高导热AL1070铝型材，冷锻工艺一体成型2.光效:≥120 lm/w3.显色指数:＞80Ra4.色温:5000k5.功率因数:0.976.驱动电源:电源7.灯罩角度:0-180度可选8.频闪:无可视化频闪9.防护等级:IP6610.色容差:＜ 5SDCM11.年光衰率:＜3%12.启动时间:瞬时开关启动，无需等待13.防眩装置:灯具具有防眩光、防外溢光装置14.使用寿命:50000小时以上15.输入电压:AC100-240V16.频率:50-60Hz17.温度范围:-30~50℃18.含高空作业人工、机械等 | 30 | 套 |
| 2 | 球场投光灯2 | 1.功率:最大800W，额定600W2.外壳及散热片:高导热AL1070铝型材，冷锻工艺一体成型3.光效:≥120 lm/w4.显色指数:＞80Ra5.色温:5000k6.功率因数:0.977.灯罩角度:0-180度可选8.频闪:无可视化频闪9.防护等级:IP6610.色容差:＜ 5SDCM11.年光衰率:＜3%12.启动时间:瞬时开关启动，无需等待13.防眩装置:灯具具有防眩光、防外溢光装置14.使用寿命:50000小时以上15.输入电压:AC100-240V16.频率:50-60Hz17.温度范围:-30~50℃18.含高空作业人工、机械等 | 20 | 套 |
| 3 | 配线 RVV3\*4.0 | 1.名称:电气配线2.配线形式:管内穿线3.规格:RVV3\*4.04.材质:铜芯5.配线部位:按实考虑 | 2600 | m |
| 4 | 电力电缆 | 1.名称:电缆 YJV4\*25+1\*16 | 72 | m |
| 5 | 电源箱 | 1.名称:电源箱 输入3相220V 60kw2.参数:组单相220V 8kw输出 | 1 | 台 |
| 6 | 灯座 | 1.名称:抱网架圆管（DN160）灯座、4孔位 | 50 | 套 |
| 7 | 304不锈钢钢丝绳 | 1.规格:直径6mm，配双钩 | 50 | 套 |
| 8 | 配管 PVC32 | 1.名称:电气配管2.材质:塑料管3.规格:PVC324.配置形式:明配 | 720 | m |

#### 二、说明

1、采购文件的技术规格中指出的参考图片、工艺、材料和设备的标准或品牌仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代标准，但这些替代要实质上满足或优于采购文件的要求，所投产品的外形尺寸上下浮动不超过5%。项目评审时，由评审小组负责对供应商提供的替代标准的响应性进行审查。

2、本项目合同履行期间，应遵循国家、省、市有关法律、法规、标准、技术规范和规范性文件的最新规定,如国家、省、市出台相关新政策、规定的，按照国家、省、市的最新政策、规定执行。

3、供应商应充分结合本采购文件上下文了解项目采购需求，并在投标文件中提供所投产品彩页原件或原厂商的官方技术白皮书或原厂商所作的技术参数说明等详细技术资料。

**说明:1、打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。**

**2、打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。**

# 合同文本参考格式

**（本格式编排在询价文件中，供供应商参考，响应时不需填写）**

甲方：

电话： 传真： 地址：

乙方：

电话： 传真： 地址：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）： 元（￥ 元）人民币。

**二、服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

1.

2．

**三、甲方乙方的权利和义务**

甲方的权利和义务：

乙方的权利和义务：

**四、服务期间（项目完成期限）**

1.委托服务期间自 年 月至 年 止。

**五、付款方式**

1.本合同的付款方式为： 。

2.付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。本合同的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务。否则，甲方按规定扣罚。如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

**六、知识产权归属**

**七、保密**

**八、违约责任与赔偿损失**

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

2.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

3.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理

**九、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能 给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

1.本合同所有附件、询价文件、报价文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法 律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为 本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效**

本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

合同一式 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点：

签定日期：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

# 第六篇 报价文件格式

**注意事项：**

供应商应提交证明其有资格参加投标（响应）和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其报价文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

2.法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

3.这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

4.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

6.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

7.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交报价文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

（4）采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标（响应）处理。

8.按照询价文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

**（封面格式仅供参考）**

**报价文件封面**

**（项目名称） 报价文件封面**

**（正本/副本）**

**项目编号：**

**所投采购包：第 包**

**（供应商名称）**

**年 月 日**

**报价文件目录**

一、响应承诺函

二、报价表

三、分项报价表

四、法定代表人证明书

五、法定代表人授权书

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

七、资格性审查要求的其他资质证明文件

八、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

九、技术要求响应表

十、商务要求响应表

十一、履约进度计划表

十二、各类证明材料

十三、采购代理服务费支付承诺书

十四、需要采购人提供的附加条件

**格式一：**

**响应承诺函**

致：国顺招标有限公司

你方组织的 项目的询价采购[项目编号为： ]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的 项目的询价文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了询价文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询价文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询价文件的相关条款，放弃对询价文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。我方已完全明白询价文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按询价文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价表》。

