**国内采购**

**公开招标文件**

****

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目 |
| 项目编号： | GSDG2023-046C |
| 招标人： | 东莞市长安镇新民社区居民委员会 |
| 招标代理机构： | 国顺招标有限公司 |

2023年12月29日

**目录**

[第一篇 投标邀请 2](#_Toc6185)

[第二篇 投标人须知 5](#_Toc29954)

[一、投标须知前附表 5](#_Toc652)

[二、 投标须知 7](#_Toc21639)

[1.适用范围 7](#_Toc20860)

[2.定义 7](#_Toc6621)

[3.货物和服务 7](#_Toc31531)

[4.投标费用 8](#_Toc32610)

[5.知识产权 8](#_Toc13316)

[6.关于联合体投标 8](#_Toc25911)

[7.关于分支机构投标 9](#_Toc27528)

[8.招标文件的组成 9](#_Toc13645)

[9.招标文件的澄清或修改 10](#_Toc644)

[10.投标文件的语言及度量衡单位 10](#_Toc6458)

[11.投标文件的组成 10](#_Toc8246)

[12.投标文件编制 10](#_Toc5980)

[13.投标报价说明 11](#_Toc1355)

[14.投标人所提供的服务或货物的证明文件 11](#_Toc6729)

[15.★投标有效期 11](#_Toc29725)

[16.★投标保证金（本项目不收取） 11](#_Toc15529)

[17.投标文件的装订，签署，密封和标记 12](#_Toc16286)

[18.迟交的投标文件 13](#_Toc17636)

[19.投标样品、投标演示（如有要求） 14](#_Toc24269)

[20.投标截止期 14](#_Toc22355)

[21.投标文件的补充、修改与撤回 14](#_Toc4270)

[23.评标委员会及评标方法 15](#_Toc23244)

[24.评审原则及评标过程的保密 15](#_Toc15635)

[25.投标文件的初审 16](#_Toc10950)

[26.商务、技术、价格评审 17](#_Toc24775)

[27.纪律和保密事项 18](#_Toc19304)

[28.合同授予标准 18](#_Toc1994)

[30.发布采购结果 19](#_Toc14141)

[30.合同的签订与履行 19](#_Toc11977)

[31.招标文件的解释权 20](#_Toc23400)

[第三篇 用户需求书 21](#_Toc27892)

[第四篇 详细评审 86](#_Toc28584)

[第五篇 合同文本参考格式 90](#_Toc32522)

[第六篇 投标文件格式 159](#_Toc17794)

[第七篇 开标文件格式 182](#_Toc27211)

[第八篇 其它文件格式（如有需要） 184](#_Toc2722)

# 投标邀请

项目概况

**东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目**招标项目的潜在投标人应在**东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A层01室**获取招标文件，并于 **2024年1月19日14点30分**（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GSDG2023-046C

项目名称：东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目

项目预算：¥19,007,297.58元

采购需求：

1. 标的内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | **项目内容** | **服务期** |
| 包A | 东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目采购一项 | 服务期为3年。 |

2、简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第三篇《用户需求书》

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。（提供相关证明资料或参考投标文件格式“资格条件声明函”作相关承诺）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。（提供相关证明资料或参考投标文件格式“资格条件声明函”作相关承诺）

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。（提供相关证明资料或参考投标文件格式“资格条件声明函”作相关承诺）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

2.本项目的特定资格要求：

（1）无。

## 三、获取招标文件

1、项目公示时间：2023年12月29日起至2024年1月8日

2、获取招标文件时间：2023年12月29日起至2024年1月8日（节假日除外），上午9：00～12：00，下午14：30～17：30（北京时间）；

注：（1）现场支持现金支付、微信支付、支付宝支付等支付方式，现场填写“获取招标文件登记表”并将相应表格交予我司简小姐。

（2）招标文件电子版可在中国政府采购网以及国顺招标网相关招标信息公告下自行下载。

3、获取招标文件地点：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A层01室；

联系人：简海欣

联系电话：0769-22980090

4、获取方式：现场领购。投标人在领购招标文件时须提供如下证明材料：《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章），自然人参加投标须提供自然人的身份证明材料（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：300.00元

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年1月19日14点30分（北京时间）

地点：东莞市长安镇体育路18号智慧大厦四楼一单元401室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、招标文件公示/下载媒体

中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/)以及国顺招标网（http://www.guoshunzb.com/）

2、拟参加本项目的潜在投标人须在规定时间内按要求获取招标文件后方可参与本项目的投标。获取招标文件后而不参加投标的潜在投标人，请在开标日期三日前以书面形式通知招标代理机构。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.招标人信息**

名 称：东莞市长安镇新民社区居民委员会

地 址：东莞市长安镇新民社区

联系人：陈先生

联系方式：0769-81553838

**2.招标代理机构信息**

名 称：国顺招标有限公司

地　 址：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A层01室

联系方式：0769-22980090

**3.项目联系方式**

项目联系人：陈锦涛

电　 话：0769-22980090

# 投标人须知

## 一、投标须知前附表

| 项目 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 资金来源 | 社区集体资金。 |
| 2 | 踏勘现场 | 招标人不集中组织，由投标人自行踏勘。 |
| 3 | 投标文件 | 投标人应准备一份“开标文件”、一份“投标文件电子文件”、一份正本和七份副本“投标文件”。在每一份投标文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。 |
| 4 | ★投标报价 | 投标报价超出本项目采购预算金额/最高限价的为无效标。 |
| 5 | ★投标保证金（本项目不收取） | 1. 投标保证金金额：/   2、保证金递交账户：  收款人：国顺招标有限公司  开户行：广发银行股份有限公司东莞城区支行  账 号：9550880226934600216 （各投标人在转账或电汇时须在用途栏上写明项目编号） |
| 6 | 评标委员会 | 评标委员会成员共 **7** 人：其中招标人代表1名；技术、经济等方面的专家**6**人由专家库中随机抽取确定。 |
| 7 | 评标方法 | 综合评分法。 |
| 8 | 采购信息公告媒体 | 中国政府采购网及国顺招标网。 |
| 9 | 履约保证金  （如有需要） | 履约保证金金额**：**合同金额的5%。  说明：中标人应在签订合同前递交履约保证金，履约保证金可采用保证金（银行转账、电汇）方式，或采用履约保函方式。  履约保函为担保机构、国有或股份制商业银行支行以上级别银行开具的保函，保函金额为合同价的5%。如须合同生效后才可办理保函的，提交保函时间不得超过合同签订日（含）起15个工作日。保函有效期间截止时间为本合同期满后且经采购人验收合格后的30日。  履约保证金在合同期满后或产品验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。 |
| 10 | 中标服务费 | 1. 中标服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定向中标单位收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算参照；中标服务费最低收费标准为陆仟元整。   （2）中标服务费以转账或现金的形式支付。招标代理机构服务费汇入账号：  收 款 人：国顺招标有限公司  开户银行：广发银行股份有限公司东莞南城支行  账　　号：9550882021051988873 |

## 投标须知

### 1.适用范围

* 1. 招标范围：见本招标文件《用户需求书》

### 2.定义

* 1. 招标人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位等团体组织。
  2. 投标人：响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
  3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
  4. 中标人：指经评标委员会评审推荐、招标人确认的获得本项目中标资格的投标人。
  5. 招标代理机构：国顺招标有限公司。
  6. 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
  7. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
  8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
  9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

### 3.货物和服务

* 1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。
  3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品（是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，应当获得财政部门核准。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
  4. 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则投标人必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供有效的中国节能产品认证证书，否则视为无效投标。
  5. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
  6. 招标人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由中标人自行承担；
  7. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

### 4.投标费用

* 1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 5.知识产权

* 1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
  2. 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
  3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。
  4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。
  5. 投标人提供的服务、货物经认定存在侵权行为的，其投标无效，并上报相关监管部门。

### 6.关于联合体投标

* 1. 联合体投标必须满足以下条款。（除非投标邀请函中另有规定不接受联合体投标）
  2. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
  3. 以联合体形式参与项目的供应商在领购招标文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
  4. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。
  5. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
  6. 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。
  7. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
  8. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
  9. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  10. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
  11. 联合体进行评分时，联合体各方的资质荣誉、人员、业绩等证明材料均对本项目有效。

### 7.关于分支机构投标

1. 1. 分支机构投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### 8.招标文件的组成

（1）投标邀请；

（2）投标人须知；

（3）用户需求书；

（4）详细评审；

（5）合同文本参考格式；

（6）投标文件格式；

（7）开标文件格式；

（8）其它文件格式（如有需要）。

### 9.招标文件的澄清或修改

* 1. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。
  2. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 10.投标文件的语言及度量衡单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标代理机构和招标人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 11.投标文件的组成

* 1. 包括但不限于招标文件附件格式中要求提供的表格。
  2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，须单独密封。

### 12.投标文件编制

1. 1. 投标人应按招标文件的规定以及“第六篇 投标文件格式”要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
   2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。
   3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。
   4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 13.投标报价说明

* 1. 本次招标，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。
  2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。
  3. 投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。
  4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  5. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

### 14.投标人所提供的服务或货物的证明文件

* 1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对招标文件第三篇分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

### 15.★投标有效期

* 1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的90天内保持有效。

### 16.★投标保证金（本项目不收取）

1. 1. 投标人应按投标资料表中规定数额及法律规定的时间按相应包号保证金金额要求一次性提交投标保证金，以多次汇入达到招标文件要求金额的投标保证金无效。
   2. 投标保证金金额与招标文件要求金额保持一致（详见投标资料表）。
   3. 投标保证金有效期与投标有效期保持一致。
   4. 投标人应一次性缴交招标文件规定数额的投标保证金，投标人与交款人名称必须一致（分公司投标的，其保证金可由上级公司缴纳并提供加盖公章的相关证明），非投标人缴纳的投标保证金无效。
   5. 采用银行转账、电汇方式提交的,付至招标代理机构指定账户上。 （详见投标人资料表)
   6. 投标担保。是指由担保机构为供应商交纳投标保证金向招标人或者招标代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内撤回投标文件或中标后不签订政府采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付投标保证金的责任。（投标担保格式详见附件《政府采购投标担保函》）
   7. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

**①投标担保函有效期应与投标有效期一致；**

**②投标担保金额应与本项目的投标保证金一致；**

* 1. 保证金不接受现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交投标保证金的将导致废标。
  2. 未中标的投标人的保证金在采购结果公示发出后5个工作日内退还，中标投标人的保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。
  3. 为方便退还未中标的投保人的保证金，投标人应制作《投标保证金》随开标文件一并递交。
  4. **有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

**①投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标。**

**②法律法规规定不予退还投标保证金的其它情形。**

### 17.投标文件的装订，签署，密封和标记

* 1. 为方便评标委员会对投标文件进行评审，建议投标人对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件缺损，由此产生的后果由投标人承担。
  2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
  3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）如联合体协议中有明确分工说明除外。
  4. 建议投标人将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中（“开标文件”除外）。电子文件与正本密封包装，随正本提交。
  5. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存（须含盖章版PDF投标文件和WORD版投标文件各一版，文字采用WORD文档，计算表格采用 EXCEL文档），并注明投标人名称及项目名称、采购项目编号，随投标文件一同密封提交。
  6. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
  7. 投标人应将开标一览表、法人代表证明书、法定代表人授权书（法人投标无需提交授权书）、投标保证金（加盖公章）和投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章）单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。“开标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。若投标人采用担保函形式的，则无需密封在“开标文件”内，投标人需在开标时间截止前将原件提交至代理机构。
  8. 供应商未提交“开标文件”或“开标文件”中无“开标一览表”的，报价以投标文件正本为准。
  9. 所有的信封均应注明：

1. 收件人：国顺招标有限公司
2. 投标单位名称：
3. 项目名称：
4. 采购项目编号：
   1. 招标代理机构将拒绝接收出现以下情况的投标文件：
5. 采用透明包装进行密封或未进行密封的投标文件；
6. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件；
7. 密封信封上项目编号错误的投标文件；
8. 未在规定时间内领购文件的投标人的投标文件；
9. 项目名称出现严重歧义或未标注所投项目信息导致无法分辨所投项目为本项目的投标文件；
10. 采用传真、电传的投标文件；
11. 招标文件规定的其他情形。
    1. 招标代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。
    2. 投标人同时参加几个包投标时必须按招标文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。
    3. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

### 18.迟交的投标文件

* 1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。
  2. 有违反其他法律规定情形的，招标代理机构将拒绝接收。

### 19.投标样品、投标演示（如有要求）

* 1. 如有必要，招标代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。
  2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的服务或货物编号。
  3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往招标代理机构领取投标样品，逾期不领，招标代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，招标代理机构不予负责。
  4. 如有要求投标人视频演示环节，投标人将需要演示的内容以视频录制展示的形式完成，视频用U盘储存，并作为投标文件的组成部分，标注投标人的名称、项目名称、项目编号、项目包号加以盖章并密封提交。演示全程由招标人或采购单位操作完成。
  5. 如有要求投标人现场演示环节，演示现场提供投影仪及电脑，所需的网络环境及设备全部由投标人自行解决。除非另有说明，投标人不得派超过2名工作人员进场演示。演示过程不设置问答环节。

### 20.投标截止期

* 1. 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间内，将投标文件送达到指定地点。

### 21.投标文件的补充、修改与撤回

* 1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知招标代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。
  2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按招标文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照招标文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
  3. 投标文件一经递交不予退还。
  4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

#### 22.开标

* 1. 招标代理机构按本招标文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
  2. 开标程序：
     1. 开标会由招标代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
     2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；
     3. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。
  3. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
  4. 合格投标人不足3家的，不得开标；
  5. 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

### 23.评标委员会及评标方法

* 1. 评标委员会根据招标项目的特点进行组建，并负责评标工作。
  2. 评审方法：本次招标的评审方法采用综合评分法。
  3. 招标文件中要求投标人提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，投标人提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。
  4. 定标原则：在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。
  5. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
  6. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。

### 24.评审原则及评标过程的保密

* 1. 评审的基本原则：评标委员会将依据《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府有关法规的规定，遵循“客观、公正、审慎”的原则进行评审工作。
  2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
  3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

### 25.投标文件的初审

* 1. 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格审查时，投标人存在不符合资格性检查所要求事项情况的，投标无效。未通过资格审查的投标人不进入符合性审查的评审，**资格性检查中发现下列情形之一的，其投标作无效处理：**

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的； ②资格证明文件有效期过期的；③《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）未提供或有效期过期的；④提供的资质材料模糊不清导致无法辨认的。⑤投标人名称与投标文件公章不一致的。

**2) 投标保证金瑕疵**

包括但不限于：①投标人未按招标文件要求提交投标保证金；②提交方式、提交时间、提交金额不符合招标文件要求；③投标保证金有效期不符合招标文件要求。

* 1. 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。符合性审查过程中，**发现下列情况之一的，其投标将作无效处理**：

**1) 投标文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①投标文件的数量、制作不符合要求、投标文件内容与采购内容不符的（包括但不限于投标文件项目采购项目编号错误，投标文件项目名称错误导致无法分辨所投项目为本项目，投标文件数量少于招标文件要求的）；②投标文件中要求签字的内容无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标文件内容有严重缺漏项的；⑤投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；⑥投标有效期不符合文件要求的。

**2) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④《技术条款偏离表》未提供的；⑤将一个包中的内容拆开投标的；⑥投标人对同一货物或服务投标时，投标方案不唯一；⑦明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑧其他未实质性响应招标文件技术要求的。

**3) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期（包括但不限于：工期，服务期，交货期等）未满足招标文件要求的；③投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；④《商务条款偏离表》未提供的；⑤投标文件附有招标人不能接受的条件的；⑥其他未实质性响应招标文件商务要求的。

**4）投标报价瑕疵**

包括但不限于：①投标报价超过本招标文件明确的项目预算或文件明确的最高限价；②未按招标文件要求进行报价的；③报价内容或报价格式不符合招标文件要求的；④投标报价有严重缺漏项的。

**5）违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。③存在经评标委员会认定的其他违规违法行为。

**6)法律法规及招标文件中规定的其它情形。**

根据项目情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致废标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。

* 1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  2. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

### 26.商务、技术、价格评审

* 1. 对通过符合性检查的投标人进行商务技术综合评议，针对投标文件对招标文件的响应情况对各个投标人进行商务和技术评分。
  2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  3. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：
  4. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  5. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  6. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  7. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
  8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
  9. 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据招标文件规定评出得分，将价格得分、商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
  10. 使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。
  11. 核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标且评审得分相同的，按照评审因素的技术评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
  12. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按投标报价（投标原报价）由低到高顺序排列。评审得分及投标报价均相同时，以随机抽取方式决定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 27.纪律和保密事项

* 1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
  2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
  3. 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还招标文件中要求保密的文件和资料。

### 28.合同授予标准

* 1. 根据评标委员会的评审结果，招标人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

### 29.发布采购结果

* 1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报招标人确认后，招标代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
  2. 中标公告期限为1个工作日。
  3. 结果公示发布后，中标单位应及时领取中标通知书。《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对招标人和中标人均具有同等法律效力。
  4. 中标人无正当理由不得放弃中标，因中标人放弃中标而对招标人造成的损失由放弃中标的中标人承担。
  5. 原件核查
     1. 采购结果发布后，招标代理机构或招标人有权对中标单位进行原件核查，中标单位应在五个工作日内把相关原件递交至招标代理机构办公地址或招标人指定地址进行核查。
     2. 中标单位有下列情形之一的，取消中标资格：

1. 拒绝招标人或招标代理机构原件核查要求的；
2. 未在规定时间内将原件递交到到招标代理机构办公地址或招标人指定地址进行核查的；
3. 在规定时间内递交的原件数量、内容与招标人、招标代理机构要求不一致的；
4. 因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；
5. 经查原件，投标文件内容有造假行为的。
   * 1. 采购结果发布后，招标代理机构或招标人有权对递交了投标文件的未中标投标人进行原件核查。投标人应在招标代理机构或招标人发出纸质通知五个工作日内将原件递交到招标代理机构办公地址或招标人指定地址进行核查。
     2. **若投标人出现虚假应标情况，投标文件作无效处理，其投标、中标无效。并根据相关法律上报相关监管部门。**
     3. 属于建办市函[2016]462号通知内的证件可不提供原件，仅提供带二维码原件的复印件即可。

### 30.合同的签订与履行

* 1. 招标人应当自采购结果公示发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
  2. 招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
  3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
  4. **合同签订之日起2个工作日内，中标人应将所签订的合同副本（加盖公章）交至国顺招标有限公司归档。**
  5. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
  6. 中标投标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知招标人。若资质变动导致中标投标人不再具备履行合同资质要求，招标人有权中止合同。
  7. 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 31.招标文件的解释权

* 1. 本招标文件是参照国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本国顺招标有限公司。

# 用户需求书

**商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说 明 |
| 1 | 服务期 | 服务期为3年。 |
| 2 | **合同签订** | **采用一年一签模式，即只有每年考核达标，才能自动续约下一年合同。如考核未达标的承包单位将自动淘汰出局，由采购单位重新组织项目招标。合同期满前50日内，采购人根据考核办法评定是否达标，具体为：该年度没有出现连续两个月综合考核得分80以下或同一年度内累计三个月综合考核得分80以下或被市同一年度内两次评为黑榜的，视为达标。** |
| 3 | 付款方式 | 1、按月支付承包款，每月结合考核标准进行结算。合同生效后第二个月起每月20日前向乙方支付上月的承包款。  2、每期款项支付时，乙方应在接到甲方开票通知后10天内，提交相应金额的正式发票；如乙方未能按照约定提供相应金额的正式发票，由此产生的责任和损失由乙方自行承担。  3、乙方确认本合同项下款项均支付至本合同签署页列明的银行账户，甲方将合同款项支付至乙方指定的银行账户即完成合同款项的支付义务。如本合同尾部列明的收款账户发生任何变更，乙方应自变更之日起立即书面通知甲方；否则，由此引起的相关后果均由乙方自行承担。 |
| 4 | 项目地点 | 东莞市长安镇新民社区 |
| 5 | 报价要求 | 1、报价包含垃圾清运费用、管理费用、人员费用（含员工正常工作时间工资、加班工资、奖金、津贴、食宿费、住房补助、劳动保障、福利、医疗保险与费用、工伤保险与费用、失业保险、社会保障、教育培训费用、暂住费用、伤亡事故处理费用等费用）、税费、生产资料费用（含作业用水、用电的费用，含各种环卫工具、环卫车辆、环卫机械设备的投入和耗损，不含果皮箱、环卫工具房购置及维修费）、市政设施防张贴防涂写防刻画涂料的购买与喷涂费用等与环卫保洁有关的一切费用。  **2、★本项目预算金额为人民币19,007,297.58元。【其中环卫保洁综合单价最高限价为人民币12.9元/㎡/年；每年环卫保洁预算金额为人民币6,335,765.86元/年。投标供应商投标时须在投标文件报价表中对环卫保洁综合单价进行报价，供应商填写的综合单价最多只允许精确到小数点后两位】，如供应商的投标报价超过预算金额或综合单价报价超出综合单价最高限价，则视为非实质性响应，作无效投标处理。**  3、本项目环卫总面积为491144.64㎡，其中水域保洁面积和绿化保洁面积（64732.52㎡和21387.31㎡）的单价最高限价按30%计算（即水域保洁及绿化保洁按实际测量面积的30%计取环卫保洁服务费） |
| 6 | 合同条款 | 投标人实质响应合同各项条款。 |
| 7 | 其它要求 | 3、投标人应充分结合本招标文件上下文了解项目招标需求、采购文件未尽事宜，将在合同签订或项目执行过程中双方协商确定，供应商须无条件满足采购单位的合理要求。 |

**技术要求**

**一、服务范围及内容**

主要包含新民社区区域范围面积内的清扫保洁、绿化保洁、冲洗降尘、“牛皮癣”清理（3米以下）、雨水井清理、生活垃圾收集至转运站（收集点）、环卫器具清洗管理等环卫保洁作业内容，以及绿化养护、中转站管养、公厕管养、水面保洁等内容。保洁面积约551428.52平方米。共计2个公厕，1个中转站。河涌5段。

具体工作内容包括：

1、道路保洁。社区公共区域内的道路（含地面和地下人行道、人行天桥、车行隧道等）和公共场所（含公园广场、步行街、过往车辆洒落物等）清扫保洁，以及冲洗、清洗、洒水降尘作业。

2、水面保洁。含社区地域范围内所有池塘等水面区域保洁，包括水面区域内水草的清理和垃圾、水面漂浮物的打捞和清理等相关水面保洁工作内容。

3、河道保洁。社区范围内的河道清扫保洁（含河道左右两岸各往外延伸6米范围内的区域保洁）。

4、绿化保洁（含绿地）。各社区范围内的所有绿化（含绿地保洁）作业保洁内容，绿化带垃圾清理，保持绿化地无枯枝、干叶、杂物、无烟蒂、无其他非绿地装饰品的放置，确保绿化地美观整洁。

5、绿化养护。人民涌两岸绿道范围内行道树和绿化带植物施肥、病害处理、淋水、苗木修剪等工作内容。该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁总费用中，采购人不在另行支付费用。

6、立面保洁。外立面3米范围内的“牛皮癣”清理（含3米）。

7、社区公厕管养与保洁；包括公厕的管养维护，每座公共厕所要实施专人管理，专职保洁管理人员不少于2人，实行轮班制，保洁管理时间不少于16小时，巡回对厕所及其5米范围内周边环境进行清扫、冲洗、消毒，管养及维护，并定期清理化粪池。公共厕所免费开放、公共厕所内设施完好无损，免费提供卫生纸、洗手液，“星级公厕”提供便民服务。

8、社区中转站管养与保洁。包括中转站的运营维护，每座中转站要实施专人管理，专职保洁管理人员不少于2人，实行轮班制，保洁管理时间不少于16小时；中转站运行期间必须开启除臭设施；垃圾转运站内生活垃圾必须日产日清，因特殊情况不能日清必须落实除臭措施，严禁在站外堆积。优化设置垃圾收集点。

9、社区清扫保洁范围内所有果皮箱、垃圾桶、垃圾收集点的清掏、保洁、维护、维修、丢失（损坏）补齐等，确保果皮箱（桶）、垃圾收集点内垃圾日产日清无积压，外壳清洁，摆放整齐。路面垃圾、果皮箱垃圾、660L以下垃圾桶垃圾由环卫工人使用手推车或三轮车收集运至社区中转站。

10、社区清扫保洁范围内所有环卫作业设施设备、市政设施、公共设施、收集容器、沙井、交通护栏、道路两侧休闲椅、康体娱乐设施、雕塑、灯杆、道路两侧路牌、邮筒、读报栏、站亭、广告牌等设备的清理冲洗保洁。

11、各社区区域内规定的其他环卫保洁内容。包括但不限于大件垃圾、园林废弃物等垃圾的收运清理。

12、生活垃圾收运。包括两条线的收运：生活垃圾的直接收运和中转收运。直接收运指将社区范围内的工厂企业、物业小区、路面660L垃圾桶垃圾及公共场所等场所垃圾由后置压缩车直接收集运至红花坑中转站；中转收运指将社区垃圾中转站垃圾由勾臂车压缩运至红花坑转运站。

13、有害垃圾收运。包括社区有害垃圾收集站的管养和维护，以及在社区范围内的有害垃圾存放点收取有害垃圾。负责每天有害垃圾的清点，统计，登记造册，做好有害垃圾的清运台账，每月提交至城管部门。每天工作结束后清理消毒有害垃圾回收车。具体根据实际情况进行合理调配。有害垃圾及时运输至指定终端处置点，由处置单位接收，中途不混入其它垃圾或水等非有害垃圾。

（一）长安镇新民社区道路环卫保洁测量面积统计表。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区道路环卫保洁测量面积统计表** | | | | | | | |
| **(五条主干道除外)** | | | | | | | |
| 序号 | 路段名称 | 道路长度(m) | 道路宽度(m) | 机动车道面积(㎡) | 人行道面积(㎡) | 清扫总面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-1)新民路 | 2061.17 | 33.68 | 31287.18 | 30947.9 | 65776.39 |  |
| 2 | (1-2)艾特诺厂前路 | 153 | 15.48 | 1095.2 | 1209.13 | 2304.33 |  |
| 3 | (1-3)兴隆路 | 950.34 | 16.38 | 9640.22 | 6452.44 | 16863.77 |  |
| 4 | (1-4)初馨香氛厂前路 | 0 | 0 | 0 | 3651.35 | 3651.35 |  |
| 5 | (1-5)祥兴街 | 435.65 | 14.81 | 3864.14 | 2721.91 | 6586.05 |  |
| 6 | (1-6)兴隆路东侧巷道 | 0 | 0 | 0 | 1343.58 | 1343.58 |  |
| 7 | (1-8)兴盛路 | 659 | 31.26 | 9407.01 | 18144.14 | 29244.93 |  |
| 8 | (1-9)新源巷 | 0 | 0 | 0 | 1594.94 | 1692.9 |  |
| 9 | (1-11)兴民路 | 277.44 | 19.09 | 3241.63 | 1667.37 | 5324.28 |  |
| 10 | (1-12)祥和街 | 611.57 | 20.12 | 5204.11 | 4900.22 | 11137.22 |  |
| 11 | (1-13)美高厂南侧巷道 | 0 | 0 | 0 | 936.17 | 936.17 |  |
| 12 | (1-14)祥和街北侧巷道 | 156.43 | 20 | 0 | 3132.01 | 3132.01 |  |
| 13 | (1-20)睦邻路口 | 0 | 0 | 610.77 | 0 | 610.77 |  |
| 14 | (1-24)新民路东巷 | 172.83 | 12 | 0 | 1952.01 | 1952.01 |  |
| 15 | (2-3)顺和路 | 1073.92 | 24.65 | 14066.4 | 10744.98 | 24811.38 |  |
| 16 | (2-4)新星路 | 393.6 | 21.79 | 5473.23 | 2552.96 | 9171.3 |  |
| 17 | (2-5)祥盛街 | 353.16 | 20.59 | 1566.71 | 2342.03 | 9107.31 |  |
| 18 | (2-6)福荣街 | 0 | 0 | 0 | 4887.23 | 8731.82 |  |
| 19 | (2-7)明和纸厂前路 | 85.12 | 19.74 | 0 | 1214.71 | 1646.97 |  |
| 20 | (2-8)冠钧厂前路 | 78.51 | 11.1 | 649.63 | 649.63 | 880.92 |  |
| 21 | (2-11)裕民街 | 1110.15 | 13.8 | 7624.5 | 9796.53 | 17421.03 |  |
| 22 | (3-1)陆丰东街 | 625.81 | 11.09 | 4048.75 | 2708.02 | 6756.77 |  |
| 23 | (3-3)陆丰西街 | 648.11 | 10.43 | 4302.56 | 2993.62 | 7296.18 |  |
| 24 | (3-6)新丰路 | 568.81 | 22.43 | 9151.99 | 5995.43 | 14932.49 |  |
| 25 | (3-11)同荣路 | 1160.44 | 35.51 | 28762.576 | 0 | 28762.58 |  |
| 26 | (3-12)南水景路 | 0 | 0 | 0 | 4070.89 | 4070.89 |  |
| 27 | (3-13)北水景路 | 0 | 0 | 0 | 1680.88 | 1680.88 |  |
| 28 | (3-15)堤围路 | 187.67 | 14.5 | 1645.2 | 837.33 | 2482.53 |  |
| 29 | (3-16)新民排渠绿道 | 344.13 | 9.93 | 0 | 3361.26 | 3361.26 |  |
| 30 | (4-1)兴发路 | 641.44 | 39.66 | 19090.25 | 13543.39 | 37940.35 |  |
| 31 | (4-2)新丰路 | 293.57 | 23.77 | 3678.88 | 2456.27 | 6135.15 |  |
| **合 计** | |  |  | **164410.936** | **148488.33** | **335745.57** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区工业园区环卫保洁测量面积统计表** | | | | | | | |
| **(围闭式工业园除外)** | | | | | | | |
| 序号 | 工业园区路段名称 | 道路长度(m) | 道路宽度(m) | 机动车道面积(㎡) | 人行道面积(㎡) | 清扫总面积(㎡) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区公园、广场环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 公园、广场名称 | 清扫保洁面积(㎡) | 绿化面积(㎡) | 合计(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-21)兴盛路公园 | 1261.67 | 511.69 | 1773.36 |  |
| 2 | (1-26)兴民路街心公园 | 1178.63 | 1178.63 | 1178.63 |  |
| 3 | (2-15)居委会对面公园 | 897.64 | 725.4 | 1623.04 |  |
| 4 | (3-14)口袋公园 | 318.53 | 0 | 318.53 |  |
| 5 | (3-10)三村球场 | 2715.24 | 0 | 2715.24 |  |
| **合 计** | | **6371.71** | **2415.72** | **7608.8** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区围闭式无物管住宅区环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 住宅区名称 | 清扫保洁面积(㎡) | 绿化面积(㎡) | 合计(㎡) | 备注 |
| 1 | (2-17)新民居委会 | 7538.45 | 1777.31 | 9315.76 |  |
| 2 | (2-14)城管办停车场 | 0 | 5820.64 | 5820.64 | 已按30%计算 |
| **合 计** | | **7538.45** | **7597.95** | **15136.40** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区无围闭住宅区环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 住宅区名称 | 清扫保洁面积(㎡) | 绿化面积(㎡) | 合计(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-7)兴盛路1-12巷 | 30589.23 | 0 | **30589.23** |  |
| 2 | (1-10)兴民路1-9巷 | 8846.9 | 0 | 8846.9 |  |
| 3 | (1-15)新民市场 | 11057 | 0 | 11057 |  |
| 4 | (1-16)兴民路西侧巷道 | 1019.92 | 0 | 1019.92 |  |
| 5 | (1-17)兴民路巷道东侧空地 | 0 | 4005.71 | 4005.71 |  |
| 6 | (1-18)兴盛路巷道东侧空地 | 0 | 5551.27 | 5551.27 |  |
| 7 | (1-23)新民市场停车场 | 3191.39 | 0 | 3191.39 |  |
| 8 | (1-25)人民涌绿道 | 0 | 13194.08 | 13194.08 |  |
| 9 | (2-10)裕和居民小组巷道 | 20046.69 | 0 | 20046.69 |  |
| 10 | (2-13)常润百货后巷 | 2172.03 | 0 | 2172.03 |  |
| 11 | (2-18)新星路1-4巷 | 5205.52 | 0 | 5205.52 |  |
| 12 | (3-7)禄和居民区 | 10325.63 | 0 | 10325.63 |  |
|  | **合 计** |  |  | **115205.37** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区旧村环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 旧村名称 | 总面积(㎡) | 其中:保洁面积(㎡) | 其中:绿化面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (3-9)禄和居民旧村巷道 | 10044.38 | 10044.38 | 0 |  |
| 2 | (3-9)陆丰涌栈道 | 2955.48 | 2955.48 | 0 |  |
| **合 计** | | **12999.86** | **12999.86** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区闲置地环卫保洁测量面积统计表** | | | | | | |
| 序号 | 闲置地位置(地址) | 长度(m) | 宽度(m) | 总面积(㎡) | 是否有围闭 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区河涌、鱼塘保洁测量面积统计表** | | | | | | | | |
| **（私人承担的鱼塘水域除外）** | | | | | | | | |
| 序号 | 河涌或鱼塘位置(名称) | 水域长度(m) | 水域宽度(m) | 水域总面积(㎡) | 岸边长度(m) | 岸边宽度(m) | 岸边总面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (2-2)人民涌 |  |  | 19339.72 |  |  |  |  |
| 2 | (2-12)筷子涌 |  |  | 17543.79 |  |  |  |  |
| 3 | (3-2)陆丰涌 |  |  | 18649.41 |  |  |  |  |
| 4 | (3-8)新民排渠 |  |  | 7096.66 |  |  |  |  |
| 5 | (3-17)三村小微水体 |  |  | 2102.94 |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  | **64732.52** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区道路绿化带测量面积统计表** | | | | | |
| **(五条主干道除外)** | | | | | |
| 序号 | 绿化带路段名称 | 长度(m) | 宽度(m) | 绿化面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-1)新民路 |  |  | 3051.94 |  |
| 2 | (1-3)兴隆路 |  |  | 771.11 |  |
| 3 | (1-8)兴盛路 |  |  | 1693.78 |  |
| 4 | (1-9)新源巷 |  |  | 97.96 |  |
| 5 | (1-11)兴民路 |  |  | 415.28 |  |
| 6 | (1-12)祥和街 |  |  | 1032.89 |  |
| 7 | (2-3)顺和路 |  |  | 1954.25 |  |
| 8 | (2-4)新星路 |  |  | 1145.11 |  |
| 9 | (2-5)祥盛街 |  |  | 490.25 |  |
| 10 | (2-6)福荣街 |  |  | 3844.59 |  |
| 11 | (2-7)明和纸厂前路 |  |  | 432.26 |  |
| 12 | (2-8)冠钧厂前路 |  |  | 231.29 |  |
| 13 | (3-6)新丰路 |  |  | 103.75 |  |
| 14 | (4-1)兴发路 |  |  | 5306.71 |  |
| 15 | (4-2)新丰路 |  |  | 816.14 |  |
| **合 计** | |  |  | **21387.31** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区环卫保洁面积测量登记总统计表**  **(五条主干道除外)** | | | |
| 序号 | 名称 | 面积(㎡) | 备注 |
| 1 | 道路环卫保洁 | 335745.57 |  |
| 2 | 工业园区环卫保洁 | 0 |  |
| 3 | 公园、广场环卫保洁 | 7608.8 |  |
| 4 | 围闭式无物管住宅区环卫保洁 | 15136.40 |  |
| 5 | 无围闭住宅区环卫保洁 | 115205.37 |  |
| 6 | 旧村环卫保洁 | 12999.86 |  |
| 7 | 闲置地环卫保洁 | 0 |  |
| 8 | 河涌、鱼塘保洁 | 64732.52 |  |
| **合 计** | | **551428.52** | 其中包含绿化面积(21387.31) |

（1）除以上明确的环卫保洁面积外，处于道路边线向外延伸2米范围（含“三边三地”等）也需中标人进行清理保洁。

（2）水域保洁及绿化保洁单价按清扫保洁综合单价的30%计取（即水域保洁及绿化保洁按实际测量面积的30%计取环卫保洁服务费）；

（3）本项目实际计取服务费面积为：551428.52-（64732.52+21387.31）×70%=491144.64㎡，服务费=【实际计取服务费面积×中标综合单价】×服务年限。

（二）道路明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **道路名称** | **道路长度（m）** | **保洁面积（㎡）** | **道路等级** | **道路类别** | **清扫保洁方式**  **（机扫/人扫/**  **人工配合机**  **械）** |
| 1 | (1-1)新民路 | 2061.17 | 65776.39 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 2 | (1-8)兴盛路 | 659 | 29244.93 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 3 | (2-3)顺和路 | 1073.92 | 24811.38 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 4 | (2-11)裕民街 | 1110.15 | 17421.03 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工 |
| 5 | (3-6)新丰路 | 568.81 | 14932.49 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 6 | (4-1)兴发路 | 641.44 | 37940.35 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 7 | (4-2)新丰路 | 293.57 | 6135.15 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 8 | (3-11)同荣路 | 1160.44 | 28762.58 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 9 | (1-3)兴隆路 | 950.34 | 16863.77 | 二级 | 一般城市道路、国省道、重要县道 | 人工配合机械 |
| 10 | (1-11)兴民路 | 277.44 | 5324.28 | 二级 | 一般城市道路、国省道、重要县道 | 人工配合机械 |
| 11 | (1-12)祥和街 | 611.57 | 11137.22 | 二级 | 一般商业街 | 人工配合机械 |
| 12 | (2-4)新星路 | 393.6 | 9171.30 | 二级 | 一般城市道路、国省道、重要县道 | 人工配合机械 |
| 13 | (3-1)陆丰东街 | 625.81 | 6756.77 | 二级 | 一般商业街 | 人工 |
| 14 | (3-3)陆丰西街 | 648.11 | 7296.18 | 二级 | 一般商业街 | 人工 |
| 15 | (3-16)新民排渠绿道 | 344.13 | 3361.26 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 16 | (2-15)居委会对面公园 | 0 | 1623.04 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 17 | (3-12)南水景路 | 0 | 4070.89 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 18 | (3-13)北水景路 | 0 | 1680.88 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 19 | (3-14)口袋公园 | 0 | 318.53 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 20 | (3-10)三村球场 | 0 | 2715.24 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 21 | (1-2)艾特诺厂前路 | 153 | 2304.33 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工配合机械 |
| 22 | (1-4)初馨香氛厂前路 | 446 | 3651.35 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工配合机械 |
| 23 | (1-5)祥兴街 | 435.65 | 6586.05 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 24 | (1-6)兴隆路东侧巷道 | 214 | 1343.58 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 25 | (1-9)新源巷 | 214 | 1692.90 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 26 | (1-13)美高厂南侧巷道 | 1427 | 936.17 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 27 | (1-14)祥和街北侧巷道 | 156.43 | 3132.01 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 28 | (1-20)睦邻路口 | 25 | 610.77 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 29 | (1-24)新民路东巷 | 172.83 | 1952.01 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 30 | (2-5)祥盛街 | 353.16 | 9107.31 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 31 | (2-6)福荣街 | 298 | 8731.82 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 32 | (2-7)明和纸厂前路 | 85.12 | 1646.97 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 33 | (2-8)冠钧厂前路 | 78.51 | 880.92 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 34 | (3-15)堤围路 | 187.67 | 2482.53 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 35 | (1-21)兴盛路公园 | 0 | 1773.36 | 三级 | / | 人工 |
| 36 | (1-26)兴民路街心公园 | 0 | 1178.63 | 三级 | / | 人工 |
| 37 | 余下各村、小组、居民区巷道 | 0 | 143341.63 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 38 | 河涌、鱼塘 | 0 | 64732.52 |  | / | 人工 |
| 合计 | | | 551428.52 |  |  |  |

（三）绿化养护明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **路段（区域）名称** | **行道树（棵）** | **绿化面积（平方米）** | **备注** |
| 1 | 人民涌两岸绿道 | 300 | 13194.08 |  |
| 总计 | 人民涌两岸绿道 | 300 | 13194.08 |  |

备注：该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁单价中，采购人不在另行支付费用。

（四）公厕设置现状情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所属社区** | **公厕**  **名称** | **详细地址** | **类别** | **是否为**  **活动式** | **保洁时长**  **（h）** | **男厕** | | | **女厕** | | **妇婴专用**  **厕位（个）** | **无障碍**  **厕位（个）** | **占地面积**  **（m2）** |
| **坐位**  **（个）** | **蹲位**  **（个）** | **站位**  **（个）** | **坐位**  **（个）** | **蹲位**  **（个）** |
| 1 | 新民 | 长安70公厕 | 长安镇新民社区  兴盛路46号 | 二类 | 否 | 16 | 0 | 4 | 2 | 0 | 4 | 0 | 1 | 196 |
| 2 | 新民 | 长安72公厕 | 长安镇新民市场  新民路78号 | 二类 | 否 | 16 | 1 | 4 | 2 | 1 | 8 | 0 | 1 | 170 |

备注：该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁单价中，采购人不在另行支付费用。

（五）垃圾转运站现状情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **社区** | **转运站**  **名称** | **地址** | **设计规模**  **（t/d）** | **现日转运量**  **（t/d）** | **转运箱体**  **个数（个）** | **压缩工艺** | **箱体规格（m3）** | **日转运次数（次/日）** | **距红花坑**  **单程运距（km）** |
| 1 | 新民 | 长安22中转站 | 长安镇新民社区  兴盛路46号 | 25 | 19 | 2 | 水平 | 18 | 2 | 11 |

备注：该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁单价中，采购人不在另行支付费用。

（六）环卫保洁测量面积

**《东莞市新民社区环卫面积测量成果图》**



注：以上面积仅供参考，具体实际面积数量以中标供应商与采购人核实为准。如实施过程中因道路扩建、改建或施工围蔽期间造成清扫保洁面积增减，根据相关规定进行确定，具体面积按实际丈量计算。

**二、服务方式和要求**

**（一）服务方式**

**★采用全包干形式，即业务包干、经费包干。采购人将上述清扫保洁、水面保洁、厕所和中转站管养、生活垃圾运输等业务发包给中标供应商，中标供应商按采购人的要求和标准组织开展相关业务工作，并接受采购人的指导、监督、检查、考核和验收，中标供应商不得将业务转包或将项目的主体、关键性工作分包。中标供应商需在签订合同后一个月内申请业务行政主管部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》（提供单独承诺函）。**

**（二）环境卫生质量要求**

1、城市道路、广场、步行街清扫保洁的质量要求：

（1）日间，一至三级清扫保洁区域的路面废弃物总数应符合下表规定。

**表1城市道路路面废弃物控制指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保洁等级 | 果皮、纸屑、塑膜及其他杂物（件/500平方米） | 烟蒂（个/500平方米） | 污水、污渍（平方米/500平方米） | 尘土量（千克/500平方米） |
| 一级 | ≤2 | ≤1 | 无 | ≤5 |
| 二级 | ≤3 | ≤2 | 无 | ≤10 |
| 三级 | ≤4 | ≤4 | 无 | ≤15 |

（2）夜间保洁时，一级清扫保洁道路的路面垃圾杂物（仅计塑料袋、纸屑、饭盒等超过火柴盒大小的较大垃圾）每500平方米不超过4件，二至三级清扫保洁道路的路面垃圾杂物每500平方米不超过8件。

2、交通护栏、灯杆保洁质量要求：

（1）交通护栏无明显积尘、无明显污迹；

（2）灯杆无明显积尘、无明显污迹。

3、道路两侧休闲椅、广告牌、路牌等设施的清理应符合以下要求：

（1）道路两侧休闲椅、康体娱乐设施、雕塑等无明显积尘、无明显污迹；

（2）道路两侧广告牌、路牌、邮筒、读报栏、站亭等设施无污迹、积尘。

4、人行天桥的保洁应符合以下要求：

（1）人行天桥应与所连接的道路保洁质量标准相同，人行天桥桥面应无明显垃圾，注意清理口香糖渣等污垢，做到桥面见本色，阶梯、扶手、栏杆应干净整洁，无乱张贴、乱涂写；

（2）人行天桥雨篷应定期进行清理，确保无暴露垃圾。

5、地下人行通道的保洁应符合以下要求：

地下人行通道应与所连接的道路保洁质量标准相同，地下人行通道地面、阶梯、扶手应干净，注意清理口香糖渣等污垢，做到地面见本色，两侧墙面无乱张贴、乱涂写。

6、车行隧道的保洁应符合以下要求：

（1）车行隧道的路面应干净，无积存污水和垃圾；

（2）隧道两壁应无明显污物；

（3）隧道进出口保洁质量应与所连接路段保洁质量标准相同。

**（三）环卫保洁作业要求**

**针对服务范围内相应道路、区域养护等级，分类落实不同等级作业要求。**

1、一级区域

（1）景观道路、重要道路

①清扫作业：机动车道机械化清扫率达到100%，每日清扫次数不少于2次；非机动车道及人行道实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：机动车道使用机械化车辆辅以人工保洁方式进行保洁，非机动车道、人行道实行人工保洁作业，保洁时间18小时。

③清洗作业：机动车道使用高压冲洗车进行冲洗作业，冲洗次数不少于1次/日；路沿石冲洗使用小型冲洗车作业，冲洗次数不少于1次/日；人行道冲刷除尘采用手推式扫（洗）地机进行洗刷或高压水枪进行洗刷，不少于1次/日，果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：主干道洒水次数不少于4次/日，辅道洒水次数不少于2次/日，喷雾降尘不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池、背景林清理作业：宜采用鼓风机或低压冲水枪进行清理，配合人工保洁，保洁时间不少于12小时。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周：遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（2）繁华商业步行街

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：使用小型机械化车辆辅以人工保洁方式或采取人工保洁方式作业，保洁时间18小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业，每日冲洗次数不少于1次；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：喷雾降尘不少于4次/日，鼓励采用固定式喷雾机进行喷雾降尘，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理，清理次数不少于3次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍；实行上门收集垃圾，每日上门收集垃圾不少于3次。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（3）市、镇街（园区）中心广场

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：采取人工保洁方式作业，保洁时间18小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业, 每日冲洗次数不少于1次；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：喷雾降尘不少于4次/日，鼓励采用固定式喷雾机进行喷雾降尘，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理,清理次数不少于2次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

2、二级区域

（1）一般城市道路、国道、重要省道、重要县道

①清扫作业：机动车道机械化清扫率达到95%以上，不能机械化作业区域采用人工清扫作业，每日清扫次数不少于2次；非机动车道及人行道实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：机动车道使用机械化车辆辅以人工保洁方式进行保洁，非机动车道、人行道实行人工保洁作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：机动车道使用高压冲洗车进行冲洗作业，冲洗次数不少于1次/2日；路沿石冲洗使用小型冲洗车作业，冲洗次数不少于1次/2日；人行道冲刷除尘采用手推式扫（洗)地机进行洗刷或高压水枪进行洗刷，不少于1次/2日，果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：主干道洒水次数不少于3次/日，辅道洒水次数不少于1次/日，喷雾降尘不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池、背景林清理作业：宜采用鼓风机或低压冲水枪进行清理，配合人工进行保洁，保洁时间不少于12小时/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于2次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（2）一般商业街

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：使用小型机械化车辆辅以人工保洁方式或采取人工保洁方式作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业，冲洗次数不少于1次/2日；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：洒水次数不少于2次/日，喷雾降尘不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理，清理次数不少于1次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍；实行上门收集垃圾，每日上门收集垃圾不少于2次。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（3）村（社区）群众广场、一般城市公园

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：采取人工保洁方式作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业，每周冲洗次数不少于3次；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：喷雾降尘不少于2次/日，鼓励采用固定式喷雾机进行喷雾降尘，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理,清理次数不少于1次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于2次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

3、三级区域

（1）一般省道、一般县道、乡村公路

①清扫作业：机械化清扫率达到90%以上，不能机械化作业区域采用人工进行清扫作业，每日清扫次数不少于1次；人行道实行人工清扫，每日清扫次数不少于1次。

②保洁作业：机动车道使用机械化车辆辅以人工保洁方式进行保洁，人行道实行人工保洁作业，保洁时间12小时。

③清洗作业：机动车道使用高压冲洗车进行冲洗作业，冲洗次数不少于1次/3日；路沿石冲洗使用小型冲洗车作业，冲洗次数不少于1次/3日;人行道冲刷除尘采用高压水枪进行洗刷，不少于1次/月，果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水作业：洒水次数不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水。

⑤绿化带、树池、背景林清理作业：宜采用人工对白色垃圾进行清理，保洁时间不少于8小时/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于1次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（2）村（社区）中心区域及居住区巷道

①清扫作业：采用人工进行清扫作业，每日清扫次数不少于2次.

②保洁作业：实行人工保洁作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：使用高压水枪对明显污渍进行冲洗作业，冲洗次数不少于3次/周；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏滑洗频次不少于1次/周。

④绿化带、树池清理作业：宜采用人工对白色垃圾进行清理，保洁时间不少于8小时/日；

⑤果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于2次1日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。实行上门收集垃圾，每日上门收集垃圾不少于3次。

⑥沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

**（四）垃圾收集点保洁要求**

1、垃圾收集容器应定位设置，摆放整齐。设置点及周围2~3m内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

2、垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。垃圾房内外墙面、垃圾亭等建筑设施不得有明显积灰、污物。

3、厨余垃圾的收集，必须用设有明显标志、能防止污染打散的密封容器。

4、蝇、蚊孽生季节，垃圾收集站（点），应定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。

5、生活垃圾应全部实行容器收集，且执行垃圾分类收集。

6、中标供应商应按规定将分类收集的垃圾实行分类运输，将不同种类的垃圾分类运输至采购人指定的各个地点。

7、工业垃圾、建筑垃圾、危险废物不得混入生活垃圾。

8、垃圾收集容器内的垃圾无满溢和散落，并定时清洗箱体。

9、地面（含天桥、地道）清扫的垃圾应及时收集到采购人指定地点，不遗漏，不得堆放在路边。

10、服务期内，采购人会逐步实施街道撤桶，中标供应商应根据采购人关于垃圾收运的要求配合做好上门收集垃圾工作，范围从主干道开始，逐渐覆盖全域范围。

**（五）“牛皮癣”清理标准要求**

1、清除乱张贴类“牛皮癣”标准：

（1）必须清除彻底、无残留。有色张贴物的颜料不能残留在或渗入附着物表面，有胶张贴物不能有残留胶，原有胶体残留痕迹要清理干净；

（2）基底无损伤，包括明伤、掉漆、明显划痕等；

（3）无遗漏，在人行道上和机动车道上均看不到张贴物。

2、清理乱涂写（刻画）类“牛皮癣”标准：

（1）基底恢复原貌，无残留物或者残留痕迹；

（2）沟缝干净，无残留物或残留痕迹；

（3）基底无损伤，漆面、有机玻璃面、喷绘布面等基底无划痕、无掉漆、无变色、不失原有光泽；

（4）块状瓷面、大理石面与原材质一致；

（5）无遗漏，在人行道上和机动车道上均看不到乱涂写（刻画）物。

3、清理乱张挂类“牛皮癣”标准：

（1）无残留物或者残留痕迹；

（2）基底或原附着物无损伤；

（3）无遗漏，在人行道上和机动车道上均看不见残旧破烂的张挂物；高空电线、墙面上的牛皮癣也要清理干净。

4、涂刷覆盖效果标准：

（1）涂刷用料与被涂刷物基底材质相同或接近；

（2）色泽相同或接近，色彩与原底色吻合；

（3）刷痕自然，无漏刷、无流淌，地面干净、界线齐平。

5、清洗剂使用标准：

（1）符合国家环保部颁布的《环境标志产品技术要求水性涂料（HJ2537-2014）》外墙涂料执行标准；

（2）对人畜不造成损害，对“牛皮癣”附着物不构成物理或化学破坏。

**（六）公厕管养要求**

公厕开放时间为每天7:00—23:00，可根据实际情况作适当调整，公厕管理过程中所产生的水电费用由中标单位来承担。

1、公厕卫生要求：

(1)水冲式公厕粪污水不得直接排入雨水管道、河流和水沟，粪污水纳入污水管网集中处理。

(2)公厕内地面应保持整洁，粪槽、便槽(斗)和管道应无破损，内外墙应无剥落。

(3)二类公厕应有防蝇、防蚊和除臭设施或措施。

2、公厕保洁标准：

(1)公厕内采光、照明和通风应良好，无明显臭味；

(2)公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，墙面应光洁，公厕外墙面应整洁；

(3)公厕内地面应光洁，无积水；

(4)蹲位应整洁，大便槽两侧应无粪便污物，檀内无积粪，洁净见底；

(5)小便槽(斗)应无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭；沟眼、管道保持畅通；

(6)公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备等应完好，无积灰、污物；

(7)公厕外环境应整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐。公厕四周3-5m范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物；

(8)蝇蚊孳生季节，应定时喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生；

(9)公厕内卫生保洁质量：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 一类公厕 | 二类公厕 |
| 纸片（块） | 无 | ≤1 |
| 烟蒂（个） | 无 | ≤1 |
| 粪迹（处） | 无 | 无 |
| 痰迹（处） | 无 | ≤1 |
| 窗格积灰 | 无 | 无 |
| 臭味（级） | 0 | 水厕，≤1；非水厕，≤2 |
| 苍蝇（只） | 无 | 水厕，无；非水厕，＜3 |
| 蛛网 | 无 | 无 |

(10)确保设施、设备应定期保养，检查公厕内设备是否正常运作，如发现问题应及时维修（或更换）保持正常运行，其费用由中标供应商负责。

3、粪便处理及粪便运输车辆要求：

(1)车辆应完好、整洁，车体无粪迹污物。

(2)装载容器应密闭性好。放粪闸阀、进类口应严实，并有防滴漏措施；运输过程中应无滴漏、洒落，车走后场地应清理干净。

(3)装载应适量，无外溢；裝载的粪便，应及时卸清，不得将粪便长时间存留在车罐内。

(4)应按指定地点及时卸粪，不得任意排放。

(5)运输作业结束后，应及时清洗车辆和辅助设施，不得留有粪迹污物。

(6)公厕粪便池需要定期处理，以免粪水外溢。

4、公厕均按专人保洁厕标准制，公厕保洁时长按 16 小时计。

**（七）垃圾转运站管养要求**

1、垃圾转运站管理要求

（1）转运站开放时间为每天5:00—22:00，可根据实际情况作适当调整。

（2）管理员、操作员必须经过安全及相关职业培训后方可上岗。

（3）禁止在站内外分拣垃圾、乱堆放杂物。管理间、工具间、操作台等处要保持整洁，工具按规定位置放置。垃圾转运站内所有垃圾日产日清，不得堆积在站内。转运结束后站内外要彻底清扫、冲洗，清理沉淀池以及排水沟。

（4）保持转运站内外环境整洁。站内墙面无蜘蛛网、无乱涂乱画、地面无污水、无异味等。转运站周边10米内要求卫生整洁，无垃圾，绿化良好；转运站正面及视野范围内无晾晒衣服等有碍市容观瞻的物品。

（5）做好日常除四害工作，防止蚊虫滋生。四害孳生期站内苍蝇控制在5只以内，非孽生期站内苍蝇控制在3只以内。

（6）在垃圾收集、压缩过程中，应启动空气净化系统，保证站内外的空气清新，同时还要保持门窗关闭。

（7）除了发生自然灾害外，转运站管理人员负责维护好转运站内所有建构筑物、供电线路、监控设备、地磅、导轨、污水收集设施等，若有损坏及时修复。

（8）落实安全生产工作。落实防火措施，配足性能良好的消防器材；落实安全用电，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。

（9）管理员对每日进站的车辆数量和出站箱数进行登记，填写垃圾日清运统计和月汇总表。

（10）每月需对区域内在岗工作人员进行安全生产培训及进行消防演练；并完善台账上报情况；

（11）管理人员应在安全位置协助引导司机装卸箱体，对箱体、料斗进行全面冲洗，引导并督促转运工作人员做好进出站箱体排污的前期准备，确保垃圾压缩液通过管道有序排放至集液井。

（12）做好圾转运站的“门前三包”工作。

（13）做好垃圾转运站地面标识、标线工作，确保设备及相关物品摆放有序。

（14）管理人须负责对进出站车辆管理并严禁非生活垃圾的固体废物进站，禁止站内分拣垃圾，站内禁止接收工业垃圾、绿化垃圾、大件家具、建筑垃圾等。

2、站内设备管理要求

（1）每天必须对转运站垃圾压缩箱使用清洁剂进行清洗，保持内外厢体无积灰、污渍，出箱前清理垃圾压缩箱内推头及消毒。

（2）确保设施、设备应定期保养，检查站内压缩设备是否正常运作，如发现问题应及时维修（或更换）保持正常运行，其费用由中标供应商负责。

3、管养人员要求

（1）管养人员需熟练掌握压缩箱、除臭和负压设备等的操作技术。

（2）定期对站内管养人员开展安全生产培训及演练。

**（八）生活垃圾收运车辆要求**

1、生活垃圾收运车辆要有统一编号、标识、监督电话。

2、生活垃圾收运车辆作业时车容车貌要整洁，必须每天冲洗；按规定标准保养维修，每年对车辆外观进行翻新。

3、生活垃圾收运车辆按规定行驶路线行驶，不得行驶无备案路线。

4、生活垃圾运输过程中必须遵守所有相关交通规则和有关法律，确保车辆行驶安全。

5、生活垃圾收运车辆必须是仅服务于本项目的专用车辆，车辆必须符合国V或以上标准，符合东莞市生活垃圾清运车辆的相关规定和要求。

6、生活垃圾收运车辆在运输过程中采取密闭运输，不得造成垃圾外泄、遗漏、抛洒。

7、保持生活垃圾收运车辆外观完好，定期进行清洗，车容整洁，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆。

8、做好生活垃圾收运车辆的检测、更新工作，确保车辆状况良好。

**（九）水面保洁要求**

1、作业河段实行全天8小时，上午8:00-12:00;下午14:00-18:00(6级或以上大风红色暴雨等灾害性天气除外),首次打捞应在9:30前完成，河面基本不见垃圾、漂浮物等。

2、岸线水面不得有大于0.5平方米漂浮垃圾，大于0.3平方米漂浮垃圾2件之间的最小距离为50米，小件零星漂浮垃圾2件之间的最小距离为20米。

3、岸线回流区、河涌口、岸边滩头每50平方米不得有3件大于0.5平方米漂浮垃圾。

4、每50平方米岸线回流区不得有小件零星漂浮物3件。

5、清理完的水浮莲、水面垃圾日产日清并做好施工日记，同时必须送到垃圾中转站，做无害化处理。

6、垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，标识清晰，垃圾运输过程中垃圾不得扬、洒、拖挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏。

7、退潮露滩时，残留废物应及时清理。

8、河道内及河道两岸的杂草需每季度清理一次。

**（十）智慧化管理要求**

本环卫服务项目要求中标供应商使用东莞市环卫作业智能化管理系统平台，通过计算机应用软件、无线网络、GIS 地理信息、GPS定位等多种信息化手段，将环卫管理的指挥、作业、监管等要素统一融合在智能化管理系统这个平台上，实现管理过程精细化，监控治理实时化，事件处理规范化，以及完善的考核制度。

其中，采购人提供平台及使用权限，并协调平台建设运营单位将人员、车辆定位设备信息接入平台。中标供应商需采购项目所属人员、车辆所需的智能化管理硬件设施，并将设备信息接入智能化管理平台，实现人员、车辆可视化管理。采购人、中标供应商均可通过智能化管理系统实时查看人员情况、车辆运行情况等，及时发现和处理突发情况。

**（十一）设备配置要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务类型 | 设备名称 | 数量（辆/台） |
| 清扫保洁 | 8吨扫路车 | 1 |
| 小型扫路车 | 1 |
| 洒水车 | 1 |
| 16吨大型高压冲洗车 | 1 |
| 小型高压清洗车 | 1 |
| 垃圾收集容器清洗车 | 4 |
| 路面养护车 | 2 |
| 20寸平面清洁器 | 4 |
| 高压水枪 | 4 |
| 吹风机 | 3 |
| 环卫垃圾手推车 | 35 |
| 吸污车 | 1 |
| 非机动保洁船 | 3 |
| 垃圾收运 | 三轮电动保洁 | 12 |
| 后装式压缩车 | 2 |
| 压缩箱 | 4 |
| 勾臂车 | 1 |
| 塑料垃圾桶（660L） | 250 |
| 塑料垃圾桶（120L） | 350 |
| 绿化养护 | 油锯 | 4 |
| 高锯 | 2 |
| 剪草机 | 1 |
| 半挂牵引车 | 1 |
| 园林绿化物料专用粉碎机 | 2 |
| 水面保洁 | 打捞工具 | 3 |

1、投标人需承诺为本项目投入设备数量不少于以上清单。

2、中标后，如遇相关设备不足的情况，采购人有权根据实际所需要求中标供应商增加。

3、中标供应商投入的机械设备在合同签订后20天内要经采购人验收认定。

4、根据《东莞市生活垃圾车“文明出行”专项行动方案》要求，新增或更新的轻型环卫车辆（含采购服务项目）使用新能源汽车比例达80%以上。中标供应商投入的环卫设备可参考部分市政环卫项目车辆功能用途，且使用新能源汽车比例达80%以上。若其中投入的设备涉及道路扫路车、道路小型扫路车、小型高压冲洗车、电动三轮冲洗车、电动三轮保洁车、电动三轮垃圾收集车必须为新能源车辆。

部分市政环卫项目车辆功能用途

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **车型** | **新能源车** | **车辆功能用途** | |
| 1 | 纯电动低入口洗扫车 | 新能源 | **车辆用途：**洗扫车主要具有路面冲洗、路面清扫、垃圾回收、路缘和路沿石立面洗刷等多种功能，还兼具高压水枪清洗路标、广告牌的功能。主要应用于城市街道、市政广场、大型厂矿等地方机械化清扫保洁作业。 | |
| 2 | 纯电动低入口高压清洗车 | 新能源 | **车辆用途：**高压清洗车具备路面高压清洗、洒水降尘、绿化喷灌与应急消防等多种功能，主要应用于城镇主干道、公路、桥梁、隧道、大型仓库、港口码头等多种场景的环卫保洁作业。 | |
| 3 | 洒水车 | 新能源 | **车辆用途：**洒水车具有路面冲洗、洒水降尘等多种功能，主要用于城镇道路、广场、大型仓库的环卫保洁作业，同时用于园林绿化的农药喷洒、浇灌作业。 | |
| 4 | 纯电动多功能抑尘车 | 新能源 | **车辆用途：**多功能抑尘车具有路面冲洗、洒水降尘、扬尘抑制等多种功能，主要用于道路、广场、公园等处空气抑尘、净化空气；对建筑物拆除爆破、粉料堆场、土建施工、露天矿场等场地产生的大量粉尘进行喷淋抑制，从源头减少空气污染。 | |
| 5 | 纯电动低入口压缩式垃圾车 | 新能源 | **车辆用途：**压缩式垃圾车主要具有装载能力强、垃圾可压缩、密封性能好等特点，广泛应用生活垃圾等压缩收运，是目前较为理想的垃圾收集、压缩、转运为一体的垃圾处理设备。 | |
| 6 | 自卸式垃圾车 | 新能源 | 车辆用途：自卸垃圾车主要具备密封性好、装载能力强等主要特点，广泛应用于城市及乡村建有压缩站的地方，将装载的压缩垃圾块转运到垃圾场处理自动卸放。 | |
| 7 | 自装卸式垃圾车 | 新能源 | **车辆用途：**自装卸式垃圾车主要具备小巧灵活、密封性、装载能力强等主要特点，广泛应用于城镇小型街道、居民小区、公园、车站等带有垃圾桶收集的场所进行垃圾收运。 | |
| 8 | 纯电动密闭式桶装垃圾车 | 新能源 | 车辆用途：密闭式桶装垃圾车主要具备小巧灵活、密封性好、装载能力强等主要特点，广泛应用于城镇小型街道、居民小区、公园、车站等带有垃圾桶收集的场所进行垃圾收运。 | |
| 9 | 纯电动扫路机 | 新能源 | 车辆用途：具有动力强劲、无级变速、行驶中无换挡过程、平顺性好、转弯半径小、机动灵活等特点。广泛适用城市道路专业环卫清洁 ( 人行道、辅道、中心城区)、 园林景观美化、人行道保洁、厂务管理等各种工况。 | |
| 10 | 护栏清洗车 | 新能源 | 车辆用途：适用于城市道路护栏的清洗、双黄线清洗、路面高压清洗以及城市雕塑、交通标志、交通路牌、广告牌的定点清洗等。该车清洗效率高，清洗效果好，能一次性洗净护栏的四周，解决了国内行业产品对护栏前、后方向无法清洗干净的问题。 | |
| 11 | 多功能智能清扫机器人 | 新能源 | 车辆用途：多功能清扫机器人是一款具备强大清扫系统、 利用先进无人驾驶技术实现高精度自动化清扫作业的智能清扫设备。 | |
| 12 | 高压冲洗车 | 新能源 | 车辆用途：  1.主要用于清洗城市下水道 、管道的沉积物 、死角泥沟的疏通。 2.用于清洗工业排液管道 、壁面等，清洗公路 、广场地面。 | |
| 13 | 自跟随清洁机器人 | 新能源 | **用途：**   1. ： 智能跟随+人工驾驶保洁：机器宽度窄 ，狭小路段自由通行、人工驾驶，座椅设计符合人体工学，灵活机动，高效保洁、智能自适应跟随，人行机走，人停机停； 2.：强力吸吹：采用低噪高效离心风机，效率高，噪声低、吸力三挡可调节，轻松吸收树叶、烟头、白色垃圾等、机器内部存储吹风机，随取随用； 3.：支持高压清洗解决地面油渍、牛皮癣等问题； 4.：前视摄像头 - 智慧监控实时监控，实时保存视频，行车记录仪，对车辆违停、出店经营、占道经营等违规行为做出识别，并上传数据至云平台； 5.：后置AI摄像头-视觉识别垃圾，后置AI摄像头，识别车体后面是否有垃圾、识别垃圾结果实时提醒作业人员，及时处理。 | |
| 备注：根据《东莞市生活垃圾车“文明出行”专项行动方案》要求，为进一步提升我镇生活垃圾运输车管理水平，全面推进生活垃圾运输车辆统一外观样式工作，现请各投标人参照后面图片。 | | | | |
| 备注：厨余垃圾清运车 | | | |  |
| 备注：厨余垃圾清运车 | | | | 备注：有害垃圾清运车 |
| 备注：可回收物清运车 | | | | 备注：其他垃圾小型清运车车身标识模版（厨余垃圾、有害垃圾、可回收物小型清运车车身标识参照图片格式修改） |

**（十二）人员配置要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | 人员种类 | 数量（人） | 备注 |
| 办公室 | 项目经理 | 1 |  |
| 管理人员 | 6 |  |
| 清扫保洁 | 环卫保洁工人 | 72 |  |
| 环卫车辆人员 | 15 |  |
| 水域保洁 | 非机动保洁船人员 | 3 |  |
| 公厕保洁 | 公厕保洁人员 | 4 |  |
| 转运站管理 | 转运站管理操作人员 | 2 |  |
| 垃圾收运 | 司机 | 5 |  |
| 收运人员 | 8 |  |
| 园林绿化养护 | 园林绿化养护人员 | 6 |  |
| 合计 | | 122 |  |

**1、投标人投标时需承诺书为本项目投入的人员数量不少于以上清单。**

2、中标后，如遇人员不足的情况，采购人有权根据实际所需要求中标供应商增加。

3、本项目须投入人员数量不少于以上清单，如遇相关人员数量不足的情况，中标供应商应根据实际所需增加。人员在职期间，男不得超过60周岁，女不得超过55周岁。如国家政策发生改变时，按新的国家政策执行。同时，中标供应商应当与劳动者订立书面劳动合同（或劳务合同），并为员工购买社保、特定工伤保险及必要的商业险。

4、中标供应商按照“应收尽收”原则接收自愿留下且满足年龄条件（男不超过60周岁，女不超过55周岁）的原服务项目环卫工人，所有合同期内工人工资标准必须符合劳动法规及相关法律法规，且工人最低工资不能低于东莞市最新公布的最低工资标准。同时，工人加班的劳动报酬也必须符合劳动法及相关行业的法律法规。

**（十三）安全生产要求**

1、中标供应商必须配备符合相关标准的安全作业用品和劳保用品，落实好安全生产措施，开展职业病防治工作，确保员工劳动保护和人身安全。员工的工伤、意外等的一切经济责任和法律责任由中标供应商承担。

2、定期对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施。

3、车辆行驶必须严格遵守交通规则。中标供应商需自行解决户外安全问题，工人上下班不得乱穿马路、作业车辆不得逆向行驶或出现人货混载的情况。

4、路面作业人员必须统一穿着带反光标志的工作服（按《东莞市城市管理和综合执法局视觉识别系统》中对环卫服装要求执行）。

5、路面作业时必须落实警示标志及防护措施。

6、清扫后的斗车、清扫工具等不得妨碍交通。

7、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品。

8、落实防火措施，配足性能良好的消防器材。

9、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。

10、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全，发生安全生产事故的，必须及时上报。

11、洒水车、垃圾清运车、高空作业车等在机动车道行驶的作业车辆需安装右侧盲区探测雷达。

12、规范开展高空作业工作，高空作业要使用升降车，不得站在车辆车厢、驾驶舱顶部或攀爬树木进行作业，要严格执行“双报备”、高处作业做到“五个必须”（必须培训持证上岗、必须实行作业审批、必须做好个人防护、必须落实工程措施、必须安排专人监护）。占道作业时要做好警示标志及雪糕筒的摆放。

13、项目部或集中安排工人宿舍的要落实防火、安全用电、安全用气等措施，配足性能良好的消防器材，日常开展安全隐患排查。

14、在进行作业时，必须认真负责，注意安全操作。如因中标供应商操作不当、管理疏漏等各种原因造成中标供应商职工、雇员或任何其他人人身或财产损害的，中标供应商应承担全部责任。（包括但不限于相关的赔偿费用、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费等所有费用）。

15、提交企业安全生产责任承诺书。

**（十四）应急要求**

1、突发事件（如道路污染）和自然灾害（如台风等）要在确保安全情况下及时清理现场并冲洗路面；如遇强台风、特大暴雨等不适应上路作业时段时，中标供应商可以不安排人员上路清扫保洁，但应按照采购人要求成立一支不少于15人的清扫保洁临时应急队伍，服从采购人和政府相关部门的统一指挥和调度。台风、暴雨过后，中标供应商应立即组织人员做好清扫保洁工作。特殊情况，如需协助救险救灾工作，中标供应商应服从采购人和政府相关部门的统一指挥和调度。对不可抗力（如台风、暴雨等自然灾害）造成的环卫损害，应在12小时内完成现场清理和恢复交通（延迟完成清理须经采购人同意），并在采购人根据实际情况设定的时间内恢复原状。

2、因城市管理工作、创建工作（如创文、创卫等）以及其他临时性重大活动保障要求，中标供应商必须无条件配合做好考评、检查、创建、活动保障工作，加强保洁服务工作，在检查期间及重大活动保障期间所产生的费用全部由中标供应商负责。

3、在接到暴雨预警信息后立即组织对道路雨水口周边垃圾进行清扫；发现作业区域存在大面积淤泥，需根据采购人要求及时清理、冲洗污染路面，影响交通安全的，应立即组织清理。如发现化学物品、危险物品后立即报告相关部门处理。

4、作业范围内如出现车辆机油和运输物等撒漏现象，中标供应商必须采取应急措施科学处理。

5、中标供应商协助监督辖区内施工单位的撒漏问题，督促协助撒漏方及时清理余泥、垃圾和废弃物，发现不配合且情节恶劣的应及时告知采购人，并报告相关部门处理。

**（十五）整改事项要求**

中标供应商在接到整改事项后需提交整改工作计划并按期按要求整改，若未按要求落实整改的，则按整改事项违约处理。如中标供应商认为情况不实，有异议的，可在24小时内向采购人申请复核。

**（十六）其他要求**

1、在合同期内，因政府部门规划建设及政策变化等原因需调整服务范围或者提前终止合同时，中标供应商应服从大局，由此造成的经济损失，采购人不负违约责任。

2、在符合供水规划和技术条件下，采购人可协助中标供应商按实际需要办理专用给水口，人工费、材料费、水费等由中标供应商支付。

3、中标供应商应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理等工作。不得违反国家法律、法规的规定。如中标供应商员工有违法乱纪行为，中标供应商承担一切经济责任和法律责任。

4、中标供应商需按《中华人民共和国民法典》等法律要求保障员工的合法权益。

5、项目执行过程中，如需采购人配合办理相关手续，或提供相关服务条件，均须在投标文件中详细说明，例如临时场地租用，临时用电电源接入，与采购人沟通协调等相关事宜，以便于采购人决定是否接受或提前准备，所涉及的费用均由中标单位承担。