（二）本报价文件的有效期为响应截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，响应有效期之内撤回响应或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金,则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低响应价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果中标，将保证履行询价文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及合同中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码： 电 话：

传 真：

代表姓名： 职 务：

法定代表人（或供应商代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式二：**

**报价表**

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **项目名称** | **响应报价** | **备注** |
| 包A |  | 大写： 小写：¥  |  |

供应商代表签字：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注明：

1.响应报价栏须用文字和数字两种方式表示的响应报价。

2.报价表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价表为准。

3.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

**格式三：**

**分项报价表**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项内容** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 | （大写） （小写） |  |

注：1.如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价和总计。

 2.供应商的报价应包括但不限于上述内容，应列明“用户需求书”所要求提供的所有服务（货物）的价格明细。

供应商代表签字：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式四：**

## 法定代表人证明书

 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄：

身份证号码：

注册号码：

企业类型：

经营范围：

供应商名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

日期： 年 月 日

须附：法定代表人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

**格式五：**

**法定代表人授权书**

致：国顺招标有限公司

本授权书声明： 是注册于 （国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。

现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就 项目采购[项目编号为 ]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

日期： 年 月 日

 须附：被授权人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

**格式六：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。）

**格式七：**

**资格性审查要求的其他资质证明文件**

1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。(或提供相关承诺函）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。(或提供相关承诺函）

3、履行合同所必须的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。(或提供相关承诺函）

**格式八：**

**在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

国顺招标有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“（项目名称）” （项目编号: ）政府采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

**格式九：**

**技术要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **参数性质** | **询价文件规定的技术要求** | **报价文件响应的具体内容** | **是否偏离** | **证明文件所在位置** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“询价文件规定的技术要求”项下填写的内容应与询价文件中用户需求书的 “技术要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“报价文件响应的具体内容”处内容，对询价文件提出的技术要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足询价文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标（响应）无效。

3.参数性质栏目按询价文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十：**

**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **参数性质** | **询价文件规定的商务要求** | **报价文件响应的具体内容** | **是否偏离** | **证明文件所在位置** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“询价文件规定的商务要求”项下填写的内容应与询价文件中用户需求书的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“报价文件响应的具体内容”处内容，对询价文件规定的商务要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足询价文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标（响应）无效。

3.参数性质栏目按询价文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
| 2 |  月 日— 月 日 |  |  |
| 3 |  月 日— 月 日 |  |  |
| 4 |  月 日— 月 日 | 质保期 |  |

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1、询价文件要求提供的其他资料。

2、供应商认为需提供的其他资料。

**格式十三：**

**采购代理服务费支付承诺书**

致：国顺招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的 项目采购中获成交（项目编号： ），我方保证在收取《成交通知书》时，按询价文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的响应保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付；以响应担保函（或保险保函）方式提交响应保证金时，同意和要求响应担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国顺招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **供应商需要采购人提供的附加条件** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标（响应）无效。

**格式十五：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

# 第七篇 报价文件格式

**（封面格式仅供参考）**

**报价文件封面**

**（项目名称） 报价文件封面**

**项目编号：**

**所投采购包：第 包**

**（供应商名称）**

**年 月 日**

**报价文件包括：**

**1、报价表**

**2、分项报价表**

**3、法定代表人证明书**

**4、法定代表人授权书**

**5、响应保证金**

注：供应商应将报价表、分项报价表、法人代表证明书、法定代表人授权书（法人响应无需提交授权书）、响应保证金（加盖公章）和响应保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章）单独密封提交，并在信封上标明“报价文件”字样。“报价文件”份数及签章等要求与报价文件正本相同（1份）。

若供应商采用担保函形式的，则无需密封在“报价文件”内，供应商需在开标时间截止前将原件提交至采购代理机构。

# 第八篇 其它文件格式（如有需要）

**格式一：**

**响应担保函**

 编号：

 （采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“供应商”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）响应，根据本项目询价文件，供应商参加响应时应向你方交纳响应保证金，且可以响应担保函的形式交纳响应保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下响应保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；

2．询价文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的响应保证金金额。

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

**三、承担保证责任的程序**

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付响应保证金。

**四、保证责任的终止**

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

**五、免责条款**

1．依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商响应保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对询价文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

**六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

**七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

注：

（1）若供应商不以响应担保函形式提交响应保证金，则无需在报价文件中提供此格式。

（2）若供应商以响应担保函形式提交响应保证金，则应将响应担保函原件交予采购代理机构。

**格式二：**

**履约担保函**

编号：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人)：

鉴于你方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签定编号为 的 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

 (一)在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.将中标项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2.主合同约定的应 当缴纳履约保证金的情形:

(1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物／提供服务／完成工程的；

(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_\_\_元（大写 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货／完工期限届满后\_\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物／提供服务／完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的 ，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物＼工程＼服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应离修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

 1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

 因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**格式三：**

**联合体共同响应协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个响应供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交报价文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目 部分，（乙公司全称）负责本项目 部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随报价文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）

　　年　　月　　日 　　年　　月　　日 　　年　　月　　日

注：1．联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。