6、由于承包范围内的养护设施被盗或损坏或操作不当而导致他人死伤或造成其他损失的，由中标供应商负责赔偿和承担一切责任。

7、中标供应商按实际要求配足作业人员，配员不能低于该路段的最低配员标准。说明：招标文件要求的作业人员数量配置为最低要求，中标供应商在确认中标资格后，且中标供应商与采购人签订合同之前将作业人员相关资料(包括人员名单、已聘用人员劳动合同及社保证明、新聘用员工资料等)提交采购人备案，作业司机、突发事件的临时应急队伍等作业人员年龄须 55 周岁以下。

8、如因中标供应商不及时清扫或清扫不彻底等原因而发生交通事故或其他意外事故，致任何第三人人身或财产受损的，中标供应商应承担全部责任。如采购人在前述情形中实际承担了赔偿责任的，中标供应商同意无条件赔偿采购人的一切损失（包括但不限于采购人已赔偿的费用、采购人为向中标供应商追讨相关费用而支付的诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费等所有费用）。

9、服务期内，若中标供应商的服务效果未达到招标文件要求的质量标准，中标供应商须无条件服从采购人的要求增加设备及人员，直至达到招标文件要求的质量标准为止。

10、中标供应商需协助采购人做好偷倒垃圾的巡查工作，发现存在偷倒垃圾行为的须及时上报采购人，如未能及时发现偷倒行为造成出现无法确认责任人的，中标供应商需协助将垃圾（包括建筑垃圾、工业垃圾等）清理。

**（十七）其他说明**

1、确保交付中标供应商管理的所有中转站和厕所设施完好无损，达到市精细化考核标准，能正常使用，负责对中转站和公厕墙体主体结构和排水排气设施设备等大物件的保养、维修和更换，并相应承担保养、维修和更换等相关费用。

2、为中标供应商项目车辆停放场地和安装变压器充电桩提供必要的协助。

**（十八）保密要求**

1、项目实施过程中至中标供应商正式向采购人交付技术文档资料时止，中标供应商必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于中标供应商过错导致的上述资料泄密的，中标供应商必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2、未经中标供应商事先书面同意，采购人不得将由中标供应商为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

**三、考核评分办法**

根据《关于印发<东莞市城乡市容环卫统筹管理实施方案>的通知》（东府办〔2013〕92号）和《关于印发<长安镇市容环卫统筹方案>的通知》（长府办〔2013〕92号）文件精神，为落实村级环卫体制改革的目标任务，改善社区环境卫生市容市貌，建立和完善环卫统筹管理及环境卫生整治长效管理机制，实现社区市容环卫规范化、高效化、一体化管理、结合社区环卫项目承包合同内容，特制定本评分办法，本评分办法主要是对环卫工作项目市场化公司的检查考核评分办法。

一、工作目标

围绕社区环卫管理开展的一系列整治环境卫生工作，通过指挥、协调、督导、检查、考核、评分等工作，解决当前社区环境卫生工作中所存在的问题，健全环卫管理机制，巩固整治环境卫生工作成效，打造干净整洁环境优美的城市形象，管理让人民满意的社区。

二、具体评分考核办法

**（一）检查考核内容**

**1、硬件设备管理。**包括：公厕、垃圾转运站管理，人力、电动、机械等环卫作业车辆管理，垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器及其他环卫设施设备的配置、使用、管理情况。

**2、日常管理工作。**包括：管理架构和制度，人员配备和资金保障，日常人工，机械清扫保洁，沉沙井（排水井）清理，河涌、堤围保洁，垃圾收集、清运，“牛皮癣”、乱涂鸦、乱粘贴整治等。

**3、其他事项。**包括：明查暗访，卫生投诉等。

**（二）检查考核方式及其分值（总分100分）**

**1、日检（占总分50分）**

社区：社区对辖区范围进行分区域监督管理，根据实际情况配备足够的专职卫生监督员，分组对各管辖区域进行全覆盖巡查监督，对市场化的公司在管辖区域的工作质量进行日常的考核评分，每组每天不少于3次的全面巡查，每次根据《长安镇新民社区环卫统筹日常考核检查评分表》进行现场考核评分，扣分部分拍照为据，评分结果由社区卫生监督员和市场化公司陪检人员共同签章确认；因考虑环境卫生的流动性，为免引起不必要的纠纷，评分表填写不允许涂改，若有涂改的评分表作不合格处理；日检分数不得修改；社区卫生监督员对管辖区域的卫生质量负责，对每次评分结果负全责。当天工作结束，社区专人负责收集各组一天各3次的评分表及按要求整理照片依据，并于第二天将评分表及整理后照片依据通过电脑扫描等形式，发给社区环境办专职人员，月末将原件存档，另安排专人负责收集每天的日检评分结果，月末综合当月的日检评分结果，换算市场化承包公司日检的最终分值。

市场化公司：市场化公司根据社区一组卫生监督员设置一名或一名以上陪检人员的标准配备陪检人员人数，每天陪同社区卫生监督员进行日常巡查、监督、评分，对该组的评分结果进行确认签章，对负责区域的环境卫生质量负全责，同时，对外界任何渠道反映的卫生情况要及时安排人员处理，确保负责区域的卫生质量全天候达标。

**2、半月检（占总分20分：管理架构等10分，设备车辆10分）**

由社区环境办的分管副主任负责牵头，联同社区相关人员到市场化公司的管理办公室等地，通过查阅资料和现场检查等形式，对市场化公司在社区设置的管理架构、人员制度、资金保障、车辆配置、工作记录、资料存档等资料进行确认核查，每次根据《长安镇新民社区环卫统筹管理架构人员配备评分表》和《长安镇新民社区环卫统筹设施设备车辆配备评分表》内容和要求进行现场考核评分，评分结果由双方代表共同现场签名盖章确认，每月检查两次，两次各项平均得分总和作为市场化承包公司半月检的最终分值。

**3、月检（占总分30分：现场检查评比20分，投诉处理5分，明查暗访5分）**

（1）现场检查评比

每月开展一次现场评比检查，由社区领导组织、社区环境办、市场化公司代表组成的检查组，对市场化公司，开展每月一次整治环境卫生大检查工作。每位检查组成员对检查结果进行现场评分，现场填写《长安镇新民社区环卫月考核现场检查评分表》（以下简称“月评分表”）并对每次评分结果负全责。社区领导现场检查评比分占总分60%，社区环境办组现场检查评比分占总分40%。为确保评比结果的公平、公正，允许市场化公司一起参与评分，但评分结果只作为参考，不计入评比分值。每份评分表上同时有社区环境办和市场化公司陪检人员的签名盖章为有效，社区工作人员要根据检查人员数量，核定有效和无效评分表数量，按比例换算当天检查考核评分结果，汇总评分所得作为市场化承包公司月考核现场检查评比的最终分值。

（2）投诉处理

由社区环境办通过投诉电话、报社、电视台、网络、其分媒体或其他部门转达等渠道收到的投诉并记录在投诉转办单为有效，以投诉转办单为依据，当月凡是被投诉有卫生问题，经核实与投诉内容一致的，被投诉一处（记录一笔转办单）扣0.5分，总分5分，扣完为止，无投诉有卫生问题的社区得满分。

（3）明查暗访

接受市城管委办公室组织工作人员、长安镇公用事业服务中心每月对社区的环境卫生明查暗访，当月凡是被市明查暗访曝光有卫生问题的，被曝光一处扣0.5分，总分5分，扣完为止，没有被市明查暗访曝光有卫生问题得满分。上级领导行走过程中发现“脏乱差”并通报批评的，以镇相关部门印发的文件或数字城管案件为扣分依据，每发现一处扣0.5分。

**（三）考核结果及奖惩**

综合各项考核得分分为：优100分—90分（含）；良90分—85分（含）；中85-80分（含）；差80分以下；共四个档次。以阶梯形式扣除承包费用。分数若有小数点，则向下取整支付承包费用。90分（含）为“优秀”，可全额支付当月承包费用；属“良”的，每少一分扣除当月承包费用的1%；属“中”的，每少一分扣除当月承包费用的3%；属“差”的，每少一分扣除当月承包费用的5%。

例如：考核分数为78分，当月承包费用为500000元，则扣费为5分×（500000×1%）元+5分×（500000×3%）元+2分×（500000×5%）元=150000元

连续两个月综合考核得分80以下或同一年度内累计三个月综合考核得分80以下的，乙方视为违约，甲方有权立即终止承包合同，并按合同条款执行相关事项。市场化公司每月考核因不合格扣减承包费用,由社区制定工作方案，用于城市管理工作中。

三、其他事项

**1、建立例会通报制度**

由市场化公司、社区就督查情况每周举行例会一次，反映环境卫生整治情况或卫生现场不能立即解决，需要双方协商处理的问题等。开会前，负责处理方必须将上次有待解决的问题进展情况或处理结果向另外一方交代说明，再进行本周的会议议程，会议形成纪要，做到天天督查、周周例会、月月考核评分通报。

**2、设立约谈机制**

对于排名在月综合考评成绩排名末2位，且低于80分（不含80分）的社区和被市评为“黑榜”的社区，应由社区分管城市管理工作的两委成员约谈市场化公司负责人。对于连续2次或年度累计3次排名末2位，且低于80分（不含80分）的社区，应由社区书记直接约谈市场化工作负责人。对年度月综合考评平均成绩排名末2位，且平均成绩低于80分（不含80分）的社区，其市场化公司相关负责人不得参与年度优秀评选。

**3、评分办法解释**

本考核评分办法是社区根据现时国家、省、市市容环境卫生管理条例及结合本社区实际情况制定的，在执行过程中，如遇以上规章制度的制定颁发部门进行政策调整或本镇实际情况发生改变，社区有权对本考核评分办法进行相应的修改和调整，并保留对本办法的修改权和解释权。

附件：1、长安镇新民社区环卫日常考核检查评分表；2、长安镇新民社区环卫管理架构人员配备评分表（半月检）；3、长安镇新民社区环卫设施设备车辆配备评分表（半月检）；4、长安镇新民社区环卫月考核检查评分表；5、长安镇新民社区\*年\*月环卫工作项目考核评分结果汇总及扣分扣费情况表；6、\*年长安镇新民社区环卫年终考核评分表。

**五、履约保证金**

中标供应商与采购人签订承包合同时，必须向采购人以银行转账的方式提交履约保金，履约保证金金额为合同价的5%。

**六、违约责任与赔偿损失**

（一）中标供应商提供的服务不符合本合同规定的，采购人有权拒收，并且中标供应商须向采购人支付本合同总价5%的违约金。

（二）中标供应商未能按本合同规定的服务期提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标供应商承担。

（三）对于因政策变化或不可抗力除外，因采购人原因导致变更、中止或者终止采购合同的，采购人应当对中标供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

（四）本合同期内，中标供应商出现有下列任何一种情况的，采购人有权即时单方解除承包合同，同时，在终止合同后，中标供应商应保证无条件服务至下一服务单位交接完毕，以保证项目顺利进行，否则，采购人有权没收履约保证金。

1、中标供应商书面表示放弃承包经营权，或无法继续履行承包义务的。

2、中标供应商服务有效期内有越权收费、弄虚作假等违法经营行为，可能导致本合同无法继续履行的。

3、采购人每月对中标供应商进行考核，连续二次（含二次）或一年内累积有三次考核结果为“差”的，除按规定扣款外，采购人有权解除协议，没收承包单位履约保证金，中标供应商无偿退出。

4、中标供应商合同期内，因承包方在本项目中操作不当、管理疏漏等原因，发生安全生产责任事故造成1人以上（含1人）死亡或3人以上（含3人）重伤的安全事故，并负主要责任的。

5、中标供应商任一个月未按时足额发放员工工资（含加班工资）的人数达5人以上（含5人）的，或中标供应商拖欠员工工资（含加班工资）达两个月的，或东莞市最低工资标准发生变化，中标供应商拒绝根据有关规定予以相应调整的。

6、中标供应商违反劳动法，损害工人合法权益，出现性质严重或情节恶劣的。

7、中标供应商有纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的，或因中标供应商无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为的。

8、合同履行期间，中标供应商在本项目中因一般违法行为被行政机关处罚达到三次或因重大违法行为被行政机关处罚（责令停产停业、吊销许可证或者执照、没收或罚款达50万元等）的。

9、中标供应商有转包、违规分包行为的。

10、中标供应商一年内未按整改通知书要求落实整改超过3次的。

11、中标供应商一年内无故停工达到2次的。

12、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律规定的中标无效或合同无效的情形。

13、中标供应商违反法律、法规、规章和其它相关规范性文件的规定，影响本合同履行的。

（五）如因中标供应商没有依照合同约定履行义务，给第三方造成人身或财产损害的，进而致使采购人对外承担赔偿责任的，则赔偿款项由中标供应商承担。

**（六）因合同期满或其他原因解除合同，还未确定新承包队伍或新承包队伍未完全接手时,中标供应商必须在中标地域继续按合同质量要求履行相关责任和义务，落实好交接过渡期的各项工作，确保各项工作项目的的正常运转，并顺利交接。交接完成在得到采购人的书面确认后，中标供应商才可以完全退场退设备。若中标供应商不配合，不接受采购人安排，未落实好交接工作的，采购人有权没收履约保证金。**

（七）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

# 附件：1、长安镇新民社区环卫日常考核检查评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1-1** | | **长安镇新民社区环卫日常考核检查评分表** | | | |
| 总分:100分,得分: | | | 评分时间: 年 月 日 | | |
| 现场考核 | | | 扣分办法(提供资料证明) | 应得分 | 检查扣分 |
| 项目内容 | | 考核标准和依据 |
| (出现以下未提及事项均参照合同依据的法律法规和办法) |
| **一、人工清扫保洁(35分)** | | 1、旧村每天普扫两次，作业时间为6：00-22：00，巡回保洁根据情况而定 | 旧村每天无普扫两次的扣2分；无按时完成普扫的扣1分；卫生质量差的扣1分；扣完为止. | 2 |  |
| 2、河边、鱼塘边、山边、闲置地等根据卫生情况合理进行不定期保洁，每天有专人负责巡查随时了解卫生情况，发现超过卫生质量标准，即时组织人员清洁（未硬底化的闲置地不在合同范围，建议闲置地围闭） | 河边、鱼塘边、山边、闲置地等无根据卫生情况合理进行不定期保洁的扣1分；无专人每天负责巡查随时了解卫生情况的扣0.5分；卫生质量差的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、绿化隔离带,公园广场、路旁绿地,行道树穴,渠化岛、草坪内的垃圾清洁时间为7：00-22：30。每天上午9：30时前完成首次绿地清洁工作，其余时间做好保洁；禁止焚烧枯枝干叶及杂物；对绿化管理人员清理出来的剪枝（树枝和树干标准长度≤90cm且直径≤15cm）及落叶、果皮纸屑、烟头、胶袋等垃圾要及时收集清走。(绿化浇水施肥、除草松土、喷药除杂、树木修剪后集中堆放等养护不在合同范围内) | 在保洁时间无足够人员在保洁的扣0.2分；9：30时前未完成首次绿地清洁工作的扣0.2分；发现焚烧枯枝干叶及杂物的扣0.2分；；对绿化管理人员清理出来符合标准的剪枝及垃圾没有进行及时的清理扣0.2分；发现有果皮果壳卫生质量差的扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 4、道路、公共场所等均按二类清扫保洁标准，普扫和保洁人员数量各占一半。一天普扫两次，时间分别是早上5：30-7：00，下午17：30-19：00，其余时间根据实际情况灵活安排；保洁分两批人四班次，时间为7：00-23：00，共16小时。繁华街区每周彻底清扫道路和沟渠一遍，每小时保洁一遍；其余道路每两周彻底清扫道路和沟渠一遍。实行无缝链接清扫保洁，不得漏扫，保洁时间内由保洁人员采用机械（人工）的办法进行，维持道路、公共场所等的清洁(行人道、路沿石的杂草清除属保洁范围) | 未按要求完成普扫的扣1分；保洁时间一定范围内无足够人员在保洁的扣0.5分；繁华街区每周无彻底清扫道路和沟渠一遍的扣0.5分；无每小时保洁一遍的扣0.5分；其余道路每两周无彻底清扫道路和沟渠一遍的扣0.5分；无实行无缝链接清扫保洁，出现漏扫，影响卫生质量的扣0.5分；扣完为止. | 3 |  |
| 5、主干道、红绿灯口、繁华地区等道路要根据不同时间段、人流密度等加派保洁人员保洁，确保周一至五上下班高峰时段、节假日或周六日全天候卫生情况良好 | 主干道、红绿灯口、繁华地区等道路无根据不同时间段、人流密度等加派保洁人员保洁，卫生质量差的一处扣0.5分，扣完为止. | 2 |  |
| 6、繁华街区人行道每周彻底清洗不少于两次，其余街区人行道每周彻底清洗不少于一次，如特殊情况特殊路段要求每天清洗，冲洗时间为当日23时至次日6时,高压冲洗车车速:5km/h～10km/h，清洗人行道时，冲洗车须调整好水流幅宽，并配以人工洗刷路面，清洗被油污污染较为严重的路面时，可适当添加洗洁精等清洁液，反复冲洗，直至路面见本色 | 繁华街区人行道每周彻底清洗少于两次，其余街区人行道每周彻底清洗少于一次，每少1次扣0.5分；特殊情况特殊路段没有每天清洗的每少一次扣0.5分；无在规定时间内冲洗的每次扣0.5分；无按指定车速行驶的发现一次扣0.5分；清洗行人道时,无按要求洗刷路面的一次扣0.5分；冲洗不干净,路面不见本色的发现一处扣0.5分；出现漏冲路段的发现一处扣0.5分；扣完为止. | 3 |  |
| **一、人工清扫保洁(35分)** | | 7、每天定时洒水3次（早上8点、下午14点和晚上23点，周六日晚上推迟至23：30，雨天除外），30℃以上每天不少于3次，洒水车车速:≤10km/h,作业时应发送警示信号提醒路人,并控制适当的水压和高度,避免妨碍路人；不得倒车洒水，不得漏洒(漏冲),作业结束后,应做到地面、路缘石基本见本色,路面侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水；发现洒漏沙石、油污、工程建设污染等和路障的地段，视实际需要进行降尘或冲洗，立即处理，并上报相关主管部门 | 没按时洒水的发现少一次扣0.5分；每天洒水次数不够每少一次扣0.5分；没有按指定车速作业的发现一次扣0.5分；作业时没按要求操作的发现一次扣0.5分；作业结束后未达到要求的发现一次扣0.5分；发现洒漏沙石、油污、工程建设污染等和路障等情况无立即处理的一次扣1分；出现状况无上报相关主管部门的一次扣1分；扣完为止. | 3 |  |
| 8、清扫保洁应达到路面整洁、无杂草、无残留污水，明渠无垃圾堆积、排水畅通，狭窄内巷无卫生死角，排水口清洁、无沙土残积，路沿石、防蚊设施、废物箱、广告路灯等公共设施无明显污迹，行道树圈无垃圾杂物、陈旧落叶等要求，保洁率达到100% | 无达到路面无残留污水、无杂草、明渠无垃圾堆积、排水畅通，狭窄内巷无卫生死角，排水口清洁、无沙土残积，公共设施无明显污迹，行道树圈无垃圾杂物、陈旧落叶等要求的发现一处扣0.2分；保洁率达不到100%的扣1分；扣完为止. | 2 |  |
| 9、路面废弃物控制指标应符合下表规定，在同一单位长度内不得超过各单项废弃物总数的50%。      注：为方便实际操作，测算面积可适当调整，各类指标按比例折算 | 路面废弃物控制指标不符合规定的发现一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 10、人行天桥、人行过街地下通道、车行隧道的清扫保洁质量标准与连接的道路相同；栏杆、阶梯、扶手、墙面、地面、路面等应保持整洁、无乱张贴、乱画、垃圾和积存污水 | 人行天桥、人行过街地下通道、车行隧道与其连接的道路；栏杆、阶梯、扶手、墙面、地面、路面等无保持整洁,有乱张贴、乱画、垃圾和积存污水现象的一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 11、普扫、保洁要达到“六无六净一通”标准。六无：地面、路面无积泥(沙)积水，无果皮纸屑、烟头等废弃物，无香口糖迹、痰迹等污迹，无漏收垃圾堆，无往雨水井口、排水渠口、明渠、绿化带、果皮箱扫倒垃圾污物，无乱张贴广告、招纸、乱涂画、乱刻写等。六净：地面、路面、人行道净，路缘石净，墙基净，果皮箱净、公共设施净，雨水井口净、地下通道净，树穴绿化带净。一通：雨水井口、排水明渠通 | 普扫、保洁无达到“六无六净一通”标准的发现一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 12、道路两侧的建筑物外立面应无明显污迹，无残墙断壁、无乱张贴、乱拉挂的“六乱现象”，过时破损的宣传标语要及时修补或更换 | 道路两侧的建筑物外立面保洁不到位有明显污迹，有乱张贴、乱拉挂等“六乱现象”的发现一处扣0.2分；过时破损的宣传标语无及时修补或更换的发现一处扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| **一、人工清扫保洁(35分)** | | 13、道路两侧的公交候车站、广告牌、路牌、邮筒、读报栏、管线等设施保持完好，无污迹、积尘、无乱张贴、无残旧破损 | 道路两侧的公交候车站、广告牌、路牌、邮筒、读报栏、管线等设施有污迹、积尘，有乱张贴和残旧破损现象的发现一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 14、清洁工人上班必须穿有安全反光标志的工作服，着装整洁，进行清扫时要按规范安全作业，遵守交通规则，留意周边环境，根据本路段的人、车情况，合理安排作业时间和方式；非普扫时间不使用大扫把；小心执扫，控制扬尘，避免妨碍行人，避免与路人发生矛盾 | 清洁工人上班无穿有安全反光标志的工作服的一个扣1分；着装不整洁的一个扣0.5分；清扫时无按规范作业的一次扣0.5分；无安全作业的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 15、清洁工人出车前，应做好车辆例行保养，检查车容车况，确保车辆性能完好和车容整洁；作业时，按岗位责任制和岗位作业流程操作，请路人配合时要使用“你好、请、对不起、让一让、谢谢”等文明用语，虚心接受群众的意见 | 出车前无做好车辆例行保养和检查车容车况的一次扣0.2分；使用性能差和车容不整洁车辆作业的一次扣0.2分；作业时，没有文明工作的一次扣0.2分；扣完为止. | 2 |  |
| 16、上岗工作期间，禁止员工分拣垃圾或挑选垃圾收集，禁止任何作业车辆堆挂杂物或车身空隙堆塞任何与作业无关的物件。 | 发现员工分拣垃圾或挑选垃圾收集的一次扣0.5分；发现作业车辆堆挂杂物或车身空隙堆塞任何与作业无关的物件的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 17、清洁工人在清扫和保洁时，应按车行线反方向清扫，特别在清扫中间护拦时要提高警觉，注意来车；清理主车道上的成堆的泥土时，应在清理点来车方向100米处设置醒目路障，并做好防护措施 | 清洁工人在清扫和保洁特别在清扫中间护拦时，无按车行线反方向清扫，无注意来车的扣0.5分；清理主车道上的成堆的泥土时，无在清理点来车方向100米处设置醒目路障，并做好防护措施的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 18、在从事地下通道、立交桥等车辆密集地段作业时，应设置警戒标志或选择在车辆较少的时间内清扫 | 在地下通道、立交桥等车辆密集地段作业时，无设置警戒标志的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 19、保洁垃圾车、手推车不能太靠近车行线停放，不得横向占道，装载垃圾时，必须覆盖密闭，以防臭味外逾 | 保洁垃圾车、手推车存在靠近车行线和横向占道等乱停放现象的一次扣0.5分；装载垃圾时没有覆盖密闭的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 20、车辆回场后，应将车辆停放在洗车站，将车辆和作业工具都进行彻底清洗，将清洗出的垃圾放入指定容器，保持洗车场地清洁；将车辆和作业工具清洗完后，使用人做好例保工作，仔细检查车容车况，工具性能，发现故障及时修理，并做好相关的例保记录，最后将车辆和作业工具按规定位置停放、摆放好 | 车辆回场后，无将车辆停放在洗车站将车辆和作业工具都进行彻底清洗的一次扣0.5分；没有做好例保工作并进行相关记录的一次扣0.5分；没有将清洗检查保养好的车辆和作业工具按规定位置停放、摆放好的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| **二、机械清扫保洁(⒖分)** | | 1、道路机械清扫保洁时间从5：00-22：00，繁华街区每天全面巡回清扫至少两遍；其余街区每天全面巡回清扫至少一遍；分别在上午7：30和下午18：00完成清扫，其余时间为巡回保洁时间 | 无按时完成全面清扫的扣0.5分；无按规定遍数的少一遍扣0.5分；出现漏扫地方或卫生质量差的扣0.5分；清扫保洁时间内人和车都不在岗的扣0.5分；扣扣完为止. | 2 |  |
| 2、机械化清扫车辆出车前必须进行车辆性能检查，发现故障及时排除；加足水，并根据路面状况调整好机扫车侧刷和吸口，禁止侧刷、吸口不落地空跑，不得有漏扫现象，避免“干扫”，做到喷雾清扫不扬尘 | 出车前无进行车辆性能检查,导致作业时出故障的一次扣0.5分；发生侧刷、吸口不落地空跑、漏扫、“干扫”无喷雾清扫的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 3、机械化清扫车辆出车作业时必须严格遵守交通规则，落实安全警示和防护措施,开警示灯和坏车灯（大车），禁止鸣笛，司机必须穿反光衣，礼让行车，注意行人的安全，不得防碍交通；正常车速为6-7公里/小时，最快速度不能超10公里/小时，不得超速 | 没有遵守交通规则的一次扣1.5分；没有落实安全警示和防护措施、无开警示灯和坏车灯（大车）、鸣笛、司机及其工作人员无穿反光衣、无礼让行车、无注意行人安全、防碍交通的一次扣1分；没有按车速行驶的一次扣1分；扣完为止. | 3 |  |
| 4、清扫时注意观察路面清扫质量和路面障碍情况，对机扫车不能清除的大件垃圾或硬物，应及时下车清除，确保清扫质量和设备不受损坏 | 对机扫车不能清除的大件垃圾或硬物无及时下车清除的一次扣0.5分；清扫时无注意观察路面障碍情况，导致清扫设备损坏扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 5、道路的清扫、保洁质量标准必须符合以下要求： ⑴路面基本见本色； ⑵快车道中间分隔带侧石垂直1米为宽度的任意100m2 地面，沙泥石块不得超过0.2升； ⑶慢车倒侧石垂直1米为宽度的任意100m2 地面，沙泥石块不得超过0.4升； ⑷任意100m2地面,沙泥石块不超过0.2升； ⑸任意300m2地面,胶袋、纸张、果皮等不超过3个（块）； ⑹任意300m2地面,烟头、痰迹不超过5个（处）； ⑺地面不得有人为积水. | 道路的清扫、保洁质量标准不符合要求的，发现一项扣0.2分；扣完为止. | 2 |  |
| 6、清扫完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护，保持车容整洁，性能良好 | 清扫完毕，车辆内垃圾无卸清一次扣0.25分；无做好车辆保洁和维护的一次扣0.25分；扣完为止. | 2 |  |
| 7.清扫车辆收集的垃圾必须到指定地点倾倒，不得偷倒 | 收集的垃圾无到指定地点倾倒的一次扣0.5分；存在偷倒的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 8、路面机械化清扫达到80% | 路面机械化清扫无达到80%的扣0.5分 | 1 |  |
| **三、垃圾收集容器保洁维护(5分)** | | 1、垃圾收集容器包括收集箱、垃圾桶、果皮箱等。垃圾收集容器外观应整洁、无迹垢，每天至少清洁箱体一次，擦抹箱体表面，清除表面的污迹和“牛皮癣” | 每天没对全部或部分箱体至少清洁一次的扣0.5分，箱体表面存有污迹和“牛皮癣”的一个扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、垃圾收集容器内垃圾要及时清走，一天清走垃圾不少于两次（上、下午各一次）。繁华街区一天三次，环卫工人每天晚班下班前全面清理完垃圾收集容器的垃圾，做到日产日清；垃圾量多的地方要根据情况定，不能有满溢、外观脏乱现象，并将产生的垃圾收集到指定地点 | 垃圾收集容器内垃圾清走少于两次少一次的扣0.1分；繁华街区晚班下班前无全面清理完垃圾收集容器的垃圾，做到日产日清的一次扣0.2分；有满溢、外观脏乱现象的一处扣0.1分；无将垃圾收集到指定地点的发现一次扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 3、垃圾收集容器体光洁无明显积垢，箱体放置地面周围不得有垃圾抛落、垃圾堆积，无积水，无臭味 | 箱体放置地面周围有垃圾抛落、垃圾堆积，有积水和臭味的发现一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 4、垃圾收集容器应随时保持正常完好的状态，不能东倒西歪 | 垃圾收集容器无保持正常完好的状态，东倒西歪的发现一个扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 5、垃圾收集容器出现歪斜、松脱、不能使用和被盗等，要及时维修、拆卸、更换、补充和恢复，完好率不得低于98% | 对歪斜、松脱、不能使用和被盗等的垃圾收集容器，无及时维修、拆卸、更换、补充和恢复的一个扣0.2分；扣扣完为止. | 1 |  |
| 6、每周至少两次大清洗、消毒箱体表面和内胆，并对箱体周围地面进行擦拖抹和清洗 | 无每周至少两次大清洗箱体表面和内胆，无对箱体周围地面进行擦拖抹和清洗的少一次扣0.25分；扣扣完为止. | 0.5 |  |
| 7、禁止使用非统一配置的垃圾收集容器，如竹箩、竹筐、纸箱等未密闭的垃圾收集容器； | 发现竹箩、竹筐、纸箱等非统一配置垃圾收集容器，一处扣0.1分；扣扣完为止. | 0.5 |  |
| 8、禁止环卫工人在垃圾收集容器、垃圾收集站内翻捡废品 | 发现环卫工人在垃圾收集容器、垃圾收集站内翻捡废品的一次扣0.1分；扣扣完为止. | 0.5 |  |
| **四、排水井清理(5分)** | | 1、日常做好雨水井口、井盖、格栅疏水孔、排水明渠及有排水孔且具有活动盖板的暗渠口和防蚊闸的清理和疏通工作（清淤除外），保证排水功能正常，每月全面彻底清理不少于2次 | 日常无做好雨水井口、井盖、格栅疏水孔、排水明渠、有排水孔且具有活动盖板的暗渠口、防蚊闸的清理和疏通工作，导致排水功能不正常的发现一处扣0.5分；每月全面彻底清理少于2次少一次扣1分；扣扣完为止. | 2 |  |
| 2、遇到雨季、台风季节等情况，要及时检视和清理；因下雨天下水道排水不畅造成道路水浸，保洁人员不得擅自离岗（遇雷电时及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾等堵塞物，确保排水畅通 | 遇到雨季、台风季节等情况，无及时检视和清理，下雨时下水道排水不畅造成道路水浸的一处扣0.2分；保洁人员擅自离岗的一次扣0.5分，水浸时无及时清理排水口的树叶和垃圾等堵塞物的一处扣1分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、当出现内涝情况时，即时启动应急处理方案，采取相应措施，人员和设备要在20分钟内全部到位，尽快摆齐警示标志，做好安全保护措施，与其他部门互相配合，安排专人通宵值班，24小时开机，随时掌控情况并汇报 | 当内涝启动应急方案时，人员和设备不在20分钟内全部到位的扣1分；无尽快摆齐警示标志,做好安全保护措施的扣1分；无安排专人值班，24小时开机的扣0.5分；无随时掌控情况及时汇报的扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| **五、河涌、护坡、堤围保洁(5分)** | | 1、巡查时间8：00-18：00（6级或6级以上大风、红色暴雨警告以上天气除外）,有专人负责保洁和管理 | 在规定巡查时间内，无专人负责保洁和管理的扣0.5分 | 0.5 |  |
| 2、每天根据卫生质量标准决定打捞水面漂浮垃圾和收集河涌护坡垃圾次数（河涌清淤除外） | 对超过卫生质量标准无及时打捞，发现扣0.5分 | 0.5 |  |
| 3、水面无水浮莲等大件漂浮垃圾（≥1m2),小件零星垃圾两件之间最小间距≥20米 | 水面存在水浮莲等大件漂浮垃圾和小件零星垃圾的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 4、做到河道畅通，岸坡整洁,无悬挂物、无垃圾杂物堆积,无漂浮物 | 河道不畅通，岸坡不整洁，有悬挂物和漂浮物的一处扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| 5、汛期必须积极配合水利部门进行清疏、排灌 | 汛期不积极配合水利部门进行清疏、排灌的扣0.3分 | 0.3 |  |
| 6、打捞、收集的垃圾要定点堆放,送指定地点处理,日产日清 | 打捞、收集的垃圾无定点堆放的发现一处扣0.5分，无日产日清的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 7、垃圾清运后必须把场地清扫干净，无垃圾和杂物堆放 | 垃圾清运后仍有垃圾和杂物堆放发现一处扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 8、垃圾异味太大或有动物残体时要进行密封包装 | 对垃圾异味太大和动物残体没有进行密封包装发现一处扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 9、河道内船只、垃圾车辆容貌整洁，外观无缺损，无残留垃圾 | 河道内船只及垃圾车辆外观缺损扣0.1分；有残留垃圾的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 10、水上作业人员必须熟习水性，作业时要穿着救生衣，船上备用救生器材，落实有关安全措施 | 水上作业人员不熟习水性的一个扣0.1分；作业时无穿着救生衣的一个扣0.1分；船上无备用救生器材的扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| **六、垃圾收集清运(15分)** | | 1、道路、临街店铺、住宅、公共场所等的垃圾收集与清扫保洁同步，要求每天上门收集不少于4次，上、下午各2次，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 道路、临街店铺、住宅、公共场所等的垃圾收集与清扫保洁无同步的扣0.5分；每天上门收集少于4次的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣0.5分；所收集垃圾随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、旧村内巷垃圾收集与清扫保洁同步，每天收集不少于2次，上午、下午各1次，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 旧村内巷垃圾收集与清扫保洁不同步的扣0.5分；每天收集少于2次的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣1分；所收集垃圾随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、绿化隔离带、公园广场、路旁绿地、行道树穴、渠化岛、草坪内的垃圾与保洁同步，根据垃圾量收集，每天不少于1次，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 绿化隔离带、公园广场、路旁绿地、行道树穴、渠化岛、草坪内的垃圾与保洁不同步的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣0.5分；所收集垃圾随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 4、河边、鱼塘边、山边、闲置地等垃圾收集与保洁同步，根据垃圾量而定，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 河边、鱼塘边、山边、闲置地等垃圾收集与保洁不同步的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| **六、垃圾收集清运(15分)** | | 5、按指定户数、指定路线、指定的单位、厂企、桶装收集的店铺指定收集点每天至少上门收集垃圾一次，落实无缝接运，不得擅自设点及随意堆放 | 无按指定户数、指定路线、指定的单位、厂企、店铺上门收集垃圾的一次扣0.5分；无特殊情况出现漏收的一次扣1分；擅自设点及随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 6、根据道路的宽度配备垃圾收集车辆，旧村按要求配置小型密闭自御垃圾收集车，车辆技术指标必须满足垃圾收集站收运设施正常使用的要求,禁止使用未报批的其他收集车辆 | 旧村等狭窄道路无配备小型密闭垃圾收集机动车辆的扣0.5分，使用未报批的其他收集车辆的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 7、取得IC卡的垃圾运输车辆按指定路线运往镇指定转运站卸倒垃圾，入站后要服从站内工作人员的交通引导、安全卸载等指挥工作，不得随意偷倒 | 取得IC卡的垃圾运输车辆不按指定路线运往镇指定转运站卸倒垃圾的一次扣0.5分，入站后不听指挥随意偷倒的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 8、禁止分拣垃圾，所有垃圾运输车辆加装密闭装置，全程密闭运输，车容整洁,外观无堆挂杂物,运输过程中垃圾不得扬、洒、拖挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏，以免造成二次污染 | 有分拣垃圾现象的一次扣0.5分；全程输无密闭运输的，如后置式压缩车后盖打开行驶等，发现一次扣1分；车容不整洁,车身空隙塞有杂物或外观有堆挂杂物的一次扣0.5分；运输过程中垃圾存在扬、洒、拖挂，有污水滴漏的一次扣0.5分；发现乱倒、乱卸的一次扣.5分；扣完为止 | 2 |  |
| 9、保洁产生的垃圾要及时通过流动机械收集车或清洁工人通过手推车收集到附近指定转运站或垃圾收集点，落实无缝接运，确保保洁的质量与效率，不得擅自设点，不得裸露堆放 | 流动机械收集车或手推车收集的垃圾无运至指定转运站或垃圾收集点的一次扣0.5分；垃圾裸露堆放的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 10、垃圾运输车辆只限于收集生活垃圾和固体废弃物，不得收运工业垃圾、渣土余泥、建筑垃圾，不得收运剧毒、易燃易爆、医疗等有危险性的特种垃圾 | 垃圾运输车辆只限于收集生活垃圾和固体废弃物，发现收运工业垃圾、渣土余泥、建筑垃圾及剧毒、易燃易爆、医疗等有危险性的特种垃圾的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 11、密闭压缩式垃圾运输车收集垃圾时,必须严格遵守交通规则，亮警示灯,礼让行车，注意行人的安全，不得防碍交通；在辅道两旁沿路收集垃圾,出现的洒、漏垃圾要即时清理干净 | 收集垃圾时,无亮警示灯,不礼让行车，不注意行人安全，防碍交通，违反交通规则的一次扣0.5分；收集垃圾时，出现洒、漏垃圾无即时清理干净的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 12、要求手推车、三轮车等垃圾收集专用车车辆性能良好，统一标识，外观无缺损、编号牌清晰，有密封设备且封盖严密，车容整洁，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆 | 手推车、三轮车等垃圾收集专用车性能差，无统一标识，外观缺损、编号牌不清晰的扣0.5分；无密封设备且封盖不严密的扣0.5分；有残留垃圾、陈旧积泥、滋生蝇蛆的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 13、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民、防碍交通现象，禁止乱停乱放、随车配备清扫工具乱摆放，未按指定地点倾倒垃圾 | 无安全、文明作业，有噪音扰民和防碍交通现象的扣0.5分；乱停乱放、清扫工具乱摆放的扣0.5分；未按指定地点倾倒垃圾的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 14、作业结束后必须及时把车辆、作业工具擦洗干净，并按指定位置停放好 | 作业结束后无及时把车辆、作业工具擦洗干净的扣0.5分；无按指定位置停放好的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| **七、公厕管理(5分)** | | 1、从7:00-23:00配专人全时段看管、保洁,不得离岗,厕所免费开放,公示投诉电话 | 在规定时间无专人看管、保洁的扣0.5分；厕所有收费的扣0.5分；无公示投诉电话的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、指示牌、标志牌、《公厕服务承诺》、《公厕使用守则》设置规范、明显、完整 | 无设置指示牌、标志牌、《公厕服务承诺》、《公厕使用守则》的扣0.5分；设置不规范、不明显、不完整扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、无人为停水情况，保持水龙头和冲水器的出水量充足 | 有人为停水情况扣0.1分；水龙头和冲水器的出水量不充足的一个扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 4、公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味 | 公厕内采光、照明不够的一处扣0.1分；不通风，有明显臭味扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 5、公厕内地面光洁,无积水 | 公厕内地面不光亮洁静的扣0.2分；,有积水的扣0.3分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 6、内墙面、天花板、门窗、隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画 | 内墙面、天花板、门窗、隔离板有积灰、污迹、蛛网、乱涂乱画的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 7、蹲位整洁,大便槽两侧无粪便污物,槽内无积粪,洁净见底 | 蹲位不整洁,大便槽两侧有粪便污物,槽内有积粪的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 8、下便槽(斗)无水锈、尿垢、垃圾、基本无臭味：沟眼、管道保持畅通 | 下便槽(斗)有水锈、尿垢、垃圾、有臭味，沟眼、管道不畅通的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 9、门窗、照明灯具、洗手器皿、镜子、冲水设备等完好，无积灰、污物 | 门窗、照明灯具、洗手器皿、镜子、冲水设备等不完好，有积灰、污物的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 10、公厕外环境整洁,无乱堆杂物,保持工具放置整齐，外墙面整洁 | 公厕外环境不整洁,有乱堆杂物,工具放置不整齐，外墙面不整洁的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 11、定时喷洒灭蚊蝇、蟑螂药物，有效控制蝇蛆滋生,有真实的喷药时间和数量记录,并提供抽粪记录 | 无定时喷洒灭蚊蝇、蟑螂药物，控制蝇蛆滋生,无真实的喷药时间和数量记录的扣0.1分；无提供抽粪记录的扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| **八、转运站和垃圾房管理 (5分)** | | 1、禁止使用露天垃圾池用于垃圾收集和转运 | 2、使用露天垃圾池用于垃圾收集和转运的扣0.5分 | 0.5 |  |
| 2、垃圾转运站开放时间为5：30-23：00，有专人管理 | 无配专人管理的扣0.25分；开放时间内无人在岗作业的扣0.25分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 3、无积存垃圾，做到日产日清,在规定时间内完成垃圾转运工作，每天冲洗3次，早、午、晚各一次 | 有积存垃圾，无做到日产日清的扣0.3分,无在规定时间内完成垃圾转运工作的扣0.3分，每天冲洗不到3次每少一次的扣0.1分；扣完为止. | 1 |  |
| 4、站内及站外周边环境保持清洁干净，不得分拣垃圾，不得存放废旧物品，不得堆放杂物，劳动工具定点有序摆放 | 站内及站外清洁不到位扣0.5分；有分拣垃圾现象扣0.3分；存放废旧物品和堆放杂物情况的扣0.3分；劳动工具不定点摆放或乱摆放的扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| **八、转运站和垃圾房管理(5分)** | | 5、沟渠畅通，无垃圾积聚、及时排清污水,每天冲洗3次，早、午、晚各一次 | 沟渠有垃圾、污水积聚的扣0.3分；排水不畅通的扣0.2分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 6、车辆进出有序，合理安排垃圾安全卸载，不得争先恐后 | 车辆进出争先恐后，无合理安排垃圾安全卸载的发现一次扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 7、工作人员要熟悉机械、安全操作，负责管理维护设施完好无缺，每天清运完毕要做好冲洗保洁、性能检查等维护保养工作，确保明天的正常使用 | 工作人员不熟悉机械操作安全上岗的扣0.3分；每天清运完毕无做好机械冲洗保洁的扣0.2分；无做好检查维护保养工作，确保明天能正常使用的扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 8、当天工作完毕必须把站清理干净，站内外检查一遍后再关门上锁 | 工作完毕无把站清理干净的扣0.3分；无做好站内外检查关门上锁的扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| **九、“牛皮癣”清理(5分)** | | 1、每天5：00-22：00清洁辖区范围内的乱张贴和乱涂画，根据工作量配足专业的专职人员和专业的清理工具 | 没有在每天规定时间内清洁完成辖区范围内的乱张贴和乱涂画的扣0.5分；无根据工作量配足人员和专业的作业工具的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、辖区范围内的路面、路缘石、侧石、桥栏、护栏、墙壁、灯箱、灯柱、信号灯、电箱、公交车站、建筑物外墙、内街小巷、门闸、商铺卷闸门、树木、市政公共设施等可视范围内均无“牛皮癣” | 辖区范围可视范围内存在“牛皮癣” ，每发现一处扣0.2分；扣完为止. | 2 |  |
| 3、质量监督员对管辖区域全面巡查，发现有乱张贴、乱涂画的必须在2小时内清理完毕，使其表面干净、整洁 | 质量监督员对管辖区域无进行全面质量巡查的扣0.5分；发现乱张贴、乱涂画无在2小时内清理完毕的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 4.文明作业，将对群众的影响降到最低，接到群众投诉或相关单位通报的，必须在要求的时间内整改完毕，并及时回复 | 接到投诉和通报，在要求的时间内未整改完毕，并及时回复的一笔扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 5、“牛皮癣”清理作业方法： ⑴所有张贴类“牛皮癣”须用“牛皮癣”清理机进行清理； ⑵镜面墙体如大理石、花岗岩、瓷砖、铝塑板等防水涂料等喷涂类“牛皮癣”，用喷壶装入药剂喷施在字体表面后进行擦洗，直至彻底清除； ⑶粗糙墙体如水泥、石材等喷涂类“牛皮癣”，在清洗不能解决时可调配相同颜色的涂料（或油漆）进行覆盖。 | 无按“牛皮癣”清理方法进行清理，造成二次污染或更严重后果的一次扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| **十、绿化养护(5分)** | | ① 草坪植物叶片色泽正常,无明显枯黄叶;其它植物新梢枝叶萌发正常,叶片大小、色泽基 本正常,无明显枯枝败叶。 ② 乔木树冠基本完整,生长与开花结果正常;分枝基本不影响游览及观景。行道树的倾斜率小于 7%。乔木树杆无铁钉、木板等附着物。确保树木无遮挡交通设施情况。补植乔木必须做好支撑，并根据树木生长情况适时进行“松绑”处理。 ③花灌木生长发育基本正常,木本地被覆盖率达 95%以上。 ④ 花坛、花带及绿篱基本无残缺,杂草覆盖率小于 5%,无死株、缺株。 ⑤ 造型植物的修剪基本合理。规则式种植的造型植物,形状、体量大致一致;自然式种植的, 形状和体量基本符合设计和景观的要求。 ⑥ 藤本植物生长基本正常,开花适时,牵引合理,覆盖率不低于 80%;定期及时修剪、清除、疏删老弱藤蔓。 ⑦ 草本花卉基本正常,株型基本完整,开花时覆盖率达到 80%以上,杂草覆盖率小于 5%; 花后需修剪的,基本得到修剪。 ⑧ 草坪绿色期不少于 230 天,覆盖率不小于 85%,杂草的覆盖率不超过 5%,草坪表面积水 在雨后24小时内排清。 ⑨ 水生植物生长基本正常,开花适时。绿篱生长基本正常,无死株,无明显断垄,无高草杂草,无明显病虫害发生。 ⑩病虫害得到控制,被害植株不超过 7%,被害叶片不超过植株叶片总量的 5%。同时使用安全有效方法防治红火蚁。 | （1）植株生长不良、长势差，部分树干死亡，扣0.5分/株。植株重度损坏，扣0.3分/株； | 5 |  |
| （2）缺乏修剪或修剪不适当，扣0.5分/株；枝叶遮挡交通灯或交通指示牌或路灯的，扣0.5分/株。 |  |
| （3）有枯枝、折枝、或棕榈科的干枯叶片未及时清理的，扣0.2分/株。 |  |
| （4）树木根系生长覆盖路面未及时处理的，扣0.2分/处；树池或树池盖损坏、或树池盖不平整影响景观的，扣0.2分/穴。 |  |
| （5）树体腐烂（或开口）部位未及时剔除、消毒、封口处理的，每株扣1.0分。 |  |
| （6）护树设施、景观灯等固定框损坏树干的，扣0.2分/株。 |  |
| （7）死亡、缺株未及时补种的，每处或每平方米扣0.3分；植株老化未及时更换的，每处或每平方米扣0.2分；黄土裸露的，累计每平方米扣0.2分。 |  |
| （8）杂草过多未及时修剪清除的，每平方米扣0.2分。 |  |
| （9）草坪未及时修剪、未正确控制草坪高度及修剪留茬高度的，每平方米扣0.1分，最高扣4分。 |  |
| （10）病虫害控制不及时，对树木叶片危害每株超过10%的，扣0.5分/株；蛀干性害虫危害未处理的扣0.5-1.0分/株；白蚁红火蚁等危害未处理的，视危害程度扣1.0-2.0分/株。 |  |
| 合计总得分（ ）＝总分（100）－合计总扣分（ ） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 社区评分卫监签名: | | 社区环境办负责人签名(盖章): |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 市场化公司现场陪同人员签名: | | 市场化公司负责人签名(盖章): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1-2** | **长安镇 社区　　月环卫日检计分表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **日期** | **一队检查评分** | | | | | **二队检查评分** | | | | | **三队检查评分** | | | | | **总平均 得分** |
| 检查路线 | 上午 | 下午 | 晚上 | 平均 得分 | 检查路线 | 上午 | 下午 | 晚上 | 平均 得分 | 检查路线 | 上午 | 下午 | 晚上 | 平均 得分 |
| 1号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总平 均分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 社区统计人员签名： | | | |  |  |  |  | | 社区环境办负责人签名(盖章): | | | | |  |  |  |

# 附件：2、长安镇新民社区环卫管理架构人员配备评分表（半月检）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表2** | | **长安镇新民社区环卫管理架构人员配备评分表(半月检)** | | | |
| 总分:100分,得分: | | | 评分时间: 年 月 日 | | |
| 现场考核 | | | 扣分办法(提供资料证明) | 应得分 | 检查扣分 |
| 项目内容 | | 考核标准和依据 |
| (出现以下未提及事项均参照合同依据的法律法规和办法) |
| **一、管理架构和制度(40分)** | | 1、具备环卫统筹项目经营范围的营业执照和资质证件 | 无营业执照和资质证件的扣2分,少一件扣2分；扣完为止. |  |  |
| 2、在中标所在地注册成立子公司，已申办营业执照、税务登记证、法人代码证等相关证件，在中标所在地开设了银行帐号，缴纳相关税金 | 未在中标所在地注册成立子公司的扣2分；无营业执照、税务登记证、法人代码证等相关证件的扣1分,少一件扣1分；未在中标所在地开设银行帐号的扣1分；无缴纳相关税金的1分；扣完为止. |  |  |
| 3、在承包地域范围内设有固定的办公场所和独立管理办公室、员工宿舍和饭堂、停放作业车辆的停车场、摆放作业工具和药物的货仓等；配齐日常的办公用品和设备 | 未在承包地域范围内设有管理办公室、员工宿舍和饭堂、停车场、作业工具和药物货仓等的扣2分；无配齐日常的办公用品和设备的扣2分,少一件扣2分；扣完为止. |  |  |
| 4、有完善的管理架构，按统筹项目内容分别设立相应的管理部门，各部门、各岗位有明确分工和职责，建立相应职责分工表，及时更新并存档 | 未全部按统筹项目内容分别设立相应的管理部门、各部门设立相应的岗位的扣1分，存在部分的扣1分；各部门、各岗位全部未有明确分工和职责的扣1分，存在部分的扣1分；未及时更新存档的扣1分；扣完为止. |  |  |
| 5、管理架构图、分工表、管理制度挂墙 | 管理架构图片、分工表、管理制度全部或部分无挂墙的扣0.5分. |  |  |
| 6、有完善的管理制度，除国家、省、市相应的法律法规和镇制订的地方政策外，还有结合自己实际情况制订的规范和制度并存档 | 除了国家、省、市相应的法律法规和镇制订的地方政策外，无结合自己实际情况制定自己的管理制度并存档的少一个扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 7、制订了工作应急预案，详细说明在出现自然灾害、社区突发事件或遇到重要活动、突击检查、交通事故等情况时的人员分工、应对措施及报送制度等。如遇到突发事件，接到通知后要在20分钟内所有人员全部到位， | 未制定工作应急预案的扣2分；如遇到突发事件等未按制度启动预案的扣2分；接到通知后未在20分钟内所有人员全部到位的扣2分；无在规定时间内处理完的扣2分；扣完为止. |  |  |
| 8、办公场所、员工宿舍、饭堂和货仓等地方要落实防火措施，配足性能良好的消防器材；落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率的电器，不得超线路负载使用电器；不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品，落实相关安全措施 | 未在办公场所、员工宿舍、饭堂和货仓等地方落实相关安全措施，配足消防器材的扣0.5分；未落实安全用电措施，存在乱拉、乱挂、乱接电线的扣0.5分；使用非生产性大功率的电器或超线路负载使用电器的扣0.5分；存放易燃、易爆、剧毒等危险品的扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 9、制订安全生产制度，定期对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施；明晰各部门各岗位的安全作业规范，要求“安全第一，预防为主”，把安全工作作为搞好生产的前提条件，事先采取确实有效的安全措施，确保生产任务完成。发生安全生产事故的，要即时上报 | 未制订安全生产制度的扣2分；无定期对员工进行安全生产教育的扣2分；无落实安全生产责任制的扣2分；无落实有关安全措施的扣4分；无明晰各部门各岗位安全作业规范的扣4分；发生安全生产事故的无即时上报的扣2分；扣完为止. |  |  |
| **一、管理架构和制度(40分)** | | 10、制订培训制度，详细说明培训对象、培训内容、具体要求，培训达到的效果等等。对新入职员工进行岗前培训的内容要包括业务技能、质量标准、操作规程、安全生产、文明行为规范、交通规则、劳动合同法、社会治安条例等；对在岗期间经常出现问题的员工定期举行再培训教育。对每次培训要进行工作记录 | 未制订培训制度的扣1分,对新入职员工未进行相关培训的扣1分；对在岗期间经常出现问题的员工无定期举行再培训教育的扣1分；每次培训无进行工作记录的一次扣1分；扣完为止. |  |  |
| 11、制订投诉处理制度，介定通过来访、来信、来电登记转办单或其他部门反映，报刊、电视、网络等媒体曝光，经共同现场核实的都为有效投诉，要求对接到投诉的时间、渠道，被投诉地点、原因，处理的过程、处理结果、回复时间等都有专人负责组织人员处理，并跟踪落实做好记录 | 未制订投诉处理制度的扣1分；无按流程安排收到投诉立即处理按时回复的扣1分；无设工作人员专职负责的扣1分；处理投诉后一段时间内无跟踪处理成果的扣1分；未做好相关记录的扣1分；扣完为止. |  |  |
| 12、各部门、各岗位、各项工作活动有相应的工作登记记录、图片证明，记录和图片存档 | 各部门、各岗位、各项工作活动无登记相应的工作记录、图片证明，记录和图片存档的少一项扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 13、填报资料真实、准确、无误，和报送资料一致 | 填报的资料存在不真实、不准确情况的扣1分；和报送的资料不一致的一次扣1分；扣完为止. |  |  |
| 14、无条件服从监督部门的监管、质量检查、日检评分、依据扣分等工作 | 不配合监督部门监管、质量检查、日检评分、依据扣分等工作的一次扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 15、无条件配合监督部门要求协助解决的各类问题 | 不配合监督部门要求协助解决的各类问题的一次扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| **二、人员配备和资金保障(60分)** | | 1、岗们人员数量及相应的设施设备配备数量不少于《长安镇各社区环卫统筹人员设备清单》要求的至少配备数量 | 岗们人员数量及相应的设施设备配备数量少天《长安镇各社区环卫统筹人员设备清单》要求的至少配备数量，少一人或少一台设备扣12分，扣完为止。 |  |  |
| 2、生产工人一人一岗且只能服务天本中标区域指定范围，不能出现借用借调其他区域或与其他区域共用等现象 | 生产工人一人一岗且只能服务于本中标区域指定范围，出现借用借调其他区域或与其他区域共用等现象，发现一次扣0.5分,扣完为止. |  |  |
| 3、在各服务半径范围内的中转站设置人员打卡或清点人数设备，安装摄像头及承担相应安装费用和维护费用（相关打卡设备需符合甲方要求），各服务半径范围内的作业人员每天必须定点打卡 | 在各服务半径范围内的中转站设置人员打卡或清点人数设备，安装摄像头及承担相应安装费用和维护费用，一个点扣1分，服务半径范围内的作业人员每天必须定点打卡，少一人扣1分；扣完为止. |  |  |
| 4、按职能部门数量分别建立人员名册，名册上要登记入职人员的姓名、性别、身份证号码、本地住址、联系电话号码、职务、工号、工作职责和范围，每本人员名册都相应附上清晰身份证复印件 | 未按职能部门数量分别建立人员名册的扣1分；名册上登记的项目不齐或人员漏登记的扣1分；扣完为止. |  |  |
| **二、人员配备和资金保障(6分)** | | 5、明确部门分工，按部门职责确定岗位明确人员分工。分别建立部门职责分工表和岗位职责分工表，并注明每个部门、每个岗位的人员名单，做到定员定岗定责 | 无建立部门职责分工表和岗位职责分工表的扣1分，无注明每个部门、每个岗位的人员名单，做到定员定岗定责的扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 6、有专业技能的岗位必须持有有效证件上岗，即司机必须持有效的驾驶证上岗，电工必须持有效的电工证上岗 | 专业技能的岗位人员不具有相应有效证件的，发现一个扣1分，扣完为止. |  |  |
| 7、路面作业人员人均配有一套以上有反光标识的统一工作服，标有服务社区名称、工号和投诉电话，并设有专人负责着装监督。 | 路面作业人员无人均配有一套以上有反光标识的统一工作服，工作服无标有服务社区名称、工号和投诉电话的一个扣1分，无设有专人负责着装监督的一个扣1分；扣完为止。 |  |  |
| 8、严禁弄虚作假，严禁利用工作便利从事超出合同条款的违规行为。各作业部门设立质量监督员全程跟进作业质量，确保达到规范质量标准。 | 出现弄虚作假和利用工作便利从事超出合同条款的违规行为的扣1分。各作业部门无设立质量监督员全程跟进作业质量的扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 9、如实做好日常各项工作记录，各类调查、验收表格必须如实填写，各部门要有专人负责监督检查、定期将记录存档。 | 无如实做好日常各项工作记录的扣1分，无将各类调查、验收表格如实填写的扣1分，各部门无专人负责监督检查、定期将记录存档的扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 10、按法律法规和员工签订雇用合同，按劳动法规向工人发放工资、加班费、高温补贴；按时支付员工工资和有关福利待遇；为员工购买社会养老、工伤、医疗、失业、意外等相关保险，为环卫工人、外勤人员投保团体意外保险。 | 未按法律法规和员工签定雇佣合同的扣1分；未按劳动法规向工人发放工资、加班费、高温补贴、无按时支付员工工资和有关福利待遇的扣1分；无为员工购买社会养老、工伤、医疗、失业、意外等相关保险，无为环卫工人、外勤人员投保团体意外保险的扣1分；扣完为止. |  |  |
| 11、交齐了履约保证金，在规定期限内及时补足保障资金 | 未交齐了履约保证金的扣5分，在规定期限内未及时补足保障资金的扣5分；扣完为止. |  |  |
| **合 计** | | |  |  |  |
| 合计总得分（ ）＝总分（ 100 ）－合计总扣分（ ） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 社区环境办检查人员签名: | | | 社区环境办负责人签名(盖章): | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 市场化公司陪检人员签名: | | | 市场化公司负责人签名(盖章): | | |

# 附件：3、长安镇新民社区环卫设施设备车辆配备评分表（半月检）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表3** |  | **长安镇新民社区环卫设施设备车辆配备评分表(半月检)** | | | |
| 总分:100分,得分: | | | 评分时间: 年 月 日 | | |
| 现场考核 | | | 扣分办法(检查资料证明) | 应得分 | 检查扣分 |
| 项目内容 | | 考核标准和依据 |
| (出现以下未提及事项均参照合同依据的法律法规和办法) |
| **设施设备车辆配备情况** |  | 1、各部门各岗位使用的办工设备、作业工具、环卫车辆、药物等设施设备要配备足够，车辆和相关设备的配备数以现有数为参考且不少于现有数，能满足相应的作业需求，确保相应的工作质量 | 检查登记资料及现场情况，办工设备、作业工具、环卫车辆、药物等设施设备全部未配备足够的扣10分,每缺少一件设施设备设的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 2、所有设施设备的配置不得低于标书所列明的标准 | 已购买的施设备的配置低于标书所列明的标准的发现一种设施或设备的扣2分；扣完为止。 |  |  |
|  | 3、设施设备是全新购买，以中标日期后购买的设施设备为有效；环卫车辆等设备登记的所有人和地址是在东莞市长安镇注册成立的子公司名称和地址 | 检查相关证明资料，存在全部或部分设施设备不是全新购买的扣2分；不是中标日期后购买的扣2分；环卫车辆等设备登记的所有人和地址不是在东莞市长安镇注册成立的子公司名称和地址的扣5分；扣完为止. |  |  |
|  | 4、标书配备的设施设备只服务于本中标区域指定范围，不能借用借调给中标区域外的其他区域或与中标区域外的其他区域共用 | 存在全部或部分的设施设备不是服务于本中标区域指定范围的扣10分；借用借调给中标区域外的其他区域或与中标区域外的其他区域共用的扣10分；扣完为止. |  |  |
|  | 5、定期召开车辆安全例会,落实《环卫车辆驾驶员安全管理制度》,做到"管理有规范,维护有周期,检查有标准,安全有体系",坚持每周对车辆的紧固、润滑、卫生、电器等进行检查,发现隐患及时进行修理，每天作业完毕在设定的地点对车辆进行清洗干净和检查，确保明天的正常使用；并登记相关检查清洗记录 | 没有定期召开车辆安全例会的扣1分,每天作业完毕没有在设定的地点对车辆进行清洗干净和检查的扣2分,无登记相关检查清洗记录的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 6、每月至少一次组织司机学习《道路交通管理法》，强化安全意识，利用电视录像，典型事故案例分析或请交警同志讲课等形式，对驾驶员进行教育；并登记相关记录 | 没有每月组织司机学习,强化安全意识的扣1分；没有登记学习内容、参加人员等相关资料的每次扣1分；扣完为止. |  |  |
|  | 7、所有车辆行驶必须严格遵守交通规则，按标准要求贴上荧光标识；车身标明社区名称、车（压缩箱）编号、投诉电话及宣传标语，没报批存档的车辆不得使用 | 检查车辆登记资料及图册，车辆存在违反交通规则情况的一车扣1分；没有按标准要求贴上荧光标识的一车扣1分；车身没有标明社区名称、车（压缩箱）编号、投诉电话及宣传标语的一车扣1分；使用没有报批车辆的一车扣1分；扣完为止. |  |  |
|  | 8、所有车辆密闭性良好，车身无脏物、无污水滴漏、、车容整洁、车况良好;车身无破损、锈迹，定期检修刷漆翻新，有胶条封边的手推车及三轮车至少三个月更换胶条一次，垃圾运输车至少半年更换胶条一次，扫路车等其他车辆至少一年更换胶条一次。以上内容要有相关记录 | 检查车辆外观及资料，发现车身附有脏物、车容不整洁、密闭性差、散发臭味、污水滴漏等情况的一辆车扣5分；车况差、车身破损、有锈迹、无定期检修刷漆翻新无相关记录的一次扣5分，各类车辆无按要求定期更换接口胶条并无相关记录的一次扣5分；扣完为止. |  |  |
| **设备车辆配备情况** |  | 9、所有机动车辆安装GPS定位跟踪动态监控系统，与联网系统接轨；在中标地域范围内按指定路线行驶 | 存在全部或部分车辆没有安装GPS定位跟踪动态监控系统的扣3分；没有在中标地域范围内按指定路线行驶的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 10、对所有进入镇垃圾转运站倾倒垃圾的垃圾运输车辆安装入站IC卡（一个车牌号码对应一张IC卡），未取得核发IC卡的车辆不允许进入站内 | 存在全部或部分进入镇垃圾转运站的垃圾运输车辆没有安装入站IC卡的扣5分；未取得核发IC卡的车辆未经审批闯入站内的扣5分；扣完为止. |  |  |
|  | 11、垃圾称磅单设专人统一收集，次日及时送社区指定人员留存，协助镇和社区做好垃圾清运管理工作，在规定时间内完成垃圾量数据核对工作 | 没设专人统一收集垃圾称磅单的扣2分；次日没有及时送社区指定人员留存，影响社区没在规定时间内完成垃圾量数据核对的扣5分；扣完为止. |  |  |
|  | 12、做好车辆备案，按职能部门分别设立环卫设施设备资产登记本，按要求拍照存档，设专人管理 | 没有做好车辆备案的扣2分；没有按职能部门分别设立环卫设施设备资产登记本的扣2分，没有设专人管理的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 13、环卫机动车辆要证照齐全，按期办理保险、年审缴费等相关手续 | 环卫机动车辆要证照不全的扣2分；没有按期办理保险、年审缴费等相关手续的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 14、上门收集、清运垃圾要按指定用户名单、上门收集次数、指定桶数收集、并按指定运输路线行驶 | 上门收集、清运垃圾没有按指定用户名单、上门收集次数、指定桶数收集、无按指定运输路线行驶的发现一次扣2分，扣完为止. |  |  |
|  | 15、垃圾桶、果皮箱等设备的数量不变（以移交数量为准），从承包后第二年开始每年更新数量不少于移交数量的20%，完好率不得低于98%，有相关的清洁工作记录 | 垃圾桶、果皮箱数量每减少一只扣1分；无按时间要求及时更新的扣1分，完好率低于98%的扣1分,无清洁记录的少一次扣1分；扣完为止. |  |  |
| **合 计** | | |  |  |  |
| 合计总得分（ ）＝总分（ 100 ）－合计总扣分（ ） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 社区环境办检查人员签名: | | | 社区环境办负责人签名(盖章): | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 市场化公司陪检人员签名: | | | 市场化公司负责人签名(盖章): | | |

# 附件：4、长安镇新民社区环卫月考核检查评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇环卫月考核现场检查评分表** | | | | |
|  | **社区** **年** **月** | | |  |
| **总分100分** | | 年 月 日 | | |
| **检查 项目** | **检查标准** | **地点** | **扣分项目** | **得分** |
|
| **1、清扫保洁情况 (30分）** | **（1）道路、公共场所早上七点前未完成普扫； （2）未及时进行旧村、河塘河涌水面、绿化带、建筑外立面保洁； （3）使用露天垃圾池； （4）使用竹箩、非密闭垃圾收集容器，垃圾桶、果皮箱、收集箱摆放不整齐，外观脏乱差；  （5）排水井口、井盖无及时清理周边垃圾 （6）未按规定上门收集垃圾的。 （7）存在生活垃圾和建筑垃圾堆积、卫生死角；** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现 （ ）例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2、环卫作业情况 (10分）** | **（1）垃圾运输车、环卫手推车未密闭；  （2）环卫作业车辆车容不整，外观脏乱差，有污水滴漏、垃圾抛洒等现象；  （3）环卫工人作业未穿着环卫反光衣。** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现 （ ）例，扣完此项分为止 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3、“三边”（路边、山边、水边）情况 (10分)** | **（1）“三边”（路边、山边、水边）积存垃圾未清理； （2）“三边”（路边、山边、水边）堆放淤泥渣土； （3）“三边”（路边、山边、水边）有焚烧生活垃圾现象；** 现场发现以上情况，每例扣1分,共发现( )处，扣完此项分止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4、垃圾桶（箱）的配备及保洁工作（10分)** | **商业、金融街道每50-100m设置一个；主干路、次干路、有辅道的快速路每100-200m设置一个；支路、有人行道的快速路每200-400m设置一个；①垃圾桶（箱）残破； ②垃圾桶（箱）表面有明显的污迹； ③未按标准配置垃圾桶（箱）  ④周边环境“脏乱差”。** 现场发现以上情况，每例扣1分,共发现( )处，扣完此项分止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5、公厕管理情况(10分）** | **（1）公共厕所内有异味； （2）显眼位置未设置统一编号、标识； （3）设备有损坏； （4）无管理人员在岗保洁、管理；  （5）公厕不开放使用；　　　　　　　　　　　　　（6）公厕存在收费现象。 （7） 辖区内所属公厕未达到国家二类标准。** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现（ ）例，扣完此项分为止 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6、转运站管理情况(5分）** | **（1）转运站内有异味； （2）无统一编号和规章制度； （3）设备未密闭，存在露天垃圾池；  （4）无管理人员在岗保洁、管理； （5）周边环境“脏乱差”； （6） 垃圾转运站（含收集点）无配备水电。** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现（ ）例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7、“牛皮癣”管理情况（15分）** | **路面、市政设施、灯箱、灯柱、电箱、护栏、墙壁、公交车站、内街小巷、商铺卷闸门等可视范围内有“牛皮癣”的。** 现场发现以上情况，每例扣1.5分，共发现（ )例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8、绿化养护（5分）** | **（1）植株生长不良、长势差，部分树干死亡，植株重度损坏。 （2）缺乏修剪或修剪不适当，枝叶遮挡交通灯或交通指示牌或路灯的。 （3）病虫害控制不及时。 （4）有枯枝、折枝、或棕榈科的干枯叶片未及时清理的。 （5）树木根系生长覆盖路面未及时处理的，树池或树池盖损坏、或树池盖不平整影响景观的。 （6）树体腐烂（或开口）部位未及时剔除、消毒、封口处理的。 （7）护树设施、景观灯等固定框损坏树干的，残花、枯萎的黄叶和黄蒂（梗）未及时清除，未及时修剪影响景观的。 （8）死亡、缺株未及时补种的。 （9）草坪杂草过多又无法净化或草坪衰老，未及时更新或重建的。 （10）草坪未及时修剪、未正确控制草坪高度及修剪留茬高度的。 （11）黄土裸露的。** 现场发现以上情况，每例扣0.5分，共发现（ )例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9、每月重点工作配合（5分）** | **（1）每日督导办函整改不到位扣0.5分； （2）重点工作督导问题整改不到位，情节严重扣0.5分； （3）重点工作督导问题不整改，情节严重扣1分； （4）未按时参加会议的、不按时上报资料的、未经请示同意不参加学习培训的扣1分； （5）卫生收费日常工作不配合：如不按规范流程操作，不按时交资料，处理态度恶劣，其他不配合事项等扣1分； （6）垃圾处理日常工作不配合：如不按规范流程操作，不按时交资料，处理态度恶劣，其他不配合事项等扣1分。** |  | |  |
|
|
|
|
|
|
| **总合计** | |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | |
|  | 社区环境办检查人员签名： | 市场化检查人员签名： |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 社区环境办主任签名：（盖章） | 市场化公司负责人签名：（盖章） | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区 月环卫作业项目现场检查评分明细表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 表4-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社区 | 社区领导评分明细 | | | | | | 环境办评分明细 | | | | | | 市场化公司（作参考） | | | | | |
| 实际评分明细 | | | | | 实际平均分 | 实际评分明细 | | | | | 实际平均分 | 实际评分明细 | | | | | 实际平均分 |
|  | 日检 | 人员 | 设备 | 暗防 | 投诉 |  | 日检 | 人员 | 设备 | 暗防 | 投诉 |  | 日检 | 人员 | 设备 | 暗防 | 投诉 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 统计人员签名： | | | |  |  |  |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区环卫投诉处理评分统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 表4-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社区 名称 | 一月 | | 二月 | | 三月 | | 四月 | | 五月 | | 六月 | | 七月 | | 八月 | | 九月 | | 十月 | | 十一月 | | 十二月 | | 全年投诉合计（笔） |
| 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 统计人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 复核人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇 新民 社区 月环卫明查暗访评分统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 表4-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社区 名称 | 一月 | | 二月 | | 三月 | | 四月 | | 五月 | | 六月 | | 七月 | | 八月 | | 九月 | | 十月 | | 十一月 | | 十二月 | | 全年明查暗访合计（笔） |
| 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 统计人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 复核人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区 月环卫作业项目现场检查评分汇总表（30分） | | | | | | | | | |
| 表4-5 | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **社区** | **月考核现场检查（20分）** | | | | | **投诉处理得分（5分）** | **明查暗访得分 （5分）** | **月考核 总分** | **备注** |
| **社区领导评名占60%（12分）** | | **环境办评分占40%（8分）** | | **合计得分** |
| **实际平均分** | **按12分换算得分** | **实际平均分** | **按8分换算得分** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 统计人员签名： |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 复核人员签名： | | |  | 分管领导签名： | | | | |

# 附件：5、长安镇新民社区\*年\*月环卫工作项目考核评分结果汇总及扣分扣费情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区 年 月环卫作业项目考核评分结果汇总及扣分扣费情况表 | | | | | | | | | | | | |
| 单位（盖章） 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 社区名称 | 承包公司 名称 | 环卫作业项目总分100分 | | | | | | | | 总扣分（分） | 总扣减费用（元） | 月支付费用（元） |
| 日检（50分） | 半月检（20分） | | 月检（30分） | | | 各项合计得分 | 承包公司得分 |
| 当月日检平均分 | 管理架构、制度、人员配备等两次平均得分（10分） | 车辆配备两次平均得分 （10分） | 月考核现场评分（20分） | 投诉处理（5分） | 明查暗访（5分） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 统计人员签名： | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 复核人员签名： | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门负责人签名： | | |  |  |  | 社区负责人签名： | | | |  |  |  |

# 附件：6、\*年长安镇新民社区环卫年终考核评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年长安镇新民社区环卫年终考核评分表 | | | | | | | | | | | | | |
| 表6 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |  |
| 社区名称 | 一月月检平均得分 | 二月月检平均得分 | 三月月检平均得分 | 四月月检平均得分 | 五月月检平均得分 | 六月月检平均得分 | 七月月检平均得分 | 八月月检平均得分 | 九月月检平均得分 | 十月月检平均得分 | 十一月 月检平均得分 | 十二月 月检平均得分 | 年终平均得分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：每月填写分数是指参评人员在当月“月考核现场检查评表”打分的平均分数。总分100分。 | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 统计人员签名： | | |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 复核人员签名： | | |  |  |  |  | 分管领导签名： | | |  |  |  |  |

**说明:1、打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。**

**2、打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。**

# 详细评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评审细则** |
| **商务评审（30分）** | | | |
| 1 | 体系认证 | 6 | 投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系证书的，每项证书2分，满分6分。  注：须提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 相关业绩 | 20 | 投标人承接的环卫保洁或垃圾收集或垃圾清运或绿化养护类或公厕管养类业绩，每提供一个得4分，最高得20分。  注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。 |
| 3 | 服务便利性 | 4 | 根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评分。  投标人承诺在接到采购人通知后1小时内到现场，得4分；  投标人承诺在接到采购人通知后2小时内到现场，得2分；  投标人承诺在接到采购人通知后4小时内到现场，得1分；  投标人承诺在接到采购人通知后超过4小时到现场，不得分。  提供服务承诺书并加盖投标人公章。 |
| **技术评审（60分）** | | | |
| 1 | 对项目实施区域及项目内容的熟悉程度 | 15 | 根据投标人的对项目的熟悉程度进行综合评分：  1.投标人熟悉了解本次采购项目实施区域环境现状，对本项目服务内容熟悉，非常了解本项目服务重点，能详细说明辖区内的工作难点、重点，完全贴合项目需求，得15分；  2.投标人对本次采购项目实施区域环境现状较为清楚，对本项目服务内容熟悉，了解本项目服务重点，能概述辖区内的工作难点、重点 ，基本贴合项目需求，得10分；  3.投标人对本次采购项目实施区域环境现状了解欠缺，对本项目服务内容不够熟悉，对本项目服务重点不够了解，不能说明辖区内的工作难点、重点，部分贴合项目需求，得5分；  4.投标人对本次采购项目实施区域环境现状不了解，对本项目服务内容不熟悉，对本项目服务重点不了解，不能说明辖区内的工作难点、重点，未能贴合项目需求，得1分；  5.未提供相关方案的，不得分。 |
| 2 | 环卫绿化保洁实施方案 | 15 | 根据投标人提供的环卫绿化保洁实施方案（包含但不仅限于清扫保洁、洒水冲洗、绿化养护、垃圾收集容器清洗保洁、公共厕所管理与保洁及水域绿地保洁等环卫绿化保洁作业等）进行综合评分：  1.清扫保洁、洒水冲洗、绿化养护准备工作十分充分，生活垃圾收集至转运站（收集点）方案非常具体可行、科学合理、详细明确，水域绿地保洁等保洁作业安排非常合理，得15分；  2.清扫保洁、洒水冲洗、绿化养护准备工作充分，垃圾收集容器清洗保洁、公共厕所管理与保洁方案较具体可行、合理、详细明确，水域绿地保洁等保洁作业安排较合理，得10分；  3.清扫保洁、洒水冲洗、绿化养护准备工作方案可行性一般，垃圾收集容器清洗保洁、公共厕所管理与保洁方案可行性一般，详细度一般，水域绿地保洁等环卫保洁作业安排合理性一般，得5分；  4.清扫保洁、洒水冲洗、绿化养护准备工作方案不充分，垃圾收集容器清洗保洁、公共厕所管理与保洁方案可行性差，水域绿地保洁等保洁作业安排不合理，得1分；  5.未提供对应方案，不得分。 |
| 3 | 质量保障方案 | 10 | 根据投标人针对本项目提供的质量保障方案，包括但不限于质量目标、质量管理制度、质量控制措施等进行综合评分：  1.质量管理制度十分全面、具体，质量目标十分明确，有十分完整的质量保障方案、科学合理，质量控制措施针对性强、切实可行，得10分；  2.质量管理制度较全面、具体，质量目标较明确，有较完整的质量保障方案、较合理，质量控制措施针对性较强、切实可行，得6分；  3.质量管理制度基本全面，质量目标基本明确，质量保障方案较简单，合理性一般，质量控制措施针对性一般、基本可行，得3分；  4.质量管理制度不全面，质量目标不明确，质量保障方案不完整、合理性差，合理性差质量控制措施无针对性、不可行，得1分；  5.未提供相关方案的，不得分。 |
| 4 | 应急处置方案 | 7 | 根据投标人针对台风、暴雨等天气影响，重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况提供应急处置方案（包括传达机制、人员和设备调配、责任分工、恶劣天气应急、市容环境治理支援、传达机制、应急人员等）进行评审：  1.应急处置方案中针对台风、暴雨等天气影响，重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定的应急处置方案，传达机制有效、人员和设备调配合理、责任分工明确的，得7分；  2.应急处置方案中针对台风、暴雨等天气影响，重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定的应急处置方案，传达机制较有效、人员和设备调配较合理、责任分工较明确的，得4分；  3.应急处置方案中针对台风、暴雨等天气影响，重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定的应急处置方案，传达机制一般、人员和设备调配一般、责任分工一般的，得2分；  4.应急处置方案中针对台风、暴雨等天气影响，重大接待任务，重大节假日或活动等特殊情况制定的应急处置方案，传达机制一般、人员和设备调配不合理、责任分工不明确的，得1分。  5.未提供对应方案，不得分。 |
| 5 | 工作人员培训及管理 | 7 | 根据投标人针对本项目提供的工作人员培训及管理方案，包括但不限于培训目标、培训计划、培训内容以及人员管理制度、奖惩规定、绩效考核等进行综合评分：  1.工作人员培训方案非常完整、详细，能十分有效提高工作人员的积极性和专业性，具体培训计划、录用考核以及处罚标准完整可行，人员管理方案科学合理，能保障项目高效运作，得7分；  2.工作人员培训方案比较完整、详细，能有效提高工作人员的积极性和专业性，培训计划、录用考核以及处罚标准基本完整可行，人员管理方案较科学合理，能较好满足项目需求，得4分；  3.工作人员培训方案基本完整，工作人员的积极性和专业性一般，培训计划、录用考核以及处罚标准简单，人员管理方案合理性一般，能基本满足项目需求，得2分；  4.工作人员培训方案不完整，工作人员的积极性和专业性较差，培训计划、录用考核以及处罚标准简单，人员管理方案合理性差，无法满足项目需求，得1分；  5.未提供对应方案，不得分。 |
| 6 | 人员工资及福利保障方案 | 6 | 根据投标人提供的人员工资及福利保障方案，包括但不限于薪资构成、员工福利等进行评审：  1.人员工资及福利保障方案完整合理，详细，可行性强，薪资构成合理明确，员工福利丰富，得6分；  2.人员工资及福利保障方案基本完整，可行性一般，薪资构成基本合理明确，员工福利较简单，得3分；  3.人员工资及福利保障方案简陋，可行性差，薪资构成不合理明确，员工福利差，得1分；  4.未提供对应方案，不得分。 |
| **注：**  **（1）无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。**  **（2）投标人根据以上评分要求提供的投标材料因模糊不清导致评标委员会无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。**  **（3）若因疫情原因暂缓统一托收或阶段性减免社会保险费而导致无法打印社保缴费证明的需提供书面说明并加盖投标人公章。** | | | |
| **价格评审（10分）** | | | |
| 1 | 投标总价 | 10 | 价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值 |

# 合同文本参考格式

**（本格式编排在招标文件中，供投标人参考，投标时不需填写）**

东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目合同

项目名称： 东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目

发包方： 东莞市长安镇新民社区居民委员会

承包方：

甲方： 东莞市长安镇新民社区居民委员会

乙方：

受甲方委托， 国顺招标有限公司 组织对 东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目 （采购编号：GSDG2023-046C）进行招标采购，于 20 年 月 日经公开招标后确定由乙方为中标供应商。按照《中华人民共和国民法典》等规定，经双方协商一致，订立本合同。

**一、项目名称**

东莞市长安镇新民社区环卫保洁服务项目。

**二、合同组成**

招标文件、投标文件、中标通知书及附件均为本合同的有效组成部分，本合同书及本合同的各有效组成部分就同一事项规定不一致的，以对乙方要求最高者或最为严格者为准。（如乙方在投标文件中承诺的设备多于招标文件中要求乙方投入的设备的，以乙方在投标文件中的承诺为准；又如乙方在投标文件中承诺的道路冲洗频次高于招标文件中要求的道路冲洗频次的，以乙方在投标文件中的承诺为准；其他诸如此类情形均按该原则解释）。

**三、服务范围**

**（一）服务范围及内容**

主要包含新民社区区域范围面积内的清扫保洁、绿化保洁、冲洗降尘、“牛皮癣”清理（3米以下）、雨水井清理、生活垃圾收集至转运站（收集点）、环卫器具清洗管理等环卫保洁作业内容，以及绿化养护、中转站管养、公厕管养、水面保洁等内容。保洁面积约551428.52平方米。共计2个公厕，1个中转站。河涌5段。

具体工作内容包括：

1、道路保洁。社区公共区域内的道路（含地面和地下人行道、人行天桥、车行隧道等）和公共场所（含公园广场、步行街、过往车辆洒落物等）清扫保洁，以及冲洗、清洗、洒水降尘作业。

2、水面保洁。含社区地域范围内所有池塘等水面区域保洁，包括水面区域内水草的清理和垃圾、水面漂浮物的打捞和清理等相关水面保洁工作内容。

3、河道保洁。社区范围内的河道清扫保洁（含河道左右两岸各往外延伸6米范围内的区域保洁）。

4、绿化保洁（含绿地）。各社区范围内的所有绿化（含绿地保洁）作业保洁内容，绿化带垃圾清理，保持绿化地无枯枝、干叶、杂物、无烟蒂、无其他非绿地装饰品的放置，确保绿化地美观整洁。

5、绿化养护。人民涌两岸绿道范围内行道树和绿化带植物施肥、病害处理、淋水、苗木修剪等工作内容。该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁总费用中，甲方不在另行支付费用。

6、立面保洁。外立面3米范围内的“牛皮癣”清理（含3米）。

7、社区公厕管养与保洁；包括公厕的管养维护，每座公共厕所要实施专人管理，专职保洁管理人员不少于2人，实行轮班制，保洁管理时间不少于16小时，巡回对厕所及其5米范围内周边环境进行清扫、冲洗、消毒，管养及维护，并定期清理化粪池。公共厕所免费开放、公共厕所内设施完好无损，免费提供卫生纸、洗手液，“星级公厕”提供便民服务。

8、社区中转站管养与保洁。包括中转站的运营维护，每座中转站要实施专人管理，专职保洁管理人员不少于2人，实行轮班制，保洁管理时间不少于16小时；中转站运行期间必须开启除臭设施；垃圾转运站内生活垃圾必须日产日清，因特殊情况不能日清必须落实除臭措施，严禁在站外堆积。优化设置垃圾收集点。

9、社区清扫保洁范围内所有果皮箱、垃圾桶、垃圾收集点的清掏、保洁、维护、维修、丢失（损坏）补齐等，确保果皮箱（桶）、垃圾收集点内垃圾日产日清无积压，外壳清洁，摆放整齐。路面垃圾、果皮箱垃圾、660L以下垃圾桶垃圾由环卫工人使用手推车或三轮车收集运至社区中转站。

10、社区清扫保洁范围内所有环卫作业设施设备、市政设施、公共设施、收集容器、沙井、交通护栏、道路两侧休闲椅、康体娱乐设施、雕塑、灯杆、道路两侧路牌、邮筒、读报栏、站亭、广告牌等设备的清理冲洗保洁。

11、各社区区域内规定的其他环卫保洁内容。包括但不限于大件垃圾、园林废弃物等垃圾的收运清理。

12、生活垃圾收运。包括两条线的收运：生活垃圾的直接收运和中转收运。直接收运指将社区范围内的工厂企业、物业小区、路面660L垃圾桶垃圾及公共场所等场所垃圾由后置压缩车直接收集运至红花坑中转站；中转收运指将社区垃圾中转站垃圾由勾臂车压缩运至红花坑转运站。

13、有害垃圾收运。包括社区有害垃圾收集站的管养和维护，以及在社区范围内的有害垃圾存放点收取有害垃圾。负责每天有害垃圾的清点，统计，登记造册，做好有害垃圾的清运台账，每月提交至城管部门。每天工作结束后清理消毒有害垃圾回收车。具体根据实际情况进行合理调配。有害垃圾及时运输至指定终端处置点，由处置单位接收，中途不混入其它垃圾或水等非有害垃圾。

（一）长安镇新民社区道路环卫保洁测量面积统计表。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区道路环卫保洁测量面积统计表** | | | | | | | |
| **(五条主干道除外)** | | | | | | | |
| 序号 | 路段名称 | 道路长度(m) | 道路宽度(m) | 机动车道面积(㎡) | 人行道面积(㎡) | 清扫总面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-1)新民路 | 2061.17 | 33.68 | 31287.18 | 30947.9 | 65776.39 |  |
| 2 | (1-2)艾特诺厂前路 | 153 | 15.48 | 1095.2 | 1209.13 | 2304.33 |  |
| 3 | (1-3)兴隆路 | 950.34 | 16.38 | 9640.22 | 6452.44 | 16863.77 |  |
| 4 | (1-4)初馨香氛厂前路 | 0 | 0 | 0 | 3651.35 | 3651.35 |  |
| 5 | (1-5)祥兴街 | 435.65 | 14.81 | 3864.14 | 2721.91 | 6586.05 |  |
| 6 | (1-6)兴隆路东侧巷道 | 0 | 0 | 0 | 1343.58 | 1343.58 |  |
| 7 | (1-8)兴盛路 | 659 | 31.26 | 9407.01 | 18144.14 | 29244.93 |  |
| 8 | (1-9)新源巷 | 0 | 0 | 0 | 1594.94 | 1692.9 |  |
| 9 | (1-11)兴民路 | 277.44 | 19.09 | 3241.63 | 1667.37 | 5324.28 |  |
| 10 | (1-12)祥和街 | 611.57 | 20.12 | 5204.11 | 4900.22 | 11137.22 |  |
| 11 | (1-13)美高厂南侧巷道 | 0 | 0 | 0 | 936.17 | 936.17 |  |
| 12 | (1-14)祥和街北侧巷道 | 156.43 | 20 | 0 | 3132.01 | 3132.01 |  |
| 13 | (1-20)睦邻路口 | 0 | 0 | 610.77 | 0 | 610.77 |  |
| 14 | (1-24)新民路东巷 | 172.83 | 12 | 0 | 1952.01 | 1952.01 |  |
| 15 | (2-3)顺和路 | 1073.92 | 24.65 | 14066.4 | 10744.98 | 24811.38 |  |
| 16 | (2-4)新星路 | 393.6 | 21.79 | 5473.23 | 2552.96 | 9171.3 |  |
| 17 | (2-5)祥盛街 | 353.16 | 20.59 | 1566.71 | 2342.03 | 9107.31 |  |
| 18 | (2-6)福荣街 | 0 | 0 | 0 | 4887.23 | 8731.82 |  |
| 19 | (2-7)明和纸厂前路 | 85.12 | 19.74 | 0 | 1214.71 | 1646.97 |  |
| 20 | (2-8)冠钧厂前路 | 78.51 | 11.1 | 649.63 | 649.63 | 880.92 |  |
| 21 | (2-11)裕民街 | 1110.15 | 13.8 | 7624.5 | 9796.53 | 17421.03 |  |
| 22 | (3-1)陆丰东街 | 625.81 | 11.09 | 4048.75 | 2708.02 | 6756.77 |  |
| 23 | (3-3)陆丰西街 | 648.11 | 10.43 | 4302.56 | 2993.62 | 7296.18 |  |
| 24 | (3-6)新丰路 | 568.81 | 22.43 | 9151.99 | 5995.43 | 14932.49 |  |
| 25 | (3-11)同荣路 | 1160.44 | 35.51 | 28762.576 | 0 | 28762.58 |  |
| 26 | (3-12)南水景路 | 0 | 0 | 0 | 4070.89 | 4070.89 |  |
| 27 | (3-13)北水景路 | 0 | 0 | 0 | 1680.88 | 1680.88 |  |
| 28 | (3-15)堤围路 | 187.67 | 14.5 | 1645.2 | 837.33 | 2482.53 |  |
| 29 | (3-16)新民排渠绿道 | 344.13 | 9.93 | 0 | 3361.26 | 3361.26 |  |
| 30 | (4-1)兴发路 | 641.44 | 39.66 | 19090.25 | 13543.39 | 37940.35 |  |
| 31 | (4-2)新丰路 | 293.57 | 23.77 | 3678.88 | 2456.27 | 6135.15 |  |
| **合 计** | |  |  | **164410.936** | **148488.33** | **335745.57** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区工业园区环卫保洁测量面积统计表** | | | | | | | |
| **(围闭式工业园除外)** | | | | | | | |
| 序号 | 工业园区路段名称 | 道路长度(m) | 道路宽度(m) | 机动车道面积(㎡) | 人行道面积(㎡) | 清扫总面积(㎡) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区公园、广场环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 公园、广场名称 | 清扫保洁面积(㎡) | 绿化面积(㎡) | 合计(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-21)兴盛路公园 | 1261.67 | 511.69 | 1773.36 |  |
| 2 | (1-26)兴民路街心公园 | 1178.63 | 1178.63 | 1178.63 |  |
| 3 | (2-15)居委会对面公园 | 897.64 | 725.4 | 1623.04 |  |
| 4 | (3-14)口袋公园 | 318.53 | 0 | 318.53 |  |
| 5 | (3-10)三村球场 | 2715.24 | 0 | 2715.24 |  |
| **合 计** | | **6371.71** | **2415.72** | **7608.8** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区围闭式无物管住宅区环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 住宅区名称 | 清扫保洁面积(㎡) | 绿化面积(㎡) | 合计(㎡) | 备注 |
| 1 | (2-17)新民居委会 | 7538.45 | 1777.31 | 9315.76 |  |
| 2 | (2-14)城管办停车场 | 0 | 5820.64 | 5820.64 | 已按30%计算 |
| **合 计** | | **7538.45** | **7597.95** | **15136.40** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区无围闭住宅区环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 住宅区名称 | 清扫保洁面积(㎡) | 绿化面积(㎡) | 合计(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-7)兴盛路1-12巷 | 30589.23 | 0 | **30589.23** |  |
| 2 | (1-10)兴民路1-9巷 | 8846.9 | 0 | 8846.9 |  |
| 3 | (1-15)新民市场 | 11057 | 0 | 11057 |  |
| 4 | (1-16)兴民路西侧巷道 | 1019.92 | 0 | 1019.92 |  |
| 5 | (1-17)兴民路巷道东侧空地 | 0 | 4005.71 | 4005.71 |  |
| 6 | (1-18)兴盛路巷道东侧空地 | 0 | 5551.27 | 5551.27 |  |
| 7 | (1-23)新民市场停车场 | 3191.39 | 0 | 3191.39 |  |
| 8 | (1-25)人民涌绿道 | 0 | 13194.08 | 13194.08 |  |
| 9 | (2-10)裕和居民小组巷道 | 20046.69 | 0 | 20046.69 |  |
| 10 | (2-13)常润百货后巷 | 2172.03 | 0 | 2172.03 |  |
| 11 | (2-18)新星路1-4巷 | 5205.52 | 0 | 5205.52 |  |
| 12 | (3-7)禄和居民区 | 10325.63 | 0 | 10325.63 |  |
|  | **合 计** |  |  | **115205.37** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区旧村环卫保洁测量面积统计表** | | | | | |
| 序号 | 旧村名称 | 总面积(㎡) | 其中:保洁面积(㎡) | 其中:绿化面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (3-9)禄和居民旧村巷道 | 10044.38 | 10044.38 | 0 |  |
| 2 | (3-9)陆丰涌栈道 | 2955.48 | 2955.48 | 0 |  |
| **合 计** | | **12999.86** | **12999.86** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区闲置地环卫保洁测量面积统计表** | | | | | | |
| 序号 | 闲置地位置(地址) | 长度(m) | 宽度(m) | 总面积(㎡) | 是否有围闭 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区河涌、鱼塘保洁测量面积统计表** | | | | | | | | |
| **（私人承担的鱼塘水域除外）** | | | | | | | | |
| 序号 | 河涌或鱼塘位置(名称) | 水域长度(m) | 水域宽度(m) | 水域总面积(㎡) | 岸边长度(m) | 岸边宽度(m) | 岸边总面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (2-2)人民涌 |  |  | 19339.72 |  |  |  |  |
| 2 | (2-12)筷子涌 |  |  | 17543.79 |  |  |  |  |
| 3 | (3-2)陆丰涌 |  |  | 18649.41 |  |  |  |  |
| 4 | (3-8)新民排渠 |  |  | 7096.66 |  |  |  |  |
| 5 | (3-17)三村小微水体 |  |  | 2102.94 |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  | **64732.52** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区道路绿化带测量面积统计表** | | | | | |
| **(五条主干道除外)** | | | | | |
| 序号 | 绿化带路段名称 | 长度(m) | 宽度(m) | 绿化面积(㎡) | 备注 |
| 1 | (1-1)新民路 |  |  | 3051.94 |  |
| 2 | (1-3)兴隆路 |  |  | 771.11 |  |
| 3 | (1-8)兴盛路 |  |  | 1693.78 |  |
| 4 | (1-9)新源巷 |  |  | 97.96 |  |
| 5 | (1-11)兴民路 |  |  | 415.28 |  |
| 6 | (1-12)祥和街 |  |  | 1032.89 |  |
| 7 | (2-3)顺和路 |  |  | 1954.25 |  |
| 8 | (2-4)新星路 |  |  | 1145.11 |  |
| 9 | (2-5)祥盛街 |  |  | 490.25 |  |
| 10 | (2-6)福荣街 |  |  | 3844.59 |  |
| 11 | (2-7)明和纸厂前路 |  |  | 432.26 |  |
| 12 | (2-8)冠钧厂前路 |  |  | 231.29 |  |
| 13 | (3-6)新丰路 |  |  | 103.75 |  |
| 14 | (4-1)兴发路 |  |  | 5306.71 |  |
| 15 | (4-2)新丰路 |  |  | 816.14 |  |
| **合 计** | |  |  | **21387.31** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **长安镇新民社区环卫保洁面积测量登记总统计表**  **(五条主干道除外)** | | | |
| 序号 | 名称 | 面积(㎡) | 备注 |
| 1 | 道路环卫保洁 | 335745.57 |  |
| 2 | 工业园区环卫保洁 | 0 |  |
| 3 | 公园、广场环卫保洁 | 7608.8 |  |
| 4 | 围闭式无物管住宅区环卫保洁 | 15136.40 |  |
| 5 | 无围闭住宅区环卫保洁 | 115205.37 |  |
| 6 | 旧村环卫保洁 | 12999.86 |  |
| 7 | 闲置地环卫保洁 | 0 |  |
| 8 | 河涌、鱼塘保洁 | 64732.52 |  |
| **合 计** | | **551428.52** | 其中包含绿化面积(21387.31) |

（1）除以上明确的环卫保洁面积外，处于道路边线向外延伸2米范围（含“三边三地”等）也需中标人进行清理保洁。

（2）水域保洁及绿化保洁单价按清扫保洁综合单价的30%计取（即水域保洁及绿化保洁按实际测量面积的30%计取环卫保洁服务费）；

（3）本项目实际计取服务费面积为：551428.52-（64732.52+21387.31）×70%=491144.64㎡，服务费=实际计取服务费面积×中标综合单价×服务年限。

（二）道路明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **道路名称** | **道路长度（m）** | **保洁面积（㎡）** | **道路等级** | **道路类别** | **清扫保洁方式**  **（机扫/人扫/**  **人工配合机**  **械）** |
| 1 | (1-1)新民路 | 2061.17 | 65776.39 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 2 | (1-8)兴盛路 | 659 | 29244.93 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 3 | (2-3)顺和路 | 1073.92 | 24811.38 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 4 | (2-11)裕民街 | 1110.15 | 17421.03 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工 |
| 5 | (3-6)新丰路 | 568.81 | 14932.49 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 6 | (4-1)兴发路 | 641.44 | 37940.35 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 7 | (4-2)新丰路 | 293.57 | 6135.15 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 8 | (3-11)同荣路 | 1160.44 | 28762.58 | 一级 | 景观道路、重要道路 | 人工配合机械 |
| 9 | (1-3)兴隆路 | 950.34 | 16863.77 | 二级 | 一般城市道路、国省道、重要县道 | 人工配合机械 |
| 10 | (1-11)兴民路 | 277.44 | 5324.28 | 二级 | 一般城市道路、国省道、重要县道 | 人工配合机械 |
| 11 | (1-12)祥和街 | 611.57 | 11137.22 | 二级 | 一般商业街 | 人工配合机械 |
| 12 | (2-4)新星路 | 393.6 | 9171.30 | 二级 | 一般城市道路、国省道、重要县道 | 人工配合机械 |
| 13 | (3-1)陆丰东街 | 625.81 | 6756.77 | 二级 | 一般商业街 | 人工 |
| 14 | (3-3)陆丰西街 | 648.11 | 7296.18 | 二级 | 一般商业街 | 人工 |
| 15 | (3-16)新民排渠绿道 | 344.13 | 3361.26 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 16 | (2-15)居委会对面公园 | 0 | 1623.04 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 17 | (3-12)南水景路 | 0 | 4070.89 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 18 | (3-13)北水景路 | 0 | 1680.88 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 19 | (3-14)口袋公园 | 0 | 318.53 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 20 | (3-10)三村球场 | 0 | 2715.24 | 二级 | 村（社区）群众广场、 一般城市公园 | 人工 |
| 21 | (1-2)艾特诺厂前路 | 153 | 2304.33 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工配合机械 |
| 22 | (1-4)初馨香氛厂前路 | 446 | 3651.35 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工配合机械 |
| 23 | (1-5)祥兴街 | 435.65 | 6586.05 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 24 | (1-6)兴隆路东侧巷道 | 214 | 1343.58 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 25 | (1-9)新源巷 | 214 | 1692.90 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 26 | (1-13)美高厂南侧巷道 | 1427 | 936.17 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 27 | (1-14)祥和街北侧巷道 | 156.43 | 3132.01 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 28 | (1-20)睦邻路口 | 25 | 610.77 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 29 | (1-24)新民路东巷 | 172.83 | 1952.01 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 30 | (2-5)祥盛街 | 353.16 | 9107.31 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 31 | (2-6)福荣街 | 298 | 8731.82 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 32 | (2-7)明和纸厂前路 | 85.12 | 1646.97 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 33 | (2-8)冠钧厂前路 | 78.51 | 880.92 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 34 | (3-15)堤围路 | 187.67 | 2482.53 | 三级 | 一般县道、乡村公路 | 人工配合机械 |
| 35 | (1-21)兴盛路公园 | 0 | 1773.36 | 三级 | / | 人工 |
| 36 | (1-26)兴民路街心公园 | 0 | 1178.63 | 三级 | / | 人工 |
| 37 | 余下各村、小组、居民区巷道 | 0 | 143341.63 | 三级 | 村（社区）中心区域及居住区巷道 | 人工 |
| 38 | 河涌、鱼塘 | 0 | 64732.52 |  | / | 人工 |
| 合计 | | | 551428.52 |  |  |  |

（三）绿化养护明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **路段（区域）名称** | **行道树（棵）** | **绿化面积（平方米）** | **备注** |
| 1 | 人民涌两岸绿道 | 300 | 13194.08 |  |
| 总计 | 人民涌两岸绿道 | 300 | 13194.08 |  |

备注：该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁单价中，甲方不在另行支付费用。

（四）公厕设置现状情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所属社区** | **公厕**  **名称** | **详细地址** | **类别** | **是否为**  **活动式** | **保洁时长**  **（h）** | **男厕** | | | **女厕** | | **妇婴专用**  **厕位（个）** | **无障碍**  **厕位（个）** | **占地面积**  **（m2）** |
| **坐位**  **（个）** | **蹲位**  **（个）** | **站位**  **（个）** | **坐位**  **（个）** | **蹲位**  **（个）** |
| 1 | 新民 | 长安70公厕 | 长安镇新民社区  兴盛路46号 | 二类 | 否 | 16 | 0 | 4 | 2 | 0 | 4 | 0 | 1 | 196 |
| 2 | 新民 | 长安72公厕 | 长安镇新民市场  新民路78号 | 二类 | 否 | 16 | 1 | 4 | 2 | 1 | 8 | 0 | 1 | 170 |

备注：该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁单价中，甲方不在另行支付费用。

（五）垃圾转运站现状情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **社区** | **转运站**  **名称** | **地址** | **设计规模**  **（t/d）** | **现日转运量**  **（t/d）** | **转运箱体**  **个数（个）** | **压缩工艺** | **箱体规格（m3）** | **日转运次数（次/日）** | **距红花坑**  **单程运距（km）** |
| 1 | 新民 | 长安22中转站 | 长安镇新民社区  兴盛路46号 | 25 | 19 | 2 | 水平 | 18 | 2 | 11 |

备注：该部分工作涉及的费用已包含在环卫保洁单价中，甲方不在另行支付费用。

（六）环卫保洁测量面积

**《东莞市新民社区环卫面积测量成果图》**



注：以上面积仅供参考，具体实际面积数量以乙方与甲方核实为准。如实施过程中因道路扩建、改建或施工围蔽期间造成清扫保洁面积增减，根据相关规定进行确定，具体面积按实际丈量计算。

**四、服务方式和要求**

**（一）服务方式**

**采用全包干形式，即业务包干、经费包干。甲方将上述清扫保洁、水面保洁、厕所和中转站管养、生活垃圾运输等业务发包给乙方，乙方按甲方的要求和标准组织开展相关业务工作，并接受甲方的指导、监督、检查、考核和验收，乙方不得将业务转包或将项目的主体、关键性工作分包。乙方需在签订合同后一个月内申请业务行政主管部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》（提供单独承诺函）。**

**（二）环境卫生质量要求**

1、城市道路、广场、步行街清扫保洁的质量要求：

（1）日间，一至三级清扫保洁区域的路面废弃物总数应符合下表规定。

**表1城市道路路面废弃物控制指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保洁等级 | 果皮、纸屑、塑膜及其他杂物（件/500平方米） | 烟蒂（个/500平方米） | 污水、污渍（平方米/500平方米） | 尘土量（千克/500平方米） |
| 一级 | ≤2 | ≤1 | 无 | ≤5 |
| 二级 | ≤3 | ≤2 | 无 | ≤10 |
| 三级 | ≤4 | ≤4 | 无 | ≤15 |

（2）夜间保洁时，一级清扫保洁道路的路面垃圾杂物（仅计塑料袋、纸屑、饭盒等超过火柴盒大小的较大垃圾）每500平方米不超过4件，二至三级清扫保洁道路的路面垃圾杂物每500平方米不超过8件。

2、交通护栏、灯杆保洁质量要求：

（1）交通护栏无明显积尘、无明显污迹；

（2）灯杆无明显积尘、无明显污迹。

3、道路两侧休闲椅、广告牌、路牌等设施的清理应符合以下要求：

（1）道路两侧休闲椅、康体娱乐设施、雕塑等无明显积尘、无明显污迹；

（2）道路两侧广告牌、路牌、邮筒、读报栏、站亭等设施无污迹、积尘。

4、人行天桥的保洁应符合以下要求：

（1）人行天桥应与所连接的道路保洁质量标准相同，人行天桥桥面应无明显垃圾，注意清理口香糖渣等污垢，做到桥面见本色，阶梯、扶手、栏杆应干净整洁，无乱张贴、乱涂写；

（2）人行天桥雨篷应定期进行清理，确保无暴露垃圾。

5、地下人行通道的保洁应符合以下要求：

地下人行通道应与所连接的道路保洁质量标准相同，地下人行通道地面、阶梯、扶手应干净，注意清理口香糖渣等污垢，做到地面见本色，两侧墙面无乱张贴、乱涂写。

6、车行隧道的保洁应符合以下要求：

（1）车行隧道的路面应干净，无积存污水和垃圾；

（2）隧道两壁应无明显污物；

（3）隧道进出口保洁质量应与所连接路段保洁质量标准相同。

**（三）环卫保洁作业要求**

**针对服务范围内相应道路、区域养护等级，分类落实不同等级作业要求。**

1、一级区域

（1）景观道路、重要道路

①清扫作业：机动车道机械化清扫率达到100%，每日清扫次数不少于2次；非机动车道及人行道实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：机动车道使用机械化车辆辅以人工保洁方式进行保洁，非机动车道、人行道实行人工保洁作业，保洁时间18小时。

③清洗作业：机动车道使用高压冲洗车进行冲洗作业，冲洗次数不少于1次/日；路沿石冲洗使用小型冲洗车作业，冲洗次数不少于1次/日；人行道冲刷除尘采用手推式扫（洗）地机进行洗刷或高压水枪进行洗刷，不少于1次/日，果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：主干道洒水次数不少于4次/日，辅道洒水次数不少于2次/日，喷雾降尘不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池、背景林清理作业：宜采用鼓风机或低压冲水枪进行清理，配合人工保洁，保洁时间不少于12小时。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周：遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（2）繁华商业步行街

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：使用小型机械化车辆辅以人工保洁方式或采取人工保洁方式作业，保洁时间18小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业，每日冲洗次数不少于1次；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：喷雾降尘不少于4次/日，鼓励采用固定式喷雾机进行喷雾降尘，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理，清理次数不少于3次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍；实行上门收集垃圾，每日上门收集垃圾不少于3次。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（3）市、镇街（园区）中心广场

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：采取人工保洁方式作业，保洁时间18小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业, 每日冲洗次数不少于1次；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：喷雾降尘不少于4次/日，鼓励采用固定式喷雾机进行喷雾降尘，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理,清理次数不少于2次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

2、二级区域

（1）一般城市道路、国道、重要省道、重要县道

①清扫作业：机动车道机械化清扫率达到95%以上，不能机械化作业区域采用人工清扫作业，每日清扫次数不少于2次；非机动车道及人行道实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：机动车道使用机械化车辆辅以人工保洁方式进行保洁，非机动车道、人行道实行人工保洁作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：机动车道使用高压冲洗车进行冲洗作业，冲洗次数不少于1次/2日；路沿石冲洗使用小型冲洗车作业，冲洗次数不少于1次/2日；人行道冲刷除尘采用手推式扫（洗)地机进行洗刷或高压水枪进行洗刷，不少于1次/2日，果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：主干道洒水次数不少于3次/日，辅道洒水次数不少于1次/日，喷雾降尘不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池、背景林清理作业：宜采用鼓风机或低压冲水枪进行清理，配合人工进行保洁，保洁时间不少于12小时/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于2次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（2）一般商业街

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：使用小型机械化车辆辅以人工保洁方式或采取人工保洁方式作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业，冲洗次数不少于1次/2日；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：洒水次数不少于2次/日，喷雾降尘不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理，清理次数不少于1次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于3次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍；实行上门收集垃圾，每日上门收集垃圾不少于2次。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理，正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（3）村（社区）群众广场、一般城市公园

①清扫作业：实行小型机械和人工配合清扫或实行人工清扫，每日清扫次数不少于2次。

②保洁作业：采取人工保洁方式作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：使用小型冲洗车或人工使用高压水枪作业，每周冲洗次数不少于3次；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水喷雾降尘作业：喷雾降尘不少于2次/日，鼓励采用固定式喷雾机进行喷雾降尘，阴雨天气可减少或不进行洒水喷雾降尘。

⑤绿化带、树池清理作业：宜采用人工作业方式进行清理,清理次数不少于1次/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于2次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

3、三级区域

（1）一般省道、一般县道、乡村公路

①清扫作业：机械化清扫率达到90%以上，不能机械化作业区域采用人工进行清扫作业，每日清扫次数不少于1次；人行道实行人工清扫，每日清扫次数不少于1次。

②保洁作业：机动车道使用机械化车辆辅以人工保洁方式进行保洁，人行道实行人工保洁作业，保洁时间12小时。

③清洗作业：机动车道使用高压冲洗车进行冲洗作业，冲洗次数不少于1次/3日；路沿石冲洗使用小型冲洗车作业，冲洗次数不少于1次/3日;人行道冲刷除尘采用高压水枪进行洗刷，不少于1次/月，果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏清洗频次不少于1次/周。

④洒水作业：洒水次数不少于2次/日，阴雨天气可减少或不进行洒水。

⑤绿化带、树池、背景林清理作业：宜采用人工对白色垃圾进行清理，保洁时间不少于8小时/日。

⑥果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于1次/日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍。

⑦沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

（2）村（社区）中心区域及居住区巷道

①清扫作业：采用人工进行清扫作业，每日清扫次数不少于2次.

②保洁作业：实行人工保洁作业，保洁时间16小时。

③清洗作业：使用高压水枪对明显污渍进行冲洗作业，冲洗次数不少于3次/周；果皮箱、垃圾桶、灯杆、护栏滑洗频次不少于1次/周。

④绿化带、树池清理作业：宜采用人工对白色垃圾进行清理，保洁时间不少于8小时/日；

⑤果皮箱、垃圾桶清掏擦拭作业：清掏果皮箱、垃圾桶频次不少于2次1日，并在清掏后进行擦拭，确保无明显污渍；实行上门收集垃圾，每日上门收集垃圾不少于3次。

⑥沉沙井清理作业：采用人工作业方式清理,正常季节（1-4月、9-12月）清理频次为1次/周；雨季（5-8月）清理频次为2次/周；遇暴雨等恶劣天气需及时清理。

**（四）垃圾收集点保洁要求**

1、垃圾收集容器应定位设置，摆放整齐。设置点及周围2~3m内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

2、垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。垃圾房内外墙面、垃圾亭等建筑设施不得有明显积灰、污物。

3、厨余垃圾的收集，必须用设有明显标志、能防止污染打散的密封容器。

4、蝇、蚊孽生季节，垃圾收集站（点），应定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。

5、生活垃圾应全部实行容器收集，且执行垃圾分类收集。

6、乙方应按规定将分类收集的垃圾实行分类运输，将不同种类的垃圾分类运输至甲方指定的各个地点。

7、工业垃圾、建筑垃圾、危险废物不得混入生活垃圾。

8、垃圾收集容器内的垃圾无满溢和散落，并定时清洗箱体。

9、地面（含天桥、地道）清扫的垃圾应及时收集到甲方指定地点，不遗漏，不得堆放在路边。

10、服务期内，甲方会逐步实施街道撤桶，乙方应根据甲方关于垃圾收运的要求配合做好上门收集垃圾工作，范围从主干道开始，逐渐覆盖全域范围。

**（五）“牛皮癣”清理标准要求**

1、清除乱张贴类“牛皮癣”标准：

（1）必须清除彻底、无残留。有色张贴物的颜料不能残留在或渗入附着物表面，有胶张贴物不能有残留胶，原有胶体残留痕迹要清理干净；

（2）基底无损伤，包括明伤、掉漆、明显划痕等；

（3）无遗漏，在人行道上和机动车道上均看不到张贴物。

2、清理乱涂写（刻画）类“牛皮癣”标准：

（1）基底恢复原貌，无残留物或者残留痕迹；

（2）沟缝干净，无残留物或残留痕迹；

（3）基底无损伤，漆面、有机玻璃面、喷绘布面等基底无划痕、无掉漆、无变色、不失原有光泽；

（4）块状瓷面、大理石面与原材质一致；

（5）无遗漏，在人行道上和机动车道上均看不到乱涂写（刻画）物。

3、清理乱张挂类“牛皮癣”标准：

（1）无残留物或者残留痕迹；

（2）基底或原附着物无损伤；

（3）无遗漏，在人行道上和机动车道上均看不见残旧破烂的张挂物；高空电线、墙面上的牛皮癣也要清理干净。

4、涂刷覆盖效果标准：

（1）涂刷用料与被涂刷物基底材质相同或接近；

（2）色泽相同或接近，色彩与原底色吻合；

（3）刷痕自然，无漏刷、无流淌，地面干净、界线齐平。

5、清洗剂使用标准：

（1）符合国家环保部颁布的《环境标志产品技术要求水性涂料（HJ2537-2014）》外墙涂料执行标准；

（2）对人畜不造成损害，对“牛皮癣”附着物不构成物理或化学破坏。

**（六）公厕管养要求**

公厕开放时间为每天7:00—23:00，可根据实际情况作适当调整，公厕管理过程中所产生的水电费用由中标单位来承担。

1、公厕卫生要求：

(1)水冲式公厕粪污水不得直接排入雨水管道、河流和水沟，粪污水纳入污水管网集中处理。

(2)公厕内地面应保持整洁，粪槽、便槽(斗)和管道应无破损，内外墙应无剥落。

(3)二类公厕应有防蝇、防蚊和除臭设施或措施。

2、公厕保洁标准：

(1)公厕内采光、照明和通风应良好，无明显臭味；

(2)公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，墙面应光洁，公厕外墙面应整洁；

(3)公厕内地面应光洁，无积水；

(4)蹲位应整洁，大便槽两侧应无粪便污物，檀内无积粪，洁净见底；

(5)小便槽(斗)应无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭；沟眼、管道保持畅通；

(6)公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备等应完好，无积灰、污物；

(7)公厕外环境应整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐。公厕四周3-5m范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物；

(8)蝇蚊孳生季节，应定时喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生；

(9)公厕内卫生保洁质量：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 一类公厕 | 二类公厕 |
| 纸片（块） | 无 | ≤1 |
| 烟蒂（个） | 无 | ≤1 |
| 粪迹（处） | 无 | 无 |
| 痰迹（处） | 无 | ≤1 |
| 窗格积灰 | 无 | 无 |
| 臭味（级） | 0 | 水厕，≤1；非水厕，≤2 |
| 苍蝇（只） | 无 | 水厕，无；非水厕，＜3 |
| 蛛网 | 无 | 无 |

(10)确保设施、设备应定期保养，检查公厕内设备是否正常运作，如发现问题应及时维修（或更换）保持正常运行，其费用由乙方负责。

3、粪便处理及粪便运输车辆要求：

(1)车辆应完好、整洁，车体无粪迹污物。

(2)装载容器应密闭性好。放粪闸阀、进类口应严实，并有防滴漏措施；运输过程中应无滴漏、洒落，车走后场地应清理干净。

(3)装载应适量，无外溢；裝载的粪便，应及时卸清，不得将粪便长时间存留在车罐内。

(4)应按指定地点及时卸粪，不得任意排放。

(5)运输作业结束后，应及时清洗车辆和辅助设施，不得留有粪迹污物。

(6)公厕粪便池需要定期处理，以免粪水外溢。

4、公厕均按专人保洁厕标准制，公厕保洁时长按 16 小时计。

**（七）垃圾转运站管养要求**

1、垃圾转运站管理要求

（1）转运站开放时间为每天5:00—22:00，可根据实际情况作适当调整。

（2）管理员、操作员必须经过安全及相关职业培训后方可上岗。

（3）禁止在站内外分拣垃圾、乱堆放杂物。管理间、工具间、操作台等处要保持整洁，工具按规定位置放置。垃圾转运站内所有垃圾日产日清，不得堆积在站内。转运结束后站内外要彻底清扫、冲洗，清理沉淀池以及排水沟。

（4）保持转运站内外环境整洁。站内墙面无蜘蛛网、无乱涂乱画、地面无污水、无异味等。转运站周边10米内要求卫生整洁，无垃圾，绿化良好；转运站正面及视野范围内无晾晒衣服等有碍市容观瞻的物品。

（5）做好日常除四害工作，防止蚊虫滋生。四害孳生期站内苍蝇控制在5只以内，非孽生期站内苍蝇控制在3只以内。

（6）在垃圾收集、压缩过程中，应启动空气净化系统，保证站内外的空气清新，同时还要保持门窗关闭。

（7）除了发生自然灾害外，转运站管理人员负责维护好转运站内所有建构筑物、供电线路、监控设备、地磅、导轨、污水收集设施等，若有损坏及时修复。

（8）落实安全生产工作。落实防火措施，配足性能良好的消防器材；落实安全用电，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。

（9）管理员对每日进站的车辆数量和出站箱数进行登记，填写垃圾日清运统计和月汇总表。

（10）每月需对区域内在岗工作人员进行安全生产培训及进行消防演练；并完善台账上报情况；

（11）管理人员应在安全位置协助引导司机装卸箱体，对箱体、料斗进行全面冲洗，引导并督促转运工作人员做好进出站箱体排污的前期准备，确保垃圾压缩液通过管道有序排放至集液井。

（12）做好圾转运站的“门前三包”工作。

（13）做好垃圾转运站地面标识、标线工作，确保设备及相关物品摆放有序。

（14）管理人须负责对进出站车辆管理并严禁非生活垃圾的固体废物进站，禁止站内分拣垃圾，站内禁止接收工业垃圾、绿化垃圾、大件家具、建筑垃圾等。

2、站内设备管理要求

（1）每天必须对转运站垃圾压缩箱使用清洁剂进行清洗，保持内外厢体无积灰、污渍，出箱前清理垃圾压缩箱内推头及消毒。

（2）确保设施、设备应定期保养，检查站内压缩设备是否正常运作，如发现问题应及时维修（或更换）保持正常运行，其费用由乙方负责。

3、管养人员要求

（1）管养人员需熟练掌握压缩箱、除臭和负压设备等的操作技术。

（2）定期对站内管养人员开展安全生产培训及演练。

**（八）生活垃圾收运车辆要求**

1、生活垃圾收运车辆要有统一编号、标识、监督电话。

2、生活垃圾收运车辆作业时车容车貌要整洁，必须每天冲洗；按规定标准保养维修，每年对车辆外观进行翻新。

3、生活垃圾收运车辆按规定行驶路线行驶，不得行驶无备案路线。

4、生活垃圾运输过程中必须遵守所有相关交通规则和有关法律，确保车辆行驶安全。

5、生活垃圾收运车辆必须是仅服务于本项目的专用车辆，车辆必须符合国V或以上标准，符合东莞市生活垃圾清运车辆的相关规定和要求。

6、生活垃圾收运车辆在运输过程中采取密闭运输，不得造成垃圾外泄、遗漏、抛洒。

7、保持生活垃圾收运车辆外观完好，定期进行清洗，车容整洁，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆。

8、做好生活垃圾收运车辆的检测、更新工作，确保车辆状况良好。

**（九）水面保洁要求**

1、作业河段实行全天8小时，上午8:00-12:00;下午14:00-18:00(6级或以上大风红色暴雨等灾害性天气除外),首次打捞应在9:30前完成，河面基本不见垃圾、漂浮物等。

2、岸线水面不得有大于0.5平方米漂浮垃圾，大于0.3平方米漂浮垃圾2件之间的最小距离为50米，小件零星漂浮垃圾2件之间的最小距离为20米。

3、岸线回流区、河涌口、岸边滩头每50平方米不得有3件大于0.5平方米漂浮垃圾。

4、每50平方米岸线回流区不得有小件零星漂浮物3件。

5、清理完的水浮莲、水面垃圾日产日清并做好施工日记，同时必须送到垃圾中转站，做无害化处理。

6、垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，标识清晰，垃圾运输过程中垃圾不得扬、洒、拖挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏。

7、退潮露滩时，残留废物应及时清理。

8、河道内及河道两岸的杂草需每季度清理一次。

**（十）智慧化管理要求**

本环卫服务项目要求乙方使用东莞市环卫作业智能化管理系统平台，通过计算机应用软件、无线网络、GIS 地理信息、GPS定位等多种信息化手段，将环卫管理的指挥、作业、监管等要素统一融合在智能化管理系统这个平台上，实现管理过程精细化，监控治理实时化，事件处理规范化，以及完善的考核制度。

其中，甲方提供平台及使用权限，并协调平台建设运营单位将人员、车辆定位设备信息接入平台。乙方需采购项目所属人员、车辆所需的智能化管理硬件设施，并将设备信息接入智能化管理平台，实现人员、车辆可视化管理。甲方、乙方均可通过智能化管理系统实时查看人员情况、车辆运行情况等，及时发现和处理突发情况。

**（十一）设备配置要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务类型 | 设备名称 | 数量（辆/台） |
| 清扫保洁 | 8吨扫路车 | 1 |
| 小型扫路车 | 1 |
| 洒水车 | 1 |
| 16吨大型高压冲洗车 | 1 |
| 小型高压清洗车 | 1 |
| 垃圾收集容器清洗车 | 4 |
| 路面养护车 | 2 |
| 20寸平面清洁器 | 4 |
| 高压水枪 | 4 |
| 吹风机 | 3 |
| 环卫垃圾手推车 | 35 |
| 吸污车 | 1 |
| 非机动保洁船 | 3 |
| 垃圾收运 | 三轮电动保洁 | 12 |
| 后装式压缩车 | 2 |
| 压缩箱 | 4 |
| 勾臂车 | 1 |
| 塑料垃圾桶（660L） | 250 |
| 塑料垃圾桶（120L） | 350 |
| 绿化养护 | 油锯 | 4 |
| 高锯 | 2 |
| 剪草机 | 1 |
| 半挂牵引车 | 1 |
| 园林绿化物料专用粉碎机 | 2 |
| 水面保洁 | 打捞工具 | 3 |

1、投标人需承诺为本项目投入设备数量不少于以上清单。

2、中标后，如遇相关设备不足的情况，甲方有权根据实际所需要求乙方增加。

3、乙方投入的机械设备在合同签订后20天内要经甲方验收认定。

4、根据《东莞市生活垃圾车“文明出行”专项行动方案》要求，新增或更新的轻型环卫车辆（含采购服务项目）使用新能源汽车比例达80%以上。乙方投入的环卫设备可参考部分市政环卫项目车辆功能用途，且使用新能源汽车比例达80%以上。若其中投入的设备涉及道路扫路车、道路小型扫路车、小型高压冲洗车、电动三轮冲洗车、电动三轮保洁车、电动三轮垃圾收集车必须为新能源车辆。

部分市政环卫项目车辆功能用途

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **车型** | **新能源车** | **车辆功能用途** | |
| 1 | 纯电动低入口洗扫车 | 新能源 | **车辆用途：**洗扫车主要具有路面冲洗、路面清扫、垃圾回收、路缘和路沿石立面洗刷等多种功能，还兼具高压水枪清洗路标、广告牌的功能。主要应用于城市街道、市政广场、大型厂矿等地方机械化清扫保洁作业。 | |
| 2 | 纯电动低入口高压清洗车 | 新能源 | **车辆用途：**高压清洗车具备路面高压清洗、洒水降尘、绿化喷灌与应急消防等多种功能，主要应用于城镇主干道、公路、桥梁、隧道、大型仓库、港口码头等多种场景的环卫保洁作业。 | |
| 3 | 洒水车 | 新能源 | **车辆用途：**洒水车具有路面冲洗、洒水降尘等多种功能，主要用于城镇道路、广场、大型仓库的环卫保洁作业，同时用于园林绿化的农药喷洒、浇灌作业。 | |
| 4 | 纯电动多功能抑尘车 | 新能源 | **车辆用途：**多功能抑尘车具有路面冲洗、洒水降尘、扬尘抑制等多种功能，主要用于道路、广场、公园等处空气抑尘、净化空气；对建筑物拆除爆破、粉料堆场、土建施工、露天矿场等场地产生的大量粉尘进行喷淋抑制，从源头减少空气污染。 | |
| 5 | 纯电动低入口压缩式垃圾车 | 新能源 | **车辆用途：**压缩式垃圾车主要具有装载能力强、垃圾可压缩、密封性能好等特点，广泛应用生活垃圾等压缩收运，是目前较为理想的垃圾收集、压缩、转运为一体的垃圾处理设备。 | |
| 6 | 自卸式垃圾车 | 新能源 | 车辆用途：自卸垃圾车主要具备密封性好、装载能力强等主要特点，广泛应用于城市及乡村建有压缩站的地方，将装载的压缩垃圾块转运到垃圾场处理自动卸放。 | |
| 7 | 自装卸式垃圾车 | 新能源 | **车辆用途：**自装卸式垃圾车主要具备小巧灵活、密封性、装载能力强等主要特点，广泛应用于城镇小型街道、居民小区、公园、车站等带有垃圾桶收集的场所进行垃圾收运。 | |
| 8 | 纯电动密闭式桶装垃圾车 | 新能源 | 车辆用途：密闭式桶装垃圾车主要具备小巧灵活、密封性好、装载能力强等主要特点，广泛应用于城镇小型街道、居民小区、公园、车站等带有垃圾桶收集的场所进行垃圾收运。 | |
| 9 | 纯电动扫路机 | 新能源 | 车辆用途：具有动力强劲、无级变速、行驶中无换挡过程、平顺性好、转弯半径小、机动灵活等特点。广泛适用城市道路专业环卫清洁 ( 人行道、辅道、中心城区)、 园林景观美化、人行道保洁、厂务管理等各种工况。 | |
| 10 | 护栏清洗车 | 新能源 | 车辆用途：适用于城市道路护栏的清洗、双黄线清洗、路面高压清洗以及城市雕塑、交通标志、交通路牌、广告牌的定点清洗等。该车清洗效率高，清洗效果好，能一次性洗净护栏的四周，解决了国内行业产品对护栏前、后方向无法清洗干净的问题。 | |
| 11 | 多功能智能清扫机器人 | 新能源 | 车辆用途：多功能清扫机器人是一款具备强大清扫系统、 利用先进无人驾驶技术实现高精度自动化清扫作业的智能清扫设备。 | |
| 12 | 高压冲洗车 | 新能源 | 车辆用途：  1.主要用于清洗城市下水道 、管道的沉积物 、死角泥沟的疏通。 2.用于清洗工业排液管道 、壁面等，清洗公路 、广场地面。 | |
| 13 | 自跟随清洁机器人 | 新能源 | **用途：**   1. ： 智能跟随+人工驾驶保洁：机器宽度窄 ，狭小路段自由通行、人工驾驶，座椅设计符合人体工学，灵活机动，高效保洁、智能自适应跟随，人行机走，人停机停； 2.：强力吸吹：采用低噪高效离心风机，效率高，噪声低、吸力三挡可调节，轻松吸收树叶、烟头、白色垃圾等、机器内部存储吹风机，随取随用； 3.：支持高压清洗解决地面油渍、牛皮癣等问题； 4.：前视摄像头 - 智慧监控实时监控，实时保存视频，行车记录仪，对车辆违停、出店经营、占道经营等违规行为做出识别，并上传数据至云平台； 5.：后置AI摄像头-视觉识别垃圾，后置AI摄像头，识别车体后面是否有垃圾、识别垃圾结果实时提醒作业人员，及时处理。 | |
| 备注：根据《东莞市生活垃圾车“文明出行”专项行动方案》要求，为进一步提升我镇生活垃圾运输车管理水平，全面推进生活垃圾运输车辆统一外观样式工作，现请各投标人参照后面图片。 | | | | |
| 备注：厨余垃圾清运车 | | | |  |
| 备注：厨余垃圾清运车 | | | | 备注：有害垃圾清运车 |
| 备注：可回收物清运车 | | | | 备注：其他垃圾小型清运车车身标识模版（厨余垃圾、有害垃圾、可回收物小型清运车车身标识参照图片格式修改） |

**（十二）人员配置要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | 人员种类 | 数量（人） | 备注 |
| 办公室 | 项目经理 | 1 |  |
| 管理人员 | 6 |  |
| 清扫保洁 | 环卫保洁工人 | 72 |  |
| 环卫车辆人员 | 15 |  |
| 水域保洁 | 非机动保洁船人员 | 3 |  |
| 公厕保洁 | 公厕保洁人员 | 4 |  |
| 转运站管理 | 转运站管理操作人员 | 2 |  |
| 垃圾收运 | 司机 | 5 |  |
| 收运人员 | 8 |  |
| 园林绿化养护 | 园林绿化养护人员 | 6 |  |
| 合计 | | 122 |  |

**1、投标人投标时需承诺书为本项目投入的人员数量不少于以上清单。**

2、中标后，如遇人员不足的情况，甲方有权根据实际所需要求乙方增加。

3、本项目须投入人员数量不少于以上清单，如遇相关人员数量不足的情况，乙方应根据实际所需增加。人员在职期间，男不得超过60周岁，女不得超过55周岁。如国家政策发生改变时，按新的国家政策执行。同时，乙方应当与劳动者订立书面劳动合同（或劳务合同），并为员工购买社保、特定工伤保险及必要的商业险。

4、乙方按照“应收尽收”原则接收自愿留下且满足年龄条件（男不超过60周岁，女不超过55周岁）的原服务项目环卫工人，所有合同期内工人工资标准必须符合劳动法规及相关法律法规，且工人最低工资不能低于东莞市最新公布的最低工资标准。同时，工人加班的劳动报酬也必须符合劳动法及相关行业的法律法规。

**（十三）安全生产要求**

1、乙方必须配备符合相关标准的安全作业用品和劳保用品，落实好安全生产措施，开展职业病防治工作，确保员工劳动保护和人身安全。员工的工伤、意外等的一切经济责任和法律责任由乙方承担。

2、定期对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施。

3、车辆行驶必须严格遵守交通规则。乙方需自行解决户外安全问题，工人上下班不得乱穿马路、作业车辆不得逆向行驶或出现人货混载的情况。

4、路面作业人员必须统一穿着带反光标志的工作服（按《东莞市城市管理和综合执法局视觉识别系统》中对环卫服装要求执行）。

5、路面作业时必须落实警示标志及防护措施。

6、清扫后的斗车、清扫工具等不得妨碍交通。

7、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品。

8、落实防火措施，配足性能良好的消防器材。

9、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。

10、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全，发生安全生产事故的，必须及时上报。

11、洒水车、垃圾清运车、高空作业车等在机动车道行驶的作业车辆需安装右侧盲区探测雷达。

12、规范开展高空作业工作，高空作业要使用升降车，不得站在车辆车厢、驾驶舱顶部或攀爬树木进行作业，要严格执行“双报备”、高处作业做到“五个必须”（必须培训持证上岗、必须实行作业审批、必须做好个人防护、必须落实工程措施、必须安排专人监护）。占道作业时要做好警示标志及雪糕筒的摆放。

13、项目部或集中安排工人宿舍的要落实防火、安全用电、安全用气等措施，配足性能良好的消防器材，日常开展安全隐患排查。

14、在进行作业时，必须认真负责，注意安全操作。如因乙方操作不当、管理疏漏等各种原因造成乙方职工、雇员或任何其他人人身或财产损害的，乙方应承担全部责任。（包括但不限于相关的赔偿费用、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费等所有费用）。

15、提交企业安全生产责任承诺书。

**（十四）应急要求**

1、突发事件（如道路污染）和自然灾害（如台风等）要在确保安全情况下及时清理现场并冲洗路面；如遇强台风、特大暴雨等不适应上路作业时段时，乙方可以不安排人员上路清扫保洁，但应按照甲方要求成立一支不少于15人的清扫保洁临时应急队伍，服从甲方和政府相关部门的统一指挥和调度。台风、暴雨过后，乙方应立即组织人员做好清扫保洁工作。特殊情况，如需协助救险救灾工作，乙方应服从甲方和政府相关部门的统一指挥和调度。对不可抗力（如台风、暴雨等自然灾害）造成的环卫损害，应在12小时内完成现场清理和恢复交通（延迟完成清理须经甲方同意），并在甲方根据实际情况设定的时间内恢复原状。

2、因城市管理工作、创建工作（如创文、创卫等）以及其他临时性重大活动保障要求，乙方必须无条件配合做好考评、检查、创建、活动保障工作，加强保洁服务工作，在检查期间及重大活动保障期间所产生的费用全部由乙方负责。

3、在接到暴雨预警信息后立即组织对道路雨水口周边垃圾进行清扫；发现作业区域存在大面积淤泥，需根据甲方要求及时清理、冲洗污染路面，影响交通安全的，应立即组织清理。如发现化学物品、危险物品后立即报告相关部门处理。

4、作业范围内如出现车辆机油和运输物等撒漏现象，乙方必须采取应急措施科学处理。

5、乙方协助监督辖区内施工单位的撒漏问题，督促协助撒漏方及时清理余泥、垃圾和废弃物，发现不配合且情节恶劣的应及时告知甲方，并报告相关部门处理。

**（十五）整改事项要求**

乙方在接到整改事项后需提交整改工作计划并按期按要求整改，若未按要求落实整改的，则按整改事项违约处理。如乙方认为情况不实，有异议的，可在24小时内向甲方申请复核。

**（十六）其他要求**

1、在合同期内，因政府部门规划建设及政策变化等原因需调整服务范围或者提前终止合同时，乙方应服从大局，由此造成的经济损失，甲方不负违约责任。

2、在符合供水规划和技术条件下，甲方可协助乙方按实际需要办理专用给水口，人工费、材料费、水费等由乙方支付。

3、乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理等工作。不得违反国家法律、法规的规定。如乙方员工有违法乱纪行为，乙方承担一切经济责任和法律责任。

4、乙方需按《中华人民共和国民法典》等法律要求保障员工的合法权益。

5、项目执行过程中，如需甲方配合办理相关手续，或提供相关服务条件，均须在投标文件中详细说明，例如临时场地租用，临时用电电源接入，与甲方沟通协调等相关事宜，以便于甲方决定是否接受或提前准备，所涉及的费用均由中标单位承担。

6、由于承包范围内的养护设施被盗或损坏或操作不当而导致他人死伤或造成其他损失的，由乙方负责赔偿和承担一切责任。

7、乙方按实际要求配足作业人员，配员不能低于该路段的最低配员标准。说明：招标文件要求的作业人员数量配置为最低要求，乙方在确认中标资格后，且乙方与甲方签订合同之前将作业人员相关资料(包括人员名单、已聘用人员劳动合同及社保证明、新聘用员工资料等)提交甲方备案，作业司机、突发事件的临时应急队伍等作业人员年龄须 55 周岁以下。

8、如因乙方不及时清扫或清扫不彻底等原因而发生交通事故或其他意外事故，致任何第三人人身或财产受损的，乙方应承担全部责任。如甲方在前述情形中实际承担了赔偿责任的，乙方同意无条件赔偿甲方的一切损失（包括但不限于甲方已赔偿的费用、甲方为向乙方追讨相关费用而支付的诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费等所有费用）。

9、服务期内，若乙方的服务效果未达到招标文件要求的质量标准，乙方须无条件服从甲方的要求增加设备及人员，直至达到招标文件要求的质量标准为止。

10、乙方需协助甲方做好偷倒垃圾的巡查工作，发现存在偷倒垃圾行为的须及时上报甲方，如未能及时发现偷倒行为造成出现无法确认责任人的，乙方需协助将垃圾（包括建筑垃圾、工业垃圾等）清理。

**（十七）其他说明**

1、确保交付乙方管理的所有中转站和厕所设施完好无损，达到市精细化考核标准，能正常使用，负责对中转站和公厕墙体主体结构和排水排气设施设备等大物件的保养、维修和更换，并相应承担保养、维修和更换等相关费用。

2、为乙方项目车辆停放场地和安装变压器充电桩提供必要的协助。

**（十八）保密要求**

1、项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2、未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

**五、服务期间**

委托服务期间自202 年 月 日至202 年 月 日止。因合同期满或其他原因导致合同提前终止或解除，乙方应及时配合甲方办理相关交接工作，以保证甲方各项工作项目的正常运转。（采用一年一签模式，即只有每年考核达标，才能自动续约下一年合同。如考核未达标的承包单位将自动淘汰出局，由采购单位重新组织项目招标。合同期满前50日内，甲方根据考核办法评定是否达标，具体为：该年度没有出现连续两个月综合考核得分80以下或同一年度内累计三个月综合考核得分80以下或被市同一年度内两次评为黑榜的，视为达标。）

**六、服务费用及付款方式**

（一）服务费用

1、甲方应支付乙方总清扫保洁服务费 元（大写：人民币 元整 ），每月 元。（如有细项则分项列出）

2、服务费包含垃圾清运费用、管理费用、人员费用（含员工正常工作时间工资、加班工资、奖金、津贴、食宿费、住房补助、劳动保障、福利、医疗保险与费用、工伤保险与费用、失业保险、社会保障、教育培训费用、暂住费用、伤亡事故处理费用等费用）、税费、生产资料费用（含作业用水、用电的费用，含各种环卫工具、环卫车辆、环卫机械设备的投入和耗损，不含果皮箱、环卫工具房购置及维修费）、市政设施防张贴防涂写防刻画涂料的购买与喷涂费用等与环卫保洁有关的一切费用。

（二）付款方式

1、按月支付承包款，每月结合考核标准进行结算。合同生效后第二个月起每月20日前向乙方支付上月的承包款。

2、每期款项支付时，乙方应在接到甲方开票通知后10天内，提交相应金额的正式发票；如乙方未能按照约定提供相应金额的正式发票，由此产生的责任和损失由乙方自行承担。

3、乙方确认本合同项下款项均支付至本合同签署页列明的银行账户，甲方将合同款项支付至乙方指定的银行账户即完成合同款项的支付义务。如本合同尾部列明的收款账户发生任何变更，乙方应自变更之日起立即书面通知甲方；否则，由此引起的相关后果均由乙方自行承担。

**七、考核评分办法**

根据《关于印发<东莞市城乡市容环卫统筹管理实施方案>的通知》（东府办〔2013〕92号）和《关于印发<长安镇市容环卫统筹方案>的通知》（长府办〔2013〕92号）文件精神，为落实村级环卫体制改革的目标任务，改善社区环境卫生市容市貌，建立和完善环卫统筹管理及环境卫生整治长效管理机制，实现社区市容环卫规范化、高效化、一体化管理、结合社区环卫项目承包合同内容，特制定本评分办法，本评分办法主要是对环卫工作项目市场化公司的检查考核评分办法。

一、工作目标

围绕社区环卫管理开展的一系列整治环境卫生工作，通过指挥、协调、督导、检查、考核、评分等工作，解决当前社区环境卫生工作中所存在的问题，健全环卫管理机制，巩固整治环境卫生工作成效，打造干净整洁环境优美的城市形象，管理让人民满意的社区。

二、具体评分考核办法

**（一）检查考核内容**

**1、硬件设备管理。**包括：公厕、垃圾转运站管理，人力、电动、机械等环卫作业车辆管理，垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器及其他环卫设施设备的配置、使用、管理情况。

**2、日常管理工作。**包括：管理架构和制度，人员配备和资金保障，日常人工，机械清扫保洁，沉沙井（排水井）清理，河涌、堤围保洁，垃圾收集、清运，“牛皮癣”、乱涂鸦、乱粘贴整治等。

**3、其他事项。**包括：明查暗访，卫生投诉等。

**（二）检查考核方式及其分值（总分100分）**

**1、日检（占总分50分）**

社区：社区对辖区范围进行分区域监督管理，根据实际情况配备足够的专职卫生监督员，分组对各管辖区域进行全覆盖巡查监督，对市场化的公司在管辖区域的工作质量进行日常的考核评分，每组每天不少于3次的全面巡查，每次根据《长安镇新民社区环卫统筹日常考核检查评分表》进行现场考核评分，扣分部分拍照为据，评分结果由社区卫生监督员和市场化公司陪检人员共同签章确认；因考虑环境卫生的流动性，为免引起不必要的纠纷，评分表填写不允许涂改，若有涂改的评分表作不合格处理；日检分数不得修改；社区卫生监督员对管辖区域的卫生质量负责，对每次评分结果负全责。当天工作结束，社区专人负责收集各组一天各3次的评分表及按要求整理照片依据，并于第二天将评分表及整理后照片依据通过电脑扫描等形式，发给社区环境办专职人员，月末将原件存档，另安排专人负责收集每天的日检评分结果，月末综合当月的日检评分结果，换算市场化承包公司日检的最终分值。

市场化公司：市场化公司根据社区一组卫生监督员设置一名或一名以上陪检人员的标准配备陪检人员人数，每天陪同社区卫生监督员进行日常巡查、监督、评分，对该组的评分结果进行确认签章，对负责区域的环境卫生质量负全责，同时，对外界任何渠道反映的卫生情况要及时安排人员处理，确保负责区域的卫生质量全天候达标。

**2、半月检（占总分20分：管理架构等10分，设备车辆10分）**

由社区环境办的分管副主任负责牵头，联同社区相关人员到市场化公司的管理办公室等地，通过查阅资料和现场检查等形式，对市场化公司在社区设置的管理架构、人员制度、资金保障、车辆配置、工作记录、资料存档等资料进行确认核查，每次根据《长安镇新民社区环卫统筹管理架构人员配备评分表》和《长安镇新民社区环卫统筹设施设备车辆配备评分表》内容和要求进行现场考核评分，评分结果由双方代表共同现场签名盖章确认，每月检查两次，两次各项平均得分总和作为市场化承包公司半月检的最终分值。

**3、月检（占总分30分：现场检查评比20分，投诉处理5分，明查暗访5分）**

（1）现场检查评比

每月开展一次现场评比检查，由社区领导组织、社区环境办、市场化公司代表组成的检查组，对市场化公司，开展每月一次整治环境卫生大检查工作。每位检查组成员对检查结果进行现场评分，现场填写《长安镇新民社区环卫月考核现场检查评分表》（以下简称“月评分表”）并对每次评分结果负全责。社区领导现场检查评比分占总分60%，社区环境办组现场检查评比分占总分40%。为确保评比结果的公平、公正，允许市场化公司一起参与评分，但评分结果只作为参考，不计入评比分值。每份评分表上同时有社区环境办和市场化公司陪检人员的签名盖章为有效，社区工作人员要根据检查人员数量，核定有效和无效评分表数量，按比例换算当天检查考核评分结果，汇总评分所得作为市场化承包公司月考核现场检查评比的最终分值。

（2）投诉处理

由社区环境办通过投诉电话、报社、电视台、网络、其分媒体或其他部门转达等渠道收到的投诉并记录在投诉转办单为有效，以投诉转办单为依据，当月凡是被投诉有卫生问题，经核实与投诉内容一致的，被投诉一处（记录一笔转办单）扣0.5分，总分5分，扣完为止，无投诉有卫生问题的社区得满分。

（3）明查暗访

接受市城管委办公室组织工作人员、长安镇公用事业服务中心每月对社区的环境卫生明查暗访，当月凡是被市明查暗访曝光有卫生问题的，被曝光一处扣0.5分，总分5分，扣完为止，没有被市明查暗访曝光有卫生问题得满分。上级领导行走过程中发现“脏乱差”并通报批评的，以镇相关部门印发的文件或数字城管案件为扣分依据，每发现一处扣0.5分。

**（三）考核结果及奖惩**

综合各项考核得分分为：优100分—90分（含）；良90分—85分（含）；中85-80分（含）；差80分以下；共四个档次。以阶梯形式扣除承包费用。分数若有小数点，则向下取整支付承包费用。90分（含）为“优秀”，可全额支付当月承包费用；属“良”的，每少一分扣除当月承包费用的1%；属“中”的，每少一分扣除当月承包费用的3%；属“差”的，每少一分扣除当月承包费用的5%。

例如：考核分数为78分，当月承包费用为500000元，则扣费为5分×（500000×1%）元+5分×（500000×3%）元+2分×（500000×5%）元=150000元

连续两个月综合考核得分80以下或同一年度内累计三个月综合考核得分80以下的，乙方视为违约，甲方有权立即终止承包合同，并按合同条款执行相关事项。市场化公司每月考核因不合格扣减承包费用,由社区制定工作方案，用于城市管理工作中。

三、其他事项

**1、建立例会通报制度**

由市场化公司、社区就督查情况每周举行例会一次，反映环境卫生整治情况或卫生现场不能立即解决，需要双方协商处理的问题等。开会前，负责处理方必须将上次有待解决的问题进展情况或处理结果向另外一方交代说明，再进行本周的会议议程，会议形成纪要，做到天天督查、周周例会、月月考核评分通报。

**2、设立约谈机制**

对于排名在月综合考评成绩排名末2位，且低于80分（不含80分）的社区和被市评为“黑榜”的社区，应由社区分管城市管理工作的两委成员约谈市场化公司负责人。对于连续2次或年度累计3次排名末2位，且低于80分（不含80分）的社区，应由社区书记直接约谈市场化工作负责人。对年度月综合考评平均成绩排名末2位，且平均成绩低于80分（不含80分）的社区，其市场化公司相关负责人不得参与年度优秀评选。

**3、评分办法解释**

本考核评分办法是社区根据现时国家、省、市市容环境卫生管理条例及结合本社区实际情况制定的，在执行过程中，如遇以上规章制度的制定颁发部门进行政策调整或本镇实际情况发生改变，社区有权对本考核评分办法进行相应的修改和调整，并保留对本办法的修改权和解释权。

附件：1、长安镇新民社区环卫日常考核检查评分表；2、长安镇新民社区环卫管理架构人员配备评分表（半月检）；3、长安镇新民社区环卫设施设备车辆配备评分表（半月检）；4、长安镇新民社区环卫月考核检查评分表；5、长安镇新民社区\*年\*月环卫工作项目考核评分结果汇总及扣分扣费情况表；6、\*年长安镇新民社区环卫年终考核评分表。

**八、甲方乙方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方应协助乙方开展此项目的相关工作，并提供相关资料。

2、甲方应按本合同有关规定及时支付相关费用。

3、甲方有权根据工作需要，提出本合同范围以外的工作内容，乙方应予以执行，所发生费用，经双方核算工作量并协商后，另行签署补充协议，签订补充协议的金额不得超过原合同的10%。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方必须根据采购文件及有关的技术要求、国家现行有关设计标准、技术规范、规程、甲方要求完成合同约定范围内的全部任务，并按规定向甲方交付成果，确保质量与进度。

2、乙方应按时召开内部沟通会议，跟进项目进度，并及时向甲方汇报项目进展情况，及时参加甲方召开的项目会议。

3、乙方应保证服务质量，因乙方自身原因出现错误或遗漏或甲方不满意之处，必须按甲方意见进行修改完善。

4、乙方损坏甲方设施、设备且不按规定赔偿的，甲方有权直接从清扫保洁服务费中直接扣除相关的赔偿金和费用。

5、合同期内，乙方拖欠员工工资（含加班工资）或者拒绝按东莞市最低工资标准调整员工工资的，甲方有权直接从清扫保洁服务费内代为支付乙方所拖欠的员工工资或补足最低工资。

6、乙方因各种原因造成停工、歇工等事件不能开展正常的清扫保洁作业时，甲方可以临时指定其它清扫保洁服务企业对停工或歇工路段（含道路和公共场所）进行清扫和保洁，临时清扫保洁服务费由乙方承担，甲方有权直接从清扫保洁服务费中进行扣除。

7、如甲方提出本合同范围以外的工作内容，乙方在甲方规定的合理时间内应予以执行，同时双方尽快落实签署补充协议。

**九、履约保证金**

1、乙方与甲方签订承包合同时，必须向甲方提交履约保证金或履约担保函，履约保证金金额为合同价的5%。

**十、违约责任与赔偿损失**

（一）乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

（二）乙方未能按本合同规定的服务期提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）对于因政策变化或不可抗力除外，因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方应当对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

（四）本合同期内，乙方出现有下列任何一种情况的，甲方有权即时单方解除承包合同，同时，在终止合同后，乙方应保证无条件服务至下一服务单位交接完毕，以保证项目顺利进行，否则，甲方有权没收履约保证金。

1、乙方书面表示放弃承包经营权，或无法继续履行承包义务的。

2、乙方服务有效期内有越权收费、弄虚作假等违法经营行为，可能导致本合同无法继续履行的。

3、甲方每月对乙方进行考核，连续二次（含二次）或一年内累积有三次考核结果为“差”的，除按规定扣款外，甲方有权解除协议，没收承包单位履约保证金，乙方无偿退出。

4、乙方合同期内，因承包方在本项目中操作不当、管理疏漏等原因，发生安全生产责任事故造成1人以上（含1人）死亡或3人以上（含3人）重伤的安全事故，并负主要责任的。

5、乙方任一个月未按时足额发放员工工资（含加班工资）的人数达5人以上（含5人）的，或乙方拖欠员工工资（含加班工资）达两个月的，或东莞市最低工资标准发生变化，乙方拒绝根据有关规定予以相应调整的。

6、乙方违反劳动法，损害工人合法权益，出现性质严重或情节恶劣的。

7、乙方有纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的，或因乙方无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为的。

8、合同履行期间，乙方在本项目中因一般违法行为被行政机关处罚达到三次或因重大违法行为被行政机关处罚（责令停产停业、吊销许可证或者执照、没收或罚款达50万元等）的。

9、乙方有转包、违规分包行为的。

10、乙方一年内未按整改通知书要求落实整改超过3次的。

11、乙方一年内无故停工达到2次的。

12、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律规定的中标无效或合同无效的情形。

13、乙方违反法律、法规、规章和其它相关规范性文件的规定，影响本合同履行的。

（五）如因乙方没有依照合同约定履行义务，给第三方造成人身或财产损害的，进而致使甲方对外承担赔偿责任的，则赔偿款项由乙方承担。

**（六）因合同期满或其他原因解除合同，还未确定新承包队伍或新承包队伍未完全接手时,乙方必须在中标地域继续按合同质量要求履行相关责任和义务，落实好交接过渡期的各项工作，确保各项工作项目的的正常运转，并顺利交接。交接完成在得到甲方的书面确认后，乙方才可以完全退场退设备。若乙方不配合，不接受甲方安排，未落实好交接工作的，甲方有权没收履约保证金。**

（六）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**十一、知识产权归属**

（一）乙方必须保证甲方在接受其所提供服务期的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由乙方承担。

（二）本合同过程中形成的所有服务内容，包括但不限于技术成果及其知识产权归甲方所有。同时，未经甲方许可，乙方不得将甲方相关资料提供给第三方。

（三）甲方委托乙方为其提供服务所产生的成果，甲方独立拥有完整的知识产权及其他权益。

**十二、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十三、合同争议的解决**

因合同履行中发生的争议，可通过甲、乙双方友好协商解决。协商不成的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**十四、合同解除和终止**

甲、乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

**十五、合同生效**

（一）本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

（二）合同一式6份，其中甲方执3份，乙方执2份，招标代理执1份。

**十六、送达条款**

1.双方确认：合同签署页所载的联系地址（包括邮寄、传真、电子邮箱等地址）为双方的有效送达地址，任何一方向对方发出的有关本合同的通知、信件、数据电文等，均应按照该地址以书面形式作出。该地址亦为各方解决争议时接收诉讼、仲裁等法律文书之送达地址。若当面递送，以收件方签收时间为送达时间，收件方拒收的，送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程，并将文书留置，亦视为送达；以邮寄方式递送，以发件人寄出邮件后的第4天视为送达日期（无论收件人实际收件时间、是否实际收到、无法送达或退件）；以电子邮件、短信、微信等方式递送，以留存在发送方系统当中的发送成功记录时间为送达时间；如采取多种方式送达的，送达时间以最早的送达为准。

2.双方保证：提供的送达地址信息准确、有效，如有变更，变更方负有义务通知对方，并书面告知新的送达地址。如果提供的送达地址信息不确切，或者不及时告知变更后的送达地址信息，使法律文书无法送达或未及时送达，自行承担由此可能产生的法律后果。

**十七、附件**

1、长安镇新民社区环卫日常考核检查评分表；

2、长安镇新民社区环卫管理架构人员配备评分表（半月检）；

3、长安镇新民社区环卫设施设备车辆配备评分表（半月检）；

4、长安镇新民社区环卫月考核检查评分表；

5、长安镇新民社区\*年\*月环卫工作项目考核评分结果汇总及扣分扣费情况表；

6、\*年长安镇新民社区环卫年终考核评分表。

7、招标文件

8、投标文件

9、中标通知书

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表： 法定代表人/授权代表：

联系电话： 联系电话：

联系地址： 联系地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

**此仅为合同书样本，中标人需根据实际情况和甲方签订相应的合同！**

# 附件：1、长安镇新民社区环卫日常考核检查评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1-1** | | **长安镇新民社区环卫日常考核检查评分表** | | | |
| 总分:100分,得分: | | | 评分时间: 年 月 日 | | |
| 现场考核 | | | 扣分办法(提供资料证明) | 应得分 | 检查扣分 |
| 项目内容 | | 考核标准和依据 |
| (出现以下未提及事项均参照合同依据的法律法规和办法) |
| **一、人工清扫保洁(35分)** | | 1、旧村每天普扫两次，作业时间为6：00-22：00，巡回保洁根据情况而定 | 旧村每天无普扫两次的扣2分；无按时完成普扫的扣1分；卫生质量差的扣1分；扣完为止. | 2 |  |
| 2、河边、鱼塘边、山边、闲置地等根据卫生情况合理进行不定期保洁，每天有专人负责巡查随时了解卫生情况，发现超过卫生质量标准，即时组织人员清洁（未硬底化的闲置地不在合同范围，建议闲置地围闭） | 河边、鱼塘边、山边、闲置地等无根据卫生情况合理进行不定期保洁的扣1分；无专人每天负责巡查随时了解卫生情况的扣0.5分；卫生质量差的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、绿化隔离带,公园广场、路旁绿地,行道树穴,渠化岛、草坪内的垃圾清洁时间为7：00-22：30。每天上午9：30时前完成首次绿地清洁工作，其余时间做好保洁；禁止焚烧枯枝干叶及杂物；对绿化管理人员清理出来的剪枝（树枝和树干标准长度≤90cm且直径≤15cm）及落叶、果皮纸屑、烟头、胶袋等垃圾要及时收集清走。(绿化浇水施肥、除草松土、喷药除杂、树木修剪后集中堆放等养护不在合同范围内) | 在保洁时间无足够人员在保洁的扣0.2分；9：30时前未完成首次绿地清洁工作的扣0.2分；发现焚烧枯枝干叶及杂物的扣0.2分；；对绿化管理人员清理出来符合标准的剪枝及垃圾没有进行及时的清理扣0.2分；发现有果皮果壳卫生质量差的扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 4、道路、公共场所等均按二类清扫保洁标准，普扫和保洁人员数量各占一半。一天普扫两次，时间分别是早上5：30-7：00，下午17：30-19：00，其余时间根据实际情况灵活安排；保洁分两批人四班次，时间为7：00-23：00，共16小时。繁华街区每周彻底清扫道路和沟渠一遍，每小时保洁一遍；其余道路每两周彻底清扫道路和沟渠一遍。实行无缝链接清扫保洁，不得漏扫，保洁时间内由保洁人员采用机械（人工）的办法进行，维持道路、公共场所等的清洁(行人道、路沿石的杂草清除属保洁范围) | 未按要求完成普扫的扣1分；保洁时间一定范围内无足够人员在保洁的扣0.5分；繁华街区每周无彻底清扫道路和沟渠一遍的扣0.5分；无每小时保洁一遍的扣0.5分；其余道路每两周无彻底清扫道路和沟渠一遍的扣0.5分；无实行无缝链接清扫保洁，出现漏扫，影响卫生质量的扣0.5分；扣完为止. | 3 |  |
| 5、主干道、红绿灯口、繁华地区等道路要根据不同时间段、人流密度等加派保洁人员保洁，确保周一至五上下班高峰时段、节假日或周六日全天候卫生情况良好 | 主干道、红绿灯口、繁华地区等道路无根据不同时间段、人流密度等加派保洁人员保洁，卫生质量差的一处扣0.5分，扣完为止. | 2 |  |
| 6、繁华街区人行道每周彻底清洗不少于两次，其余街区人行道每周彻底清洗不少于一次，如特殊情况特殊路段要求每天清洗，冲洗时间为当日23时至次日6时,高压冲洗车车速:5km/h～10km/h，清洗人行道时，冲洗车须调整好水流幅宽，并配以人工洗刷路面，清洗被油污污染较为严重的路面时，可适当添加洗洁精等清洁液，反复冲洗，直至路面见本色 | 繁华街区人行道每周彻底清洗少于两次，其余街区人行道每周彻底清洗少于一次，每少1次扣0.5分；特殊情况特殊路段没有每天清洗的每少一次扣0.5分；无在规定时间内冲洗的每次扣0.5分；无按指定车速行驶的发现一次扣0.5分；清洗行人道时,无按要求洗刷路面的一次扣0.5分；冲洗不干净,路面不见本色的发现一处扣0.5分；出现漏冲路段的发现一处扣0.5分；扣完为止. | 3 |  |
| **一、人工清扫保洁(35分)** | | 7、每天定时洒水3次（早上8点、下午14点和晚上23点，周六日晚上推迟至23：30，雨天除外），30℃以上每天不少于3次，洒水车车速:≤10km/h,作业时应发送警示信号提醒路人,并控制适当的水压和高度,避免妨碍路人；不得倒车洒水，不得漏洒(漏冲),作业结束后,应做到地面、路缘石基本见本色,路面侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水；发现洒漏沙石、油污、工程建设污染等和路障的地段，视实际需要进行降尘或冲洗，立即处理，并上报相关主管部门 | 没按时洒水的发现少一次扣0.5分；每天洒水次数不够每少一次扣0.5分；没有按指定车速作业的发现一次扣0.5分；作业时没按要求操作的发现一次扣0.5分；作业结束后未达到要求的发现一次扣0.5分；发现洒漏沙石、油污、工程建设污染等和路障等情况无立即处理的一次扣1分；出现状况无上报相关主管部门的一次扣1分；扣完为止. | 3 |  |
| 8、清扫保洁应达到路面整洁、无杂草、无残留污水，明渠无垃圾堆积、排水畅通，狭窄内巷无卫生死角，排水口清洁、无沙土残积，路沿石、防蚊设施、废物箱、广告路灯等公共设施无明显污迹，行道树圈无垃圾杂物、陈旧落叶等要求，保洁率达到100% | 无达到路面无残留污水、无杂草、明渠无垃圾堆积、排水畅通，狭窄内巷无卫生死角，排水口清洁、无沙土残积，公共设施无明显污迹，行道树圈无垃圾杂物、陈旧落叶等要求的发现一处扣0.2分；保洁率达不到100%的扣1分；扣完为止. | 2 |  |
| 9、路面废弃物控制指标应符合下表规定，在同一单位长度内不得超过各单项废弃物总数的50%。      注：为方便实际操作，测算面积可适当调整，各类指标按比例折算 | 路面废弃物控制指标不符合规定的发现一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 10、人行天桥、人行过街地下通道、车行隧道的清扫保洁质量标准与连接的道路相同；栏杆、阶梯、扶手、墙面、地面、路面等应保持整洁、无乱张贴、乱画、垃圾和积存污水 | 人行天桥、人行过街地下通道、车行隧道与其连接的道路；栏杆、阶梯、扶手、墙面、地面、路面等无保持整洁,有乱张贴、乱画、垃圾和积存污水现象的一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 11、普扫、保洁要达到“六无六净一通”标准。六无：地面、路面无积泥(沙)积水，无果皮纸屑、烟头等废弃物，无香口糖迹、痰迹等污迹，无漏收垃圾堆，无往雨水井口、排水渠口、明渠、绿化带、果皮箱扫倒垃圾污物，无乱张贴广告、招纸、乱涂画、乱刻写等。六净：地面、路面、人行道净，路缘石净，墙基净，果皮箱净、公共设施净，雨水井口净、地下通道净，树穴绿化带净。一通：雨水井口、排水明渠通 | 普扫、保洁无达到“六无六净一通”标准的发现一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 12、道路两侧的建筑物外立面应无明显污迹，无残墙断壁、无乱张贴、乱拉挂的“六乱现象”，过时破损的宣传标语要及时修补或更换 | 道路两侧的建筑物外立面保洁不到位有明显污迹，有乱张贴、乱拉挂等“六乱现象”的发现一处扣0.2分；过时破损的宣传标语无及时修补或更换的发现一处扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| **一、人工清扫保洁(35分)** | | 13、道路两侧的公交候车站、广告牌、路牌、邮筒、读报栏、管线等设施保持完好，无污迹、积尘、无乱张贴、无残旧破损 | 道路两侧的公交候车站、广告牌、路牌、邮筒、读报栏、管线等设施有污迹、积尘，有乱张贴和残旧破损现象的发现一处扣0.2分，扣完为止. | 1 |  |
| 14、清洁工人上班必须穿有安全反光标志的工作服，着装整洁，进行清扫时要按规范安全作业，遵守交通规则，留意周边环境，根据本路段的人、车情况，合理安排作业时间和方式；非普扫时间不使用大扫把；小心执扫，控制扬尘，避免妨碍行人，避免与路人发生矛盾 | 清洁工人上班无穿有安全反光标志的工作服的一个扣1分；着装不整洁的一个扣0.5分；清扫时无按规范作业的一次扣0.5分；无安全作业的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 15、清洁工人出车前，应做好车辆例行保养，检查车容车况，确保车辆性能完好和车容整洁；作业时，按岗位责任制和岗位作业流程操作，请路人配合时要使用“你好、请、对不起、让一让、谢谢”等文明用语，虚心接受群众的意见 | 出车前无做好车辆例行保养和检查车容车况的一次扣0.2分；使用性能差和车容不整洁车辆作业的一次扣0.2分；作业时，没有文明工作的一次扣0.2分；扣完为止. | 2 |  |
| 16、上岗工作期间，禁止员工分拣垃圾或挑选垃圾收集，禁止任何作业车辆堆挂杂物或车身空隙堆塞任何与作业无关的物件。 | 发现员工分拣垃圾或挑选垃圾收集的一次扣0.5分；发现作业车辆堆挂杂物或车身空隙堆塞任何与作业无关的物件的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 17、清洁工人在清扫和保洁时，应按车行线反方向清扫，特别在清扫中间护拦时要提高警觉，注意来车；清理主车道上的成堆的泥土时，应在清理点来车方向100米处设置醒目路障，并做好防护措施 | 清洁工人在清扫和保洁特别在清扫中间护拦时，无按车行线反方向清扫，无注意来车的扣0.5分；清理主车道上的成堆的泥土时，无在清理点来车方向100米处设置醒目路障，并做好防护措施的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 18、在从事地下通道、立交桥等车辆密集地段作业时，应设置警戒标志或选择在车辆较少的时间内清扫 | 在地下通道、立交桥等车辆密集地段作业时，无设置警戒标志的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 19、保洁垃圾车、手推车不能太靠近车行线停放，不得横向占道，装载垃圾时，必须覆盖密闭，以防臭味外逾 | 保洁垃圾车、手推车存在靠近车行线和横向占道等乱停放现象的一次扣0.5分；装载垃圾时没有覆盖密闭的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 20、车辆回场后，应将车辆停放在洗车站，将车辆和作业工具都进行彻底清洗，将清洗出的垃圾放入指定容器，保持洗车场地清洁；将车辆和作业工具清洗完后，使用人做好例保工作，仔细检查车容车况，工具性能，发现故障及时修理，并做好相关的例保记录，最后将车辆和作业工具按规定位置停放、摆放好 | 车辆回场后，无将车辆停放在洗车站将车辆和作业工具都进行彻底清洗的一次扣0.5分；没有做好例保工作并进行相关记录的一次扣0.5分；没有将清洗检查保养好的车辆和作业工具按规定位置停放、摆放好的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| **二、机械清扫保洁(⒖分)** | | 1、道路机械清扫保洁时间从5：00-22：00，繁华街区每天全面巡回清扫至少两遍；其余街区每天全面巡回清扫至少一遍；分别在上午7：30和下午18：00完成清扫，其余时间为巡回保洁时间 | 无按时完成全面清扫的扣0.5分；无按规定遍数的少一遍扣0.5分；出现漏扫地方或卫生质量差的扣0.5分；清扫保洁时间内人和车都不在岗的扣0.5分；扣扣完为止. | 2 |  |
| 2、机械化清扫车辆出车前必须进行车辆性能检查，发现故障及时排除；加足水，并根据路面状况调整好机扫车侧刷和吸口，禁止侧刷、吸口不落地空跑，不得有漏扫现象，避免“干扫”，做到喷雾清扫不扬尘 | 出车前无进行车辆性能检查,导致作业时出故障的一次扣0.5分；发生侧刷、吸口不落地空跑、漏扫、“干扫”无喷雾清扫的一次扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 3、机械化清扫车辆出车作业时必须严格遵守交通规则，落实安全警示和防护措施,开警示灯和坏车灯（大车），禁止鸣笛，司机必须穿反光衣，礼让行车，注意行人的安全，不得防碍交通；正常车速为6-7公里/小时，最快速度不能超10公里/小时，不得超速 | 没有遵守交通规则的一次扣1.5分；没有落实安全警示和防护措施、无开警示灯和坏车灯（大车）、鸣笛、司机及其工作人员无穿反光衣、无礼让行车、无注意行人安全、防碍交通的一次扣1分；没有按车速行驶的一次扣1分；扣完为止. | 3 |  |
| 4、清扫时注意观察路面清扫质量和路面障碍情况，对机扫车不能清除的大件垃圾或硬物，应及时下车清除，确保清扫质量和设备不受损坏 | 对机扫车不能清除的大件垃圾或硬物无及时下车清除的一次扣0.5分；清扫时无注意观察路面障碍情况，导致清扫设备损坏扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| 5、道路的清扫、保洁质量标准必须符合以下要求： ⑴路面基本见本色； ⑵快车道中间分隔带侧石垂直1米为宽度的任意100m2 地面，沙泥石块不得超过0.2升； ⑶慢车倒侧石垂直1米为宽度的任意100m2 地面，沙泥石块不得超过0.4升； ⑷任意100m2地面,沙泥石块不超过0.2升； ⑸任意300m2地面,胶袋、纸张、果皮等不超过3个（块）； ⑹任意300m2地面,烟头、痰迹不超过5个（处）； ⑺地面不得有人为积水. | 道路的清扫、保洁质量标准不符合要求的，发现一项扣0.2分；扣完为止. | 2 |  |
| 6、清扫完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护，保持车容整洁，性能良好 | 清扫完毕，车辆内垃圾无卸清一次扣0.25分；无做好车辆保洁和维护的一次扣0.25分；扣完为止. | 2 |  |
| 7.清扫车辆收集的垃圾必须到指定地点倾倒，不得偷倒 | 收集的垃圾无到指定地点倾倒的一次扣0.5分；存在偷倒的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 8、路面机械化清扫达到80% | 路面机械化清扫无达到80%的扣0.5分 | 1 |  |
| **三、垃圾收集容器保洁维护(5分)** | | 1、垃圾收集容器包括收集箱、垃圾桶、果皮箱等。垃圾收集容器外观应整洁、无迹垢，每天至少清洁箱体一次，擦抹箱体表面，清除表面的污迹和“牛皮癣” | 每天没对全部或部分箱体至少清洁一次的扣0.5分，箱体表面存有污迹和“牛皮癣”的一个扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、垃圾收集容器内垃圾要及时清走，一天清走垃圾不少于两次（上、下午各一次）。繁华街区一天三次，环卫工人每天晚班下班前全面清理完垃圾收集容器的垃圾，做到日产日清；垃圾量多的地方要根据情况定，不能有满溢、外观脏乱现象，并将产生的垃圾收集到指定地点 | 垃圾收集容器内垃圾清走少于两次少一次的扣0.1分；繁华街区晚班下班前无全面清理完垃圾收集容器的垃圾，做到日产日清的一次扣0.2分；有满溢、外观脏乱现象的一处扣0.1分；无将垃圾收集到指定地点的发现一次扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 3、垃圾收集容器体光洁无明显积垢，箱体放置地面周围不得有垃圾抛落、垃圾堆积，无积水，无臭味 | 箱体放置地面周围有垃圾抛落、垃圾堆积，有积水和臭味的发现一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 4、垃圾收集容器应随时保持正常完好的状态，不能东倒西歪 | 垃圾收集容器无保持正常完好的状态，东倒西歪的发现一个扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 5、垃圾收集容器出现歪斜、松脱、不能使用和被盗等，要及时维修、拆卸、更换、补充和恢复，完好率不得低于98% | 对歪斜、松脱、不能使用和被盗等的垃圾收集容器，无及时维修、拆卸、更换、补充和恢复的一个扣0.2分；扣扣完为止. | 1 |  |
| 6、每周至少两次大清洗、消毒箱体表面和内胆，并对箱体周围地面进行擦拖抹和清洗 | 无每周至少两次大清洗箱体表面和内胆，无对箱体周围地面进行擦拖抹和清洗的少一次扣0.25分；扣扣完为止. | 0.5 |  |
| 7、禁止使用非统一配置的垃圾收集容器，如竹箩、竹筐、纸箱等未密闭的垃圾收集容器； | 发现竹箩、竹筐、纸箱等非统一配置垃圾收集容器，一处扣0.1分；扣扣完为止. | 0.5 |  |
| 8、禁止环卫工人在垃圾收集容器、垃圾收集站内翻捡废品 | 发现环卫工人在垃圾收集容器、垃圾收集站内翻捡废品的一次扣0.1分；扣扣完为止. | 0.5 |  |
| **四、排水井清理(5分)** | | 1、日常做好雨水井口、井盖、格栅疏水孔、排水明渠及有排水孔且具有活动盖板的暗渠口和防蚊闸的清理和疏通工作（清淤除外），保证排水功能正常，每月全面彻底清理不少于2次 | 日常无做好雨水井口、井盖、格栅疏水孔、排水明渠、有排水孔且具有活动盖板的暗渠口、防蚊闸的清理和疏通工作，导致排水功能不正常的发现一处扣0.5分；每月全面彻底清理少于2次少一次扣1分；扣扣完为止. | 2 |  |
| 2、遇到雨季、台风季节等情况，要及时检视和清理；因下雨天下水道排水不畅造成道路水浸，保洁人员不得擅自离岗（遇雷电时及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾等堵塞物，确保排水畅通 | 遇到雨季、台风季节等情况，无及时检视和清理，下雨时下水道排水不畅造成道路水浸的一处扣0.2分；保洁人员擅自离岗的一次扣0.5分，水浸时无及时清理排水口的树叶和垃圾等堵塞物的一处扣1分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、当出现内涝情况时，即时启动应急处理方案，采取相应措施，人员和设备要在20分钟内全部到位，尽快摆齐警示标志，做好安全保护措施，与其他部门互相配合，安排专人通宵值班，24小时开机，随时掌控情况并汇报 | 当内涝启动应急方案时，人员和设备不在20分钟内全部到位的扣1分；无尽快摆齐警示标志,做好安全保护措施的扣1分；无安排专人值班，24小时开机的扣0.5分；无随时掌控情况及时汇报的扣0.5分；扣完为止. | 2 |  |
| **五、河涌、护坡、堤围保洁(5分)** | | 1、巡查时间8：00-18：00（6级或6级以上大风、红色暴雨警告以上天气除外）,有专人负责保洁和管理 | 在规定巡查时间内，无专人负责保洁和管理的扣0.5分 | 0.5 |  |
| 2、每天根据卫生质量标准决定打捞水面漂浮垃圾和收集河涌护坡垃圾次数（河涌清淤除外） | 对超过卫生质量标准无及时打捞，发现扣0.5分 | 0.5 |  |
| 3、水面无水浮莲等大件漂浮垃圾（≥1m2),小件零星垃圾两件之间最小间距≥20米 | 水面存在水浮莲等大件漂浮垃圾和小件零星垃圾的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 4、做到河道畅通，岸坡整洁,无悬挂物、无垃圾杂物堆积,无漂浮物 | 河道不畅通，岸坡不整洁，有悬挂物和漂浮物的一处扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| 5、汛期必须积极配合水利部门进行清疏、排灌 | 汛期不积极配合水利部门进行清疏、排灌的扣0.3分 | 0.3 |  |
| 6、打捞、收集的垃圾要定点堆放,送指定地点处理,日产日清 | 打捞、收集的垃圾无定点堆放的发现一处扣0.5分，无日产日清的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 7、垃圾清运后必须把场地清扫干净，无垃圾和杂物堆放 | 垃圾清运后仍有垃圾和杂物堆放发现一处扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 8、垃圾异味太大或有动物残体时要进行密封包装 | 对垃圾异味太大和动物残体没有进行密封包装发现一处扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 9、河道内船只、垃圾车辆容貌整洁，外观无缺损，无残留垃圾 | 河道内船只及垃圾车辆外观缺损扣0.1分；有残留垃圾的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 10、水上作业人员必须熟习水性，作业时要穿着救生衣，船上备用救生器材，落实有关安全措施 | 水上作业人员不熟习水性的一个扣0.1分；作业时无穿着救生衣的一个扣0.1分；船上无备用救生器材的扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| **六、垃圾收集清运(15分)** | | 1、道路、临街店铺、住宅、公共场所等的垃圾收集与清扫保洁同步，要求每天上门收集不少于4次，上、下午各2次，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 道路、临街店铺、住宅、公共场所等的垃圾收集与清扫保洁无同步的扣0.5分；每天上门收集少于4次的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣0.5分；所收集垃圾随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、旧村内巷垃圾收集与清扫保洁同步，每天收集不少于2次，上午、下午各1次，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 旧村内巷垃圾收集与清扫保洁不同步的扣0.5分；每天收集少于2次的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣1分；所收集垃圾随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、绿化隔离带、公园广场、路旁绿地、行道树穴、渠化岛、草坪内的垃圾与保洁同步，根据垃圾量收集，每天不少于1次，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 绿化隔离带、公园广场、路旁绿地、行道树穴、渠化岛、草坪内的垃圾与保洁不同步的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣0.5分；所收集垃圾随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 4、河边、鱼塘边、山边、闲置地等垃圾收集与保洁同步，根据垃圾量而定，所收集垃圾必须运到指定垃圾站（点）或收集车辆配合落实无缝接运，不得随意堆放 | 河边、鱼塘边、山边、闲置地等垃圾收集与保洁不同步的扣0.5分；所收集垃圾无运到指定垃圾站（点）或无收集车辆配合落实无缝接运的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| **六、垃圾收集清运(15分)** | | 5、按指定户数、指定路线、指定的单位、厂企、桶装收集的店铺指定收集点每天至少上门收集垃圾一次，落实无缝接运，不得擅自设点及随意堆放 | 无按指定户数、指定路线、指定的单位、厂企、店铺上门收集垃圾的一次扣0.5分；无特殊情况出现漏收的一次扣1分；擅自设点及随意堆放发现一处扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 6、根据道路的宽度配备垃圾收集车辆，旧村按要求配置小型密闭自御垃圾收集车，车辆技术指标必须满足垃圾收集站收运设施正常使用的要求,禁止使用未报批的其他收集车辆 | 旧村等狭窄道路无配备小型密闭垃圾收集机动车辆的扣0.5分，使用未报批的其他收集车辆的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 7、取得IC卡的垃圾运输车辆按指定路线运往镇指定转运站卸倒垃圾，入站后要服从站内工作人员的交通引导、安全卸载等指挥工作，不得随意偷倒 | 取得IC卡的垃圾运输车辆不按指定路线运往镇指定转运站卸倒垃圾的一次扣0.5分，入站后不听指挥随意偷倒的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 8、禁止分拣垃圾，所有垃圾运输车辆加装密闭装置，全程密闭运输，车容整洁,外观无堆挂杂物,运输过程中垃圾不得扬、洒、拖挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏，以免造成二次污染 | 有分拣垃圾现象的一次扣0.5分；全程输无密闭运输的，如后置式压缩车后盖打开行驶等，发现一次扣1分；车容不整洁,车身空隙塞有杂物或外观有堆挂杂物的一次扣0.5分；运输过程中垃圾存在扬、洒、拖挂，有污水滴漏的一次扣0.5分；发现乱倒、乱卸的一次扣.5分；扣完为止 | 2 |  |
| 9、保洁产生的垃圾要及时通过流动机械收集车或清洁工人通过手推车收集到附近指定转运站或垃圾收集点，落实无缝接运，确保保洁的质量与效率，不得擅自设点，不得裸露堆放 | 流动机械收集车或手推车收集的垃圾无运至指定转运站或垃圾收集点的一次扣0.5分；垃圾裸露堆放的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 10、垃圾运输车辆只限于收集生活垃圾和固体废弃物，不得收运工业垃圾、渣土余泥、建筑垃圾，不得收运剧毒、易燃易爆、医疗等有危险性的特种垃圾 | 垃圾运输车辆只限于收集生活垃圾和固体废弃物，发现收运工业垃圾、渣土余泥、建筑垃圾及剧毒、易燃易爆、医疗等有危险性的特种垃圾的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 11、密闭压缩式垃圾运输车收集垃圾时,必须严格遵守交通规则，亮警示灯,礼让行车，注意行人的安全，不得防碍交通；在辅道两旁沿路收集垃圾,出现的洒、漏垃圾要即时清理干净 | 收集垃圾时,无亮警示灯,不礼让行车，不注意行人安全，防碍交通，违反交通规则的一次扣0.5分；收集垃圾时，出现洒、漏垃圾无即时清理干净的一次扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 12、要求手推车、三轮车等垃圾收集专用车车辆性能良好，统一标识，外观无缺损、编号牌清晰，有密封设备且封盖严密，车容整洁，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆 | 手推车、三轮车等垃圾收集专用车性能差，无统一标识，外观缺损、编号牌不清晰的扣0.5分；无密封设备且封盖不严密的扣0.5分；有残留垃圾、陈旧积泥、滋生蝇蛆的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 13、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民、防碍交通现象，禁止乱停乱放、随车配备清扫工具乱摆放，未按指定地点倾倒垃圾 | 无安全、文明作业，有噪音扰民和防碍交通现象的扣0.5分；乱停乱放、清扫工具乱摆放的扣0.5分；未按指定地点倾倒垃圾的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 14、作业结束后必须及时把车辆、作业工具擦洗干净，并按指定位置停放好 | 作业结束后无及时把车辆、作业工具擦洗干净的扣0.5分；无按指定位置停放好的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| **七、公厕管理(5分)** | | 1、从7:00-23:00配专人全时段看管、保洁,不得离岗,厕所免费开放,公示投诉电话 | 在规定时间无专人看管、保洁的扣0.5分；厕所有收费的扣0.5分；无公示投诉电话的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、指示牌、标志牌、《公厕服务承诺》、《公厕使用守则》设置规范、明显、完整 | 无设置指示牌、标志牌、《公厕服务承诺》、《公厕使用守则》的扣0.5分；设置不规范、不明显、不完整扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 3、无人为停水情况，保持水龙头和冲水器的出水量充足 | 有人为停水情况扣0.1分；水龙头和冲水器的出水量不充足的一个扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 4、公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味 | 公厕内采光、照明不够的一处扣0.1分；不通风，有明显臭味扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 5、公厕内地面光洁,无积水 | 公厕内地面不光亮洁静的扣0.2分；,有积水的扣0.3分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 6、内墙面、天花板、门窗、隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画 | 内墙面、天花板、门窗、隔离板有积灰、污迹、蛛网、乱涂乱画的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 7、蹲位整洁,大便槽两侧无粪便污物,槽内无积粪,洁净见底 | 蹲位不整洁,大便槽两侧有粪便污物,槽内有积粪的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| 8、下便槽(斗)无水锈、尿垢、垃圾、基本无臭味：沟眼、管道保持畅通 | 下便槽(斗)有水锈、尿垢、垃圾、有臭味，沟眼、管道不畅通的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 9、门窗、照明灯具、洗手器皿、镜子、冲水设备等完好，无积灰、污物 | 门窗、照明灯具、洗手器皿、镜子、冲水设备等不完好，有积灰、污物的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.3 |  |
| 10、公厕外环境整洁,无乱堆杂物,保持工具放置整齐，外墙面整洁 | 公厕外环境不整洁,有乱堆杂物,工具放置不整齐，外墙面不整洁的一处扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 11、定时喷洒灭蚊蝇、蟑螂药物，有效控制蝇蛆滋生,有真实的喷药时间和数量记录,并提供抽粪记录 | 无定时喷洒灭蚊蝇、蟑螂药物，控制蝇蛆滋生,无真实的喷药时间和数量记录的扣0.1分；无提供抽粪记录的扣0.1分；扣完为止. | 0.2 |  |
| **八、转运站和垃圾房管理 (5分)** | | 1、禁止使用露天垃圾池用于垃圾收集和转运 | 2、使用露天垃圾池用于垃圾收集和转运的扣0.5分 | 0.5 |  |
| 2、垃圾转运站开放时间为5：30-23：00，有专人管理 | 无配专人管理的扣0.25分；开放时间内无人在岗作业的扣0.25分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 3、无积存垃圾，做到日产日清,在规定时间内完成垃圾转运工作，每天冲洗3次，早、午、晚各一次 | 有积存垃圾，无做到日产日清的扣0.3分,无在规定时间内完成垃圾转运工作的扣0.3分，每天冲洗不到3次每少一次的扣0.1分；扣完为止. | 1 |  |
| 4、站内及站外周边环境保持清洁干净，不得分拣垃圾，不得存放废旧物品，不得堆放杂物，劳动工具定点有序摆放 | 站内及站外清洁不到位扣0.5分；有分拣垃圾现象扣0.3分；存放废旧物品和堆放杂物情况的扣0.3分；劳动工具不定点摆放或乱摆放的扣0.2分；扣完为止. | 1 |  |
| **八、转运站和垃圾房管理(5分)** | | 5、沟渠畅通，无垃圾积聚、及时排清污水,每天冲洗3次，早、午、晚各一次 | 沟渠有垃圾、污水积聚的扣0.3分；排水不畅通的扣0.2分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 6、车辆进出有序，合理安排垃圾安全卸载，不得争先恐后 | 车辆进出争先恐后，无合理安排垃圾安全卸载的发现一次扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 7、工作人员要熟悉机械、安全操作，负责管理维护设施完好无缺，每天清运完毕要做好冲洗保洁、性能检查等维护保养工作，确保明天的正常使用 | 工作人员不熟悉机械操作安全上岗的扣0.3分；每天清运完毕无做好机械冲洗保洁的扣0.2分；无做好检查维护保养工作，确保明天能正常使用的扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 8、当天工作完毕必须把站清理干净，站内外检查一遍后再关门上锁 | 工作完毕无把站清理干净的扣0.3分；无做好站内外检查关门上锁的扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| **九、“牛皮癣”清理(5分)** | | 1、每天5：00-22：00清洁辖区范围内的乱张贴和乱涂画，根据工作量配足专业的专职人员和专业的清理工具 | 没有在每天规定时间内清洁完成辖区范围内的乱张贴和乱涂画的扣0.5分；无根据工作量配足人员和专业的作业工具的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 2、辖区范围内的路面、路缘石、侧石、桥栏、护栏、墙壁、灯箱、灯柱、信号灯、电箱、公交车站、建筑物外墙、内街小巷、门闸、商铺卷闸门、树木、市政公共设施等可视范围内均无“牛皮癣” | 辖区范围可视范围内存在“牛皮癣” ，每发现一处扣0.2分；扣完为止. | 2 |  |
| 3、质量监督员对管辖区域全面巡查，发现有乱张贴、乱涂画的必须在2小时内清理完毕，使其表面干净、整洁 | 质量监督员对管辖区域无进行全面质量巡查的扣0.5分；发现乱张贴、乱涂画无在2小时内清理完毕的扣0.5分；扣完为止. | 1 |  |
| 4.文明作业，将对群众的影响降到最低，接到群众投诉或相关单位通报的，必须在要求的时间内整改完毕，并及时回复 | 接到投诉和通报，在要求的时间内未整改完毕，并及时回复的一笔扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| 5、“牛皮癣”清理作业方法： ⑴所有张贴类“牛皮癣”须用“牛皮癣”清理机进行清理； ⑵镜面墙体如大理石、花岗岩、瓷砖、铝塑板等防水涂料等喷涂类“牛皮癣”，用喷壶装入药剂喷施在字体表面后进行擦洗，直至彻底清除； ⑶粗糙墙体如水泥、石材等喷涂类“牛皮癣”，在清洗不能解决时可调配相同颜色的涂料（或油漆）进行覆盖。 | 无按“牛皮癣”清理方法进行清理，造成二次污染或更严重后果的一次扣0.1分；扣完为止. | 0.5 |  |
| **十、绿化养护(5分)** | | ① 草坪植物叶片色泽正常,无明显枯黄叶;其它植物新梢枝叶萌发正常,叶片大小、色泽基 本正常,无明显枯枝败叶。 ② 乔木树冠基本完整,生长与开花结果正常;分枝基本不影响游览及观景。行道树的倾斜率小于 7%。乔木树杆无铁钉、木板等附着物。确保树木无遮挡交通设施情况。补植乔木必须做好支撑，并根据树木生长情况适时进行“松绑”处理。 ③花灌木生长发育基本正常,木本地被覆盖率达 95%以上。 ④ 花坛、花带及绿篱基本无残缺,杂草覆盖率小于 5%,无死株、缺株。 ⑤ 造型植物的修剪基本合理。规则式种植的造型植物,形状、体量大致一致;自然式种植的, 形状和体量基本符合设计和景观的要求。 ⑥ 藤本植物生长基本正常,开花适时,牵引合理,覆盖率不低于 80%;定期及时修剪、清除、疏删老弱藤蔓。 ⑦ 草本花卉基本正常,株型基本完整,开花时覆盖率达到 80%以上,杂草覆盖率小于 5%; 花后需修剪的,基本得到修剪。 ⑧ 草坪绿色期不少于 230 天,覆盖率不小于 85%,杂草的覆盖率不超过 5%,草坪表面积水 在雨后24小时内排清。 ⑨ 水生植物生长基本正常,开花适时。绿篱生长基本正常,无死株,无明显断垄,无高草杂草,无明显病虫害发生。 ⑩病虫害得到控制,被害植株不超过 7%,被害叶片不超过植株叶片总量的 5%。同时使用安全有效方法防治红火蚁。 | （1）植株生长不良、长势差，部分树干死亡，扣0.5分/株。植株重度损坏，扣0.3分/株； | 5 |  |
| （2）缺乏修剪或修剪不适当，扣0.5分/株；枝叶遮挡交通灯或交通指示牌或路灯的，扣0.5分/株。 |  |
| （3）有枯枝、折枝、或棕榈科的干枯叶片未及时清理的，扣0.2分/株。 |  |
| （4）树木根系生长覆盖路面未及时处理的，扣0.2分/处；树池或树池盖损坏、或树池盖不平整影响景观的，扣0.2分/穴。 |  |
| （5）树体腐烂（或开口）部位未及时剔除、消毒、封口处理的，每株扣1.0分。 |  |
| （6）护树设施、景观灯等固定框损坏树干的，扣0.2分/株。 |  |
| （7）死亡、缺株未及时补种的，每处或每平方米扣0.3分；植株老化未及时更换的，每处或每平方米扣0.2分；黄土裸露的，累计每平方米扣0.2分。 |  |
| （8）杂草过多未及时修剪清除的，每平方米扣0.2分。 |  |
| （9）草坪未及时修剪、未正确控制草坪高度及修剪留茬高度的，每平方米扣0.1分，最高扣4分。 |  |
| （10）病虫害控制不及时，对树木叶片危害每株超过10%的，扣0.5分/株；蛀干性害虫危害未处理的扣0.5-1.0分/株；白蚁红火蚁等危害未处理的，视危害程度扣1.0-2.0分/株。 |  |
| 合计总得分（ ）＝总分（100）－合计总扣分（ ） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 社区评分卫监签名: | | 社区环境办负责人签名(盖章): |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 市场化公司现场陪同人员签名: | | 市场化公司负责人签名(盖章): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1-2** | **长安镇 社区　　月环卫日检计分表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **日期** | **一队检查评分** | | | | | **二队检查评分** | | | | | **三队检查评分** | | | | | **总平均 得分** |
| 检查路线 | 上午 | 下午 | 晚上 | 平均 得分 | 检查路线 | 上午 | 下午 | 晚上 | 平均 得分 | 检查路线 | 上午 | 下午 | 晚上 | 平均 得分 |
| 1号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总平 均分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 社区统计人员签名： | | | |  |  |  |  | | 社区环境办负责人签名(盖章): | | | | |  |  |  |

# 附件：2、长安镇新民社区环卫管理架构人员配备评分表（半月检）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表2** | | **长安镇新民社区环卫管理架构人员配备评分表(半月检)** | | | |
| 总分:100分,得分: | | | 评分时间: 年 月 日 | | |
| 现场考核 | | | 扣分办法(提供资料证明) | 应得分 | 检查扣分 |
| 项目内容 | | 考核标准和依据 |
| (出现以下未提及事项均参照合同依据的法律法规和办法) |
| **一、管理架构和制度(40分)** | | 1、具备环卫统筹项目经营范围的营业执照和资质证件 | 无营业执照和资质证件的扣2分,少一件扣2分；扣完为止. |  |  |
| 2、在中标所在地注册成立子公司，已申办营业执照、税务登记证、法人代码证等相关证件，在中标所在地开设了银行帐号，缴纳相关税金 | 未在中标所在地注册成立子公司的扣2分；无营业执照、税务登记证、法人代码证等相关证件的扣1分,少一件扣1分；未在中标所在地开设银行帐号的扣1分；无缴纳相关税金的1分；扣完为止. |  |  |
| 3、在承包地域范围内设有固定的办公场所和独立管理办公室、员工宿舍和饭堂、停放作业车辆的停车场、摆放作业工具和药物的货仓等；配齐日常的办公用品和设备 | 未在承包地域范围内设有管理办公室、员工宿舍和饭堂、停车场、作业工具和药物货仓等的扣2分；无配齐日常的办公用品和设备的扣2分,少一件扣2分；扣完为止. |  |  |
| 4、有完善的管理架构，按统筹项目内容分别设立相应的管理部门，各部门、各岗位有明确分工和职责，建立相应职责分工表，及时更新并存档 | 未全部按统筹项目内容分别设立相应的管理部门、各部门设立相应的岗位的扣1分，存在部分的扣1分；各部门、各岗位全部未有明确分工和职责的扣1分，存在部分的扣1分；未及时更新存档的扣1分；扣完为止. |  |  |
| 5、管理架构图、分工表、管理制度挂墙 | 管理架构图片、分工表、管理制度全部或部分无挂墙的扣0.5分. |  |  |
| 6、有完善的管理制度，除国家、省、市相应的法律法规和镇制订的地方政策外，还有结合自己实际情况制订的规范和制度并存档 | 除了国家、省、市相应的法律法规和镇制订的地方政策外，无结合自己实际情况制定自己的管理制度并存档的少一个扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 7、制订了工作应急预案，详细说明在出现自然灾害、社区突发事件或遇到重要活动、突击检查、交通事故等情况时的人员分工、应对措施及报送制度等。如遇到突发事件，接到通知后要在20分钟内所有人员全部到位， | 未制定工作应急预案的扣2分；如遇到突发事件等未按制度启动预案的扣2分；接到通知后未在20分钟内所有人员全部到位的扣2分；无在规定时间内处理完的扣2分；扣完为止. |  |  |
| 8、办公场所、员工宿舍、饭堂和货仓等地方要落实防火措施，配足性能良好的消防器材；落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率的电器，不得超线路负载使用电器；不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品，落实相关安全措施 | 未在办公场所、员工宿舍、饭堂和货仓等地方落实相关安全措施，配足消防器材的扣0.5分；未落实安全用电措施，存在乱拉、乱挂、乱接电线的扣0.5分；使用非生产性大功率的电器或超线路负载使用电器的扣0.5分；存放易燃、易爆、剧毒等危险品的扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 9、制订安全生产制度，定期对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施；明晰各部门各岗位的安全作业规范，要求“安全第一，预防为主”，把安全工作作为搞好生产的前提条件，事先采取确实有效的安全措施，确保生产任务完成。发生安全生产事故的，要即时上报 | 未制订安全生产制度的扣2分；无定期对员工进行安全生产教育的扣2分；无落实安全生产责任制的扣2分；无落实有关安全措施的扣4分；无明晰各部门各岗位安全作业规范的扣4分；发生安全生产事故的无即时上报的扣2分；扣完为止. |  |  |
| **一、管理架构和制度(40分)** | | 10、制订培训制度，详细说明培训对象、培训内容、具体要求，培训达到的效果等等。对新入职员工进行岗前培训的内容要包括业务技能、质量标准、操作规程、安全生产、文明行为规范、交通规则、劳动合同法、社会治安条例等；对在岗期间经常出现问题的员工定期举行再培训教育。对每次培训要进行工作记录 | 未制订培训制度的扣1分,对新入职员工未进行相关培训的扣1分；对在岗期间经常出现问题的员工无定期举行再培训教育的扣1分；每次培训无进行工作记录的一次扣1分；扣完为止. |  |  |
| 11、制订投诉处理制度，介定通过来访、来信、来电登记转办单或其他部门反映，报刊、电视、网络等媒体曝光，经共同现场核实的都为有效投诉，要求对接到投诉的时间、渠道，被投诉地点、原因，处理的过程、处理结果、回复时间等都有专人负责组织人员处理，并跟踪落实做好记录 | 未制订投诉处理制度的扣1分；无按流程安排收到投诉立即处理按时回复的扣1分；无设工作人员专职负责的扣1分；处理投诉后一段时间内无跟踪处理成果的扣1分；未做好相关记录的扣1分；扣完为止. |  |  |
| 12、各部门、各岗位、各项工作活动有相应的工作登记记录、图片证明，记录和图片存档 | 各部门、各岗位、各项工作活动无登记相应的工作记录、图片证明，记录和图片存档的少一项扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 13、填报资料真实、准确、无误，和报送资料一致 | 填报的资料存在不真实、不准确情况的扣1分；和报送的资料不一致的一次扣1分；扣完为止. |  |  |
| 14、无条件服从监督部门的监管、质量检查、日检评分、依据扣分等工作 | 不配合监督部门监管、质量检查、日检评分、依据扣分等工作的一次扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| 15、无条件配合监督部门要求协助解决的各类问题 | 不配合监督部门要求协助解决的各类问题的一次扣0.5分；扣完为止. |  |  |
| **二、人员配备和资金保障(60分)** | | 1、岗们人员数量及相应的设施设备配备数量不少于《长安镇各社区环卫统筹人员设备清单》要求的至少配备数量 | 岗们人员数量及相应的设施设备配备数量少天《长安镇各社区环卫统筹人员设备清单》要求的至少配备数量，少一人或少一台设备扣12分，扣完为止。 |  |  |
| 2、生产工人一人一岗且只能服务天本中标区域指定范围，不能出现借用借调其他区域或与其他区域共用等现象 | 生产工人一人一岗且只能服务于本中标区域指定范围，出现借用借调其他区域或与其他区域共用等现象，发现一次扣0.5分,扣完为止. |  |  |
| 3、在各服务半径范围内的中转站设置人员打卡或清点人数设备，安装摄像头及承担相应安装费用和维护费用（相关打卡设备需符合甲方要求），各服务半径范围内的作业人员每天必须定点打卡 | 在各服务半径范围内的中转站设置人员打卡或清点人数设备，安装摄像头及承担相应安装费用和维护费用，一个点扣1分，服务半径范围内的作业人员每天必须定点打卡，少一人扣1分；扣完为止. |  |  |
| 4、按职能部门数量分别建立人员名册，名册上要登记入职人员的姓名、性别、身份证号码、本地住址、联系电话号码、职务、工号、工作职责和范围，每本人员名册都相应附上清晰身份证复印件 | 未按职能部门数量分别建立人员名册的扣1分；名册上登记的项目不齐或人员漏登记的扣1分；扣完为止. |  |  |
| **二、人员配备和资金保障(6分)** | | 5、明确部门分工，按部门职责确定岗位明确人员分工。分别建立部门职责分工表和岗位职责分工表，并注明每个部门、每个岗位的人员名单，做到定员定岗定责 | 无建立部门职责分工表和岗位职责分工表的扣1分，无注明每个部门、每个岗位的人员名单，做到定员定岗定责的扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 6、有专业技能的岗位必须持有有效证件上岗，即司机必须持有效的驾驶证上岗，电工必须持有效的电工证上岗 | 专业技能的岗位人员不具有相应有效证件的，发现一个扣1分，扣完为止. |  |  |
| 7、路面作业人员人均配有一套以上有反光标识的统一工作服，标有服务社区名称、工号和投诉电话，并设有专人负责着装监督。 | 路面作业人员无人均配有一套以上有反光标识的统一工作服，工作服无标有服务社区名称、工号和投诉电话的一个扣1分，无设有专人负责着装监督的一个扣1分；扣完为止。 |  |  |
| 8、严禁弄虚作假，严禁利用工作便利从事超出合同条款的违规行为。各作业部门设立质量监督员全程跟进作业质量，确保达到规范质量标准。 | 出现弄虚作假和利用工作便利从事超出合同条款的违规行为的扣1分。各作业部门无设立质量监督员全程跟进作业质量的扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 9、如实做好日常各项工作记录，各类调查、验收表格必须如实填写，各部门要有专人负责监督检查、定期将记录存档。 | 无如实做好日常各项工作记录的扣1分，无将各类调查、验收表格如实填写的扣1分，各部门无专人负责监督检查、定期将记录存档的扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 10、按法律法规和员工签订雇用合同，按劳动法规向工人发放工资、加班费、高温补贴；按时支付员工工资和有关福利待遇；为员工购买社会养老、工伤、医疗、失业、意外等相关保险，为环卫工人、外勤人员投保团体意外保险。 | 未按法律法规和员工签定雇佣合同的扣1分；未按劳动法规向工人发放工资、加班费、高温补贴、无按时支付员工工资和有关福利待遇的扣1分；无为员工购买社会养老、工伤、医疗、失业、意外等相关保险，无为环卫工人、外勤人员投保团体意外保险的扣1分；扣完为止. |  |  |
| 11、交齐了履约保证金，在规定期限内及时补足保障资金 | 未交齐了履约保证金的扣5分，在规定期限内未及时补足保障资金的扣5分；扣完为止. |  |  |
| **合 计** | | |  |  |  |
| 合计总得分（ ）＝总分（ 100 ）－合计总扣分（ ） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 社区环境办检查人员签名: | | | 社区环境办负责人签名(盖章): | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 市场化公司陪检人员签名: | | | 市场化公司负责人签名(盖章): | | |

# 附件：3、长安镇新民社区环卫设施设备车辆配备评分表（半月检）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表3** |  | **长安镇新民社区环卫设施设备车辆配备评分表(半月检)** | | | |
| 总分:100分,得分: | | | 评分时间: 年 月 日 | | |
| 现场考核 | | | 扣分办法(检查资料证明) | 应得分 | 检查扣分 |
| 项目内容 | | 考核标准和依据 |
| (出现以下未提及事项均参照合同依据的法律法规和办法) |
| **设施设备车辆配备情况** |  | 1、各部门各岗位使用的办工设备、作业工具、环卫车辆、药物等设施设备要配备足够，车辆和相关设备的配备数以现有数为参考且不少于现有数，能满足相应的作业需求，确保相应的工作质量 | 检查登记资料及现场情况，办工设备、作业工具、环卫车辆、药物等设施设备全部未配备足够的扣10分,每缺少一件设施设备设的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 2、所有设施设备的配置不得低于标书所列明的标准 | 已购买的施设备的配置低于标书所列明的标准的发现一种设施或设备的扣2分；扣完为止。 |  |  |
|  | 3、设施设备是全新购买，以中标日期后购买的设施设备为有效；环卫车辆等设备登记的所有人和地址是在东莞市长安镇注册成立的子公司名称和地址 | 检查相关证明资料，存在全部或部分设施设备不是全新购买的扣2分；不是中标日期后购买的扣2分；环卫车辆等设备登记的所有人和地址不是在东莞市长安镇注册成立的子公司名称和地址的扣5分；扣完为止. |  |  |
|  | 4、标书配备的设施设备只服务于本中标区域指定范围，不能借用借调给中标区域外的其他区域或与中标区域外的其他区域共用 | 存在全部或部分的设施设备不是服务于本中标区域指定范围的扣10分；借用借调给中标区域外的其他区域或与中标区域外的其他区域共用的扣10分；扣完为止. |  |  |
|  | 5、定期召开车辆安全例会,落实《环卫车辆驾驶员安全管理制度》,做到"管理有规范,维护有周期,检查有标准,安全有体系",坚持每周对车辆的紧固、润滑、卫生、电器等进行检查,发现隐患及时进行修理，每天作业完毕在设定的地点对车辆进行清洗干净和检查，确保明天的正常使用；并登记相关检查清洗记录 | 没有定期召开车辆安全例会的扣1分,每天作业完毕没有在设定的地点对车辆进行清洗干净和检查的扣2分,无登记相关检查清洗记录的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 6、每月至少一次组织司机学习《道路交通管理法》，强化安全意识，利用电视录像，典型事故案例分析或请交警同志讲课等形式，对驾驶员进行教育；并登记相关记录 | 没有每月组织司机学习,强化安全意识的扣1分；没有登记学习内容、参加人员等相关资料的每次扣1分；扣完为止. |  |  |
|  | 7、所有车辆行驶必须严格遵守交通规则，按标准要求贴上荧光标识；车身标明社区名称、车（压缩箱）编号、投诉电话及宣传标语，没报批存档的车辆不得使用 | 检查车辆登记资料及图册，车辆存在违反交通规则情况的一车扣1分；没有按标准要求贴上荧光标识的一车扣1分；车身没有标明社区名称、车（压缩箱）编号、投诉电话及宣传标语的一车扣1分；使用没有报批车辆的一车扣1分；扣完为止. |  |  |
|  | 8、所有车辆密闭性良好，车身无脏物、无污水滴漏、、车容整洁、车况良好;车身无破损、锈迹，定期检修刷漆翻新，有胶条封边的手推车及三轮车至少三个月更换胶条一次，垃圾运输车至少半年更换胶条一次，扫路车等其他车辆至少一年更换胶条一次。以上内容要有相关记录 | 检查车辆外观及资料，发现车身附有脏物、车容不整洁、密闭性差、散发臭味、污水滴漏等情况的一辆车扣5分；车况差、车身破损、有锈迹、无定期检修刷漆翻新无相关记录的一次扣5分，各类车辆无按要求定期更换接口胶条并无相关记录的一次扣5分；扣完为止. |  |  |
| **设备车辆配备情况** |  | 9、所有机动车辆安装GPS定位跟踪动态监控系统，与联网系统接轨；在中标地域范围内按指定路线行驶 | 存在全部或部分车辆没有安装GPS定位跟踪动态监控系统的扣3分；没有在中标地域范围内按指定路线行驶的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 10、对所有进入镇垃圾转运站倾倒垃圾的垃圾运输车辆安装入站IC卡（一个车牌号码对应一张IC卡），未取得核发IC卡的车辆不允许进入站内 | 存在全部或部分进入镇垃圾转运站的垃圾运输车辆没有安装入站IC卡的扣5分；未取得核发IC卡的车辆未经审批闯入站内的扣5分；扣完为止. |  |  |
|  | 11、垃圾称磅单设专人统一收集，次日及时送社区指定人员留存，协助镇和社区做好垃圾清运管理工作，在规定时间内完成垃圾量数据核对工作 | 没设专人统一收集垃圾称磅单的扣2分；次日没有及时送社区指定人员留存，影响社区没在规定时间内完成垃圾量数据核对的扣5分；扣完为止. |  |  |
|  | 12、做好车辆备案，按职能部门分别设立环卫设施设备资产登记本，按要求拍照存档，设专人管理 | 没有做好车辆备案的扣2分；没有按职能部门分别设立环卫设施设备资产登记本的扣2分，没有设专人管理的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 13、环卫机动车辆要证照齐全，按期办理保险、年审缴费等相关手续 | 环卫机动车辆要证照不全的扣2分；没有按期办理保险、年审缴费等相关手续的扣2分；扣完为止. |  |  |
|  | 14、上门收集、清运垃圾要按指定用户名单、上门收集次数、指定桶数收集、并按指定运输路线行驶 | 上门收集、清运垃圾没有按指定用户名单、上门收集次数、指定桶数收集、无按指定运输路线行驶的发现一次扣2分，扣完为止. |  |  |
|  | 15、垃圾桶、果皮箱等设备的数量不变（以移交数量为准），从承包后第二年开始每年更新数量不少于移交数量的20%，完好率不得低于98%，有相关的清洁工作记录 | 垃圾桶、果皮箱数量每减少一只扣1分；无按时间要求及时更新的扣1分，完好率低于98%的扣1分,无清洁记录的少一次扣1分；扣完为止. |  |  |
| **合 计** | | |  |  |  |
| 合计总得分（ ）＝总分（ 100 ）－合计总扣分（ ） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 社区环境办检查人员签名: | | | 社区环境办负责人签名(盖章): | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 市场化公司陪检人员签名: | | | 市场化公司负责人签名(盖章): | | |

# 附件：4、长安镇新民社区环卫月考核检查评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **长安镇环卫月考核现场检查评分表** | | | | |
|  | **社区** **年** **月** | | |  |
| **总分100分** | | 年 月 日 | | |
| **检查 项目** | **检查标准** | **地点** | **扣分项目** | **得分** |
|
| **1、清扫保洁情况 (30分）** | **（1）道路、公共场所早上七点前未完成普扫； （2）未及时进行旧村、河塘河涌水面、绿化带、建筑外立面保洁； （3）使用露天垃圾池； （4）使用竹箩、非密闭垃圾收集容器，垃圾桶、果皮箱、收集箱摆放不整齐，外观脏乱差；  （5）排水井口、井盖无及时清理周边垃圾 （6）未按规定上门收集垃圾的。 （7）存在生活垃圾和建筑垃圾堆积、卫生死角；** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现 （ ）例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2、环卫作业情况 (10分）** | **（1）垃圾运输车、环卫手推车未密闭；  （2）环卫作业车辆车容不整，外观脏乱差，有污水滴漏、垃圾抛洒等现象；  （3）环卫工人作业未穿着环卫反光衣。** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现 （ ）例，扣完此项分为止 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3、“三边”（路边、山边、水边）情况 (10分)** | **（1）“三边”（路边、山边、水边）积存垃圾未清理； （2）“三边”（路边、山边、水边）堆放淤泥渣土； （3）“三边”（路边、山边、水边）有焚烧生活垃圾现象；** 现场发现以上情况，每例扣1分,共发现( )处，扣完此项分止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4、垃圾桶（箱）的配备及保洁工作（10分)** | **商业、金融街道每50-100m设置一个；主干路、次干路、有辅道的快速路每100-200m设置一个；支路、有人行道的快速路每200-400m设置一个；①垃圾桶（箱）残破； ②垃圾桶（箱）表面有明显的污迹； ③未按标准配置垃圾桶（箱）  ④周边环境“脏乱差”。** 现场发现以上情况，每例扣1分,共发现( )处，扣完此项分止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5、公厕管理情况(10分）** | **（1）公共厕所内有异味； （2）显眼位置未设置统一编号、标识； （3）设备有损坏； （4）无管理人员在岗保洁、管理；  （5）公厕不开放使用；　　　　　　　　　　　　　（6）公厕存在收费现象。 （7） 辖区内所属公厕未达到国家二类标准。** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现（ ）例，扣完此项分为止 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6、转运站管理情况(5分）** | **（1）转运站内有异味； （2）无统一编号和规章制度； （3）设备未密闭，存在露天垃圾池；  （4）无管理人员在岗保洁、管理； （5）周边环境“脏乱差”； （6） 垃圾转运站（含收集点）无配备水电。** 现场发现以上情况，每例扣1分，共发现（ ）例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7、“牛皮癣”管理情况（15分）** | **路面、市政设施、灯箱、灯柱、电箱、护栏、墙壁、公交车站、内街小巷、商铺卷闸门等可视范围内有“牛皮癣”的。** 现场发现以上情况，每例扣1.5分，共发现（ )例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8、绿化养护（5分）** | **（1）植株生长不良、长势差，部分树干死亡，植株重度损坏。 （2）缺乏修剪或修剪不适当，枝叶遮挡交通灯或交通指示牌或路灯的。 （3）病虫害控制不及时。 （4）有枯枝、折枝、或棕榈科的干枯叶片未及时清理的。 （5）树木根系生长覆盖路面未及时处理的，树池或树池盖损坏、或树池盖不平整影响景观的。 （6）树体腐烂（或开口）部位未及时剔除、消毒、封口处理的。 （7）护树设施、景观灯等固定框损坏树干的，残花、枯萎的黄叶和黄蒂（梗）未及时清除，未及时修剪影响景观的。 （8）死亡、缺株未及时补种的。 （9）草坪杂草过多又无法净化或草坪衰老，未及时更新或重建的。 （10）草坪未及时修剪、未正确控制草坪高度及修剪留茬高度的。 （11）黄土裸露的。** 现场发现以上情况，每例扣0.5分，共发现（ )例，扣完此项分为止。 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9、每月重点工作配合（5分）** | **（1）每日督导办函整改不到位扣0.5分； （2）重点工作督导问题整改不到位，情节严重扣0.5分； （3）重点工作督导问题不整改，情节严重扣1分； （4）未按时参加会议的、不按时上报资料的、未经请示同意不参加学习培训的扣1分； （5）卫生收费日常工作不配合：如不按规范流程操作，不按时交资料，处理态度恶劣，其他不配合事项等扣1分； （6）垃圾处理日常工作不配合：如不按规范流程操作，不按时交资料，处理态度恶劣，其他不配合事项等扣1分。** |  | |  |
|
|
|
|
|
|
| **总合计** | |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | |
|  | 社区环境办检查人员签名： | 市场化检查人员签名： |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 社区环境办主任签名：（盖章） | 市场化公司负责人签名：（盖章） | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区 月环卫作业项目现场检查评分明细表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 表4-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社区 | 社区领导评分明细 | | | | | | 环境办评分明细 | | | | | | 市场化公司（作参考） | | | | | |
| 实际评分明细 | | | | | 实际平均分 | 实际评分明细 | | | | | 实际平均分 | 实际评分明细 | | | | | 实际平均分 |
|  | 日检 | 人员 | 设备 | 暗防 | 投诉 |  | 日检 | 人员 | 设备 | 暗防 | 投诉 |  | 日检 | 人员 | 设备 | 暗防 | 投诉 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 统计人员签名： | | | |  |  |  |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区环卫投诉处理评分统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 表4-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社区 名称 | 一月 | | 二月 | | 三月 | | 四月 | | 五月 | | 六月 | | 七月 | | 八月 | | 九月 | | 十月 | | 十一月 | | 十二月 | | 全年投诉合计（笔） |
| 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） | 投诉 数量 （笔） | 得分（总分5分） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 统计人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 复核人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇 新民 社区 月环卫明查暗访评分统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 表4-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社区 名称 | 一月 | | 二月 | | 三月 | | 四月 | | 五月 | | 六月 | | 七月 | | 八月 | | 九月 | | 十月 | | 十一月 | | 十二月 | | 全年明查暗访合计（笔） |
| 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） | 明查 暗访（笔） | 得分（总分 5分） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 统计人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 复核人员签名： | | | | | |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区 月环卫作业项目现场检查评分汇总表（30分） | | | | | | | | | |
| 表4-5 | | | | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **社区** | **月考核现场检查（20分）** | | | | | **投诉处理得分（5分）** | **明查暗访得分 （5分）** | **月考核 总分** | **备注** |
| **社区领导评名占60%（12分）** | | **环境办评分占40%（8分）** | | **合计得分** |
| **实际平均分** | **按12分换算得分** | **实际平均分** | **按8分换算得分** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 统计人员签名： |  |  |  | 部门负责人签名： | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 复核人员签名： | | |  | 分管领导签名： | | | | |

# 附件：5、长安镇新民社区\*年\*月环卫工作项目考核评分结果汇总及扣分扣费情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长安镇新民社区 年 月环卫作业项目考核评分结果汇总及扣分扣费情况表 | | | | | | | | | | | | |
| 单位（盖章） 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 社区名称 | 承包公司 名称 | 环卫作业项目总分100分 | | | | | | | | 总扣分（分） | 总扣减费用（元） | 月支付费用（元） |
| 日检（50分） | 半月检（20分） | | 月检（30分） | | | 各项合计得分 | 承包公司得分 |
| 当月日检平均分 | 管理架构、制度、人员配备等两次平均得分（10分） | 车辆配备两次平均得分 （10分） | 月考核现场评分（20分） | 投诉处理（5分） | 明查暗访（5分） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 统计人员签名： | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 分管领导签名： | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 复核人员签名： | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门负责人签名： | | |  |  |  | 社区负责人签名： | | | |  |  |  |

# 附件：6、\*年长安镇新民社区环卫年终考核评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年长安镇新民社区环卫年终考核评分表 | | | | | | | | | | | | | |
| 表6 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |  |
| 社区名称 | 一月月检平均得分 | 二月月检平均得分 | 三月月检平均得分 | 四月月检平均得分 | 五月月检平均得分 | 六月月检平均得分 | 七月月检平均得分 | 八月月检平均得分 | 九月月检平均得分 | 十月月检平均得分 | 十一月 月检平均得分 | 十二月 月检平均得分 | 年终平均得分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：每月填写分数是指参评人员在当月“月考核现场检查评表”打分的平均分数。总分100分。 | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 统计人员签名： | | |  |  |  |  | 部门负责人签名： | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 复核人员签名： | | |  |  |  |  | 分管领导签名： | | |  |  |  |  |

# 第六篇 投标文件格式

**注意事项：**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

2.法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

3.这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

4.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

6.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

7.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

（4）招标人或招标代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

8.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

**（封面格式仅供参考）**

**投标文件封面**

**（项目名称） 投标文件封面**

**（正本/副本）**

**项目编号：**

**所投采购包：第 包**

**（投标人名称） 年 月 日**

**详细评审索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： 项目编号： | | | |
| 商务评审细则 | | | |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 投标文件响应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术评审细则 | | | |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 投标文件响应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**投标文件目录**

一、投标函

二、开标一览表

三、分项报价表

四、法定代表人证明书

五、法定代表人授权书

六、投标保证金

七、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

八、资格性审查要求的其他资质证明文件

九、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

十、投标人业绩情况表

十一、技术要求响应表

十二、商务要求响应表

十三、履约进度计划表

十四、各类证明材料

十五、采购代理服务费支付承诺书

十六、需要招标人提供的附加条件

**格式一：**

**投标函**

致：国顺招标有限公司

你方组织的 项目的招标[项目编号为： ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称)作为投标人正式授权（授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金,则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及合同中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若招标人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码： 电 话：

传 真：

代表姓名： 职 务：

法定代表人（或投标人代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

投标人名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标总价（元）** | **综合单价（元/平方米/年）** | **备注** |
|  | 小写： | 小写： |  |
| 大写： | 大写： |

投标人代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注明：

1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含招标文件要求的所有费用。

2、未按招标文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

**格式三：**

**分项报价表**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项内容** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 | （大写） （小写） | | | |  |

注：1.如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价和总计。

2.投标人的报价应包括但不限于上述内容，应列明“用户需求书”所要求提供的所有服务（货物）的价格明细。

投标人代表签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式四：**

## 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄：

身份证号码：

注册号码：

企业类型：

经营范围：

投标人名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

日期： 年 月 日

须附：法定代表人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

**格式五：**

**法定代表人授权书**

致：国顺招标有限公司

本授权书声明： 是注册于 （国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。

现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就 项目采购[项目编号为 ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

日期： 年 月 日

须附：被授权人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

**格式六：**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**投标保证金**

致：国顺招标有限公司：

本单位已按 项目 包（项目编号： ）的招标文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定账户（账户名称： ，账号： ,开户银行： ）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金汇款凭证）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：￥ 元），

汇款账户名称： （必须是投标时使用的账户名）

账 号： （必须是投标时使用的账号）

开 户 银 行： （ 银行 分行 支行 ）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

|  |
| --- |
| （粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上） |

**格式七：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。）

**格式八：**

**资格性审查要求的其他资质证明文件**

1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。（提供相关证明资料或参考投标文件格式“资格条件声明函”作相关承诺）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。（提供相关证明资料或参考投标文件格式“资格条件声明函”作相关承诺）

3、履行合同所必需的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。（提供相关证明资料或参考投标文件格式“资格条件声明函”作相关承诺）

**资格条件声明函**

我方（供应商名称）愿响应关于（项目名称）（采购项目编号：）的投标邀请并参与本项目投标，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

日期：

**格式九：**

**在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

国顺招标有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“（项目名称）” （项目编号: ）政府采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

**格式十：**

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **签订合同时间** | **竣工验收报告时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十一：**

**技术要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **参数性质** | **招标文件规定的技术要求** | **投标文件响应的具体内容** | **是否偏离** | **证明文件所在位置** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“招标文件规定的技术要求”项下填写的内容应与招标文件中用户需求书的 “技术要求”的内容保持一致。

2.投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件提出的技术要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3.参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十二：**

**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **参数性质** | **招标文件规定的商务要求** | **投标文件响应的具体内容** | **是否偏离** | **证明文件所在位置** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“招标文件规定的商务要求”项下填写的内容应与招标文件中用户需求书的“商务要求”的内容保持一致。

2.投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件规定的商务要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3.参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十三：**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
| 2 | 月 日— 月 日 |  |  |
| 3 | 月 日— 月 日 |  |  |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

**格式十四：**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**各类证明材料**

1、招标文件要求提供的其他资料。

2、投标人认为需提供的其他资料。

**格式十五：**

**采购代理服务费支付承诺书**

致：国顺招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的 项目招标中获中标（项目编号： ），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国顺招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

**格式十五：**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**需要招标人提供的附加条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **投标人需要招标人提供的附加条件** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式十六：**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

# 第七篇 开标文件格式

**（封面格式仅供参考）**

**开标文件封面**

**（项目名称） 开标文件封面**

**项目编号：**

**所投采购包：第 包**

**（投标人名称） 年 月 日**

**开标文件包括：**

**1、开标一览表**

**2、分项报价表**

**3、法定代表人证明书**

**4、法定代表人授权书**

**5、投标保证金**

注：投标人应将开标一览表、分项报价表、法人代表证明书、法定代表人授权书（法人投标无需提交授权书）、投标保证金（加盖公章）和投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章）单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。“开标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。

若投标人采用担保函形式的，则无需密封在“开标文件”内，投标人需在开标时间截止前将原件提交至招标代理机构。

# 第八篇 其它文件格式（如有需要）

**格式一：**

**询问函、质疑函格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

国顺招标有限公司

我单位已登记并准备参与 项目（项目编号： ）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息质疑供应商：

地址： 邮编：

联系： 联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称： 采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章)：

公章：

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二：**

**投标担保函**

编号：

（招标人或招标代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订合同；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

**三、承担保证责任的程序**

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

**四、保证责任的终止**

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

**五、免责条款**

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

**六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

**七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

注：

（1）若投标人不以投标担保函形式提交投标保证金，则无需在投标文件中提供此格式。

（2）若投标人以投标担保函形式提交投标保证金，则应将投标担保函原件交予招标代理机构。

**格式三：**

**履约担保函**

编号：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标人)：

鉴于你方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签定编号为 的 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一)在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2.主合同约定的应 当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物／提供服务／完成工程的；

（2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_\_\_元（大写 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货／完工期限届满后\_\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物／提供服务／完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的 ，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物＼工程＼服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应离修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**格式四：**

**联合体共同投标协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目 部分，（乙公司全称）负责本项目 部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）

年　　月　　日 　　 年　　月　　日 　　 年　　月　　日

注：1．联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